

Termo de Referência 101/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
101/2023	154054-FUNDACAO UNIVERS.FEDERAL /MS	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	14/03/2024 08:12 (v 7.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
III – locação/Locação de bens móveis		23104.022646/2023-80

1. Definição do objeto

EMBASAMENTO LEGAL

O presente modelo de Termo de Referência se aplica aos procedimentos licitatórios regidos pelo regime de contratações públicas previsto na Lei n.º 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto n.º 11.462/2023 e pela Instrução Normativa (IN) nº 73/2022, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica. As aquisições devem ser planejadas em todos os aspectos para que as demandas da Administração Pública sejam atendidas adequadamente e no tempo oportuno. Observadas principalmente, no que couber e se aplicar: Lei nº 14.133/2021, Art. 2º, inciso II, Art. 5º, Art. 6º, Incisos XI, XV, Art. 19, inciso IV, Art. 44, 47, 48, 49. Art. 78, inciso IV, Artigos 82 a 85; Decreto nº 11.462/2023; Decreto nº 8.538, de 2015; Decreto nº 7.746, de 2012; Instrução Normativa Seges/ME nº 58, de 2022; Instrução Normativa Seges/ME n. 65, de 2021; Instrução Normativa 98 de 26/12/2022, IN 05/2017; o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 6ª Edição e o Manual de Sanções UFMS Resolução CD 446/20263.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de Serviços relacionados a Locações em Geral de Bens Móveis / Imóveis, Máquinas, Sistemas, Equipamentos, Estruturas, Transportes em geral, Contratações de Serviços de Apoio Operacional, Higienização, Artísticos, Técnicos Desportivos para Eventos da UFMS, Aquisição de Material de Consumo/Bens para utilização em Eventos da UFMS; Contratação de eventuais Serviços Auxiliares Operacionais (por demanda/diária) não relacionados a Eventos para serem utilizados em eventos da UFMS.

1.2. A seguir, apresentamos a tabela dos itens que irão compor a Ata de Registro de Preços, A planilha contempla os materiais e serviços a serem adquiridos, com detalhamento preciso de cada item, suas quantidades e valores estimados correspondentes. Este demonstrativo visa facilitar a compreensão dos participantes, promovendo a eficácia e a confiabilidade no registro de preços.

Grupo	Item	Código	Descrição	Complemento	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Grupo 1	1	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 01 - Músico de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos. (Para atender EVENTOS na cidade de CAMPO GRANDE/MS) Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de	UNIDADE	110	1.333,23	146.655,30

				arco, violoncelo, Contrabaixo acústico, Clarone, clarinete e requinta, fagote, oboé, flauta, clarineta, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, percussão e contrabaixo.				
Grupo 1	2	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 01 - Músico de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos. (Para atender EVENTOS nos campus do interior nas cidades de Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana). Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, Contrabaixo acústico, Clarone, clarinete e requinta, fagote, oboé, flauta, clarineta, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, percussão e contrabaixo.	UNIDADE	40	1.618,23	64.729,20
Grupo 1	3	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 01 - Diária adicional de ensaio de 02 horas cada. Para os itens de MÚSICO DE ESTANTE (DIÁRIA ADICIONAL CAMPUS INTERIOR) que será contratada quando necessário e conforme solicitação da contratada.	UNIDADE	110	551,29	60.641,90
Grupo 2	4	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 02: Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (duas) horas de show, além de passagem de som no dia do evento, em horário estipulado pelo contratante, estilo musical variado entre mpb, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos musicais característicos do estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluso nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e deslocamento dos integrantes da banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A sonorização e iluminação serão contratados em itens separados, que já constam deste pregão. PARA EVENTOS NOS CAMPUS DO INTERIOR: Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana (a ser aprovado pela UFMS - UNIDADE)	UNIDADE	9	14.666,67	132.000,03
Grupo 2	5	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA: MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 02 - Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (duas) horas de show, além de passagem de som no dia do evento, em horário estipulado pelo contratante, estilo musical variado entre mpb, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos musicais característicos do estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluso nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e	UNIDADE	6	15.710,00	94.260,00

				deslocamento dos integrantes da banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A sonorização e iluminação serão contratados em itens separados, que já constam deste pregão. PARA EVENTOS EM CAMPO GRANDE MS (a ser aprovado pela UFMS UNIDADE)				
Grupo 3	6	14.052	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	GRUPO 03 - SERVIÇO DE AMBULÂNCIA COM UNIDADE BÁSICA CONTENDO 01 SOCORRISTA E 01 ENFERMEIRO, OXIGÊNIO E KIT DE PRIMEIROS SOCORROS. UNIDADE: 06 HORAS DE ATENDIMENTO	UNIDADE	4	2.385,68	9.542,72
Grupo 3	7	14.052	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	GRUPO 03 - Serviço de Ambulância com unidade avançada contendo um socorrista, um enfermeiro e um médico. Contendo oxigênio e kit primeiros socorros. Unidade de 6 horas de atendimento.	UNIDADE	10	3.176,37	31.763,70
Grupo 4	8	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de Audiovisual, ou áreas afins, para realização de workshop na área de Audiovisual. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	2	1.650,00	3.300,00
Grupo 4	9	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de dança, para realização de workshop, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	1	1.578,49	1.578,49
Grupo 4	10	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de esportes, para realização de workshop, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	10	1.270,49	12.704,90
Grupo 4	11	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 4 - Profissional com formação de nível superior, na área de música para realização de workshop na área musical, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área. Workshop oferecido a cantores e regentes profissionais, devendo tratar de assuntos relevantes e inovadores em suas áreas. (DIÁRIA DE 04 HORAS) Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, viola caipira, contrabaixo acústico, guitarra elétrica, cantor, regente, piano, alaúde/instrumentos antigos, instrumentos de metais, madeiras, percussão e cordas friccionadas	UNIDADE	3	1.306,66	3.919,98
Grupo 4	12	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 4 - Profissional com formação de nível superior, na área de teatro, ou artes cênicas, para realização de workshop na área de teatro, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	1	1.386,99	1.386,99
Grupo 5	13	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO - (EVENTOS)	GRUPO 5 - Higienização de Artigos de Tecido - Serviços de manutenção, higienização (lavagem), passadoria, separação e empacotamento que se fizerem necessários em becas e demais acessórios (jabour e faixa), para a solenidade de Colação de Grau. UNIDADE = POR CONJUNTO: (JABOUR, BECA E FAIXA)	UNIDADE	1300	15,76	20.488,00
Grupo 5	14	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE	GRUPO 05 - Prestação de Serviços de Lavanderia - Lavagem, higienização e passadoria de toalhas de mesa, rendadas ou com forros em tecido tipo	UNIDADE	50	17,95	897,5

			TECIDO - (EVENTOS)	algodão ou renda, medindo 1,30 x 2,0 OU 1,80 x 3,0 OU 2,40 x 8,0. UNIDADE = POR PEÇA				
Grupo 5	15	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO - (EVENTOS)	GRUPO 05 - Prestação de Serviços de Lavanderia - Lavagem, higienização e passadoria de Toga (vestimenta geralmente preta, semelhante a um vestido longo e usada por professores universitários, magistrados e advogados em determinadas ocasiões) UNIDADE = POR PEÇA	UNIDADE	300	17,95	5.385,00
Grupo 6	16	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM - (EVENTOS)	GRUPO 06- Operador de som Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência. (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	37	105,29	3.895,73
Grupo 6	17	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM - (EVENTOS)	GRUPO 06 - Técnico em iluminação - Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais. Deverá realizar a instalação de cabos, tomadas e rede elétrica com alimentação de gerador ou concessionária de energia elétrica (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	32	180	5.760,00
Grupo 7	18	5.380	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA EVENTOS	GRUPO 07 - Serviço de limpeza e conservação - Executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento e cercanias, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído. O sexo poderá ser definido pelo contratante, desde que justificável. (UNIDADE = DIÁRIA DE 8 HORAS)	UNIDADE	72	321,8	23.169,60
Grupo 7	19	14.397	PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM - (EVENTOS)	GRUPO 07- Copeira - Profissional com experiência no desempenho de serviços de copa, tais como preparar e servir café e água, lavar e esterilizar os utensílios de copa. (UNIDADE = DIÁRIA DE 08 HORAS)	UNIDADE	24	130	3.120,00
Grupo 8	20	23.647	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - VIGIA / SEGURANÇA PARA EVENTOS DIÁRIA 12 H DIURNAS (EVENTOS)	GRUPO 08 - VIGIA - SEGURANÇA DIURNO EXCLUSIVAMENTE PARA EVENTOS - Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigia / segurança desarmada das instalações do evento, devidamente trajado / identificado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções. (UNIDADE = DIÁRIA DE 12 HORAS)	UNIDADE	6	200	1.200,00
Grupo 8	21	23.647	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - VIGIA / SEGURANÇA PARA EVENTOS DIÁRIA 12 H NOTURNAS - (EVENTOS)	GRUPO 08 - VIGIA - SEGURANÇA NOTURNO EXCLUSIVAMENTE PARA EVENTOS - Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigia / segurança desarmada das instalações do evento, devidamente trajado / identificado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções. (UNIDADE = DIÁRIA DE 12 HORAS)	UNIDADE	45	210	9.450,00
Grupo 9	22	24.376	Instalação e montagem de palco	GRUPO 9- Serviço de Criação, produção e montagem de Cenário para Evento que será realizado na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS. O cenário será montado com um dia de antecedência da data de realização do evento. A montagem do cenário está condicionada a aprovação do projeto que deverá ser apresentado com no mínimo 15 dias de antecedência do evento ao Coordenador do mesmo. A empresa fornecerá toda mão de obra e materiais necessários para a montagem do cenário e se	UNIDADE	1	4.184,80	4.184,80

				responsabilizará pela manutenção do cenário durante o evento. UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO				
Grupo 9	23	19.658	Audiovisual - reprodução , edição	GRUPO 09 - Captação e edição de áudio de apresentações musicais integrantes de evento que será realizado na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS, a duração do evento é de aproximadamente 3 horas. A edição de áudio, compõe processos de mixagem e masterização dos audios captados e devem ser entregues em até 15 dias após a gravação. A empresa deverá disponibilizar de todos os equipamentos (computadores, softwares) e mão de obra necessários para este serviço. (UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO)	UNIDADE	2	7.149,03	14.298,06
Grupo 9	24	19.658	Audiovisual - reprodução , edição	GRUPO 09 - Serviço de Captação e edição de imagem de apresentações musicais integrantes de evento que será realizado no Teatro Glauce Rocha, na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS, duração do evento de aproximadamente 3 horas. A captação de imagens deve ocorrer com no mínimo 5 câmeras e edição dos vídeos devem ser entregues em até 15 dias após a gravação. A empresa deverá disponibilizar de todos os equipamentos e mão de obra necessários para este serviço. (UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO)	UNIDADE	2	5.998,21	11.996,42
Grupo 10	25	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - Locação de tenda, com montagem e desmontagem, tipo piramidal, TAMANHO 3X3M, com altura aproximada de 03 metros. Estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Coberta com lona vinílica branca. Podendo ser aberta ou fechada nas laterais, conforme solicitação da contratada. Rodeada com balcão para atendimento, com altura aproximada de 01 metro. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno. (incluindo lâmpadas, refletores, etc.) Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE UMA DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	220	311,36	68.499,20
Grupo 10	26	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - Diária adicional de tenda locada, tipo piramidal, com altura aproximada de 03 metros, TAMANHO 3X3M, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Coberta com lona vinílica branca. Rodeada com balcão para atendimento, com altura aproximada de 01 metro. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno. (incluindo lâmpadas, refletores, etc.) Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios,	UNIDADE	50	134,9	6.745,00

				disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (não incluindo montagem e desmontagem), REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)				
Grupo 10	27	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Locação, com montagem e desmontagem, de TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno.(incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	8	2.075,00	16.600,00
Grupo 10	27	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Diária adicional de tenda locada, -TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (não incluindo montagem e desmontagem) - REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	12	134,89	1.618,68
Grupo 10	29	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Locação, com montagem e desmontagem, de TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e	UNIDADE	22	744,5	16.379,00

				caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)				
Grupo 10	30	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Diária adicional de tenda locada, TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. Não inclui montagem e desmontagem. REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	50	134,89	6.744,50
Grupo 11	31	13.099	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 11 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA BOX TRUSS Q50 tenda modelo galpão com estrutura box truss em Q50 para eventos, obedecendo às seguintes especificações: cobertura montada em estrutura de treliças em alumínio Box Truss Q50 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 3/8", fixados direto no piso existente ou contra peso com capacidade de 2000 kg de ancoragem/arrancamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como blocos, faces opostas, sleeves, bases, cintas de elevação, talhas, parafusos e porcas devem ser contemplados. A lona deve ser vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, antimofo, antichamas, anti UV, auto extingüível e com sistema de drenagem / calhas e toda a estrutura para águas pluviais e capacidade de carga 800kgf por ponto. A lona poderá ser totalmente branca ou branca externamente e preta internamente. COM OS QUATRO LADOS FECHADOS, E ENTRADAS SEGUNDO INDICAÇÃO DO CONTRATANTE. ART FORNECIDA PELA EMPRESA - NORMAS DE SEGURANÇA - (UNIDADE = M²/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	24	32,9	789,6
				GRUPO 11 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA - de estrutura				

Grupo 11	32	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	de treliças em alumínio Box Truss Q30 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas para montagem de portais/ pórticos de identificação visual. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 3/8", fixados direto no piso existente ou contra peso com capacidade de 500 kg de ancoragem /arranchamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como blocos, faces opostas, sleeves, bases, cintas de elevação, talhas, parafusos e porcas devem ser contemplados. Box Truss em estrutura de alumínio para a fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e sustentação permitindo a montagem em diversos formatos (ex: trave, X, quadrado, etc.) – padrão Q30 - m2/ (UNIDADE = METRO LINEAR /DIÁRIA DE 24 HORAS) -	UNIDADE	300	44,35	13.305,00
Grupo 12	33	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 12 - LOCAÇÃO - Expositores para banners - Expositor de trabalhos medindo 2,00 x 1,00m com 01 balcão medindo 1,00 x 1,00 x 0,50, montado em ilhas conforme lay out de sugestão apresentado, com travamento superior frontal, possibilitando a articulação de até 6 unidades de expositores. Painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca; Estrutura: octanorme em alumínio anodizado brilhante, pé direito de 2,20m. Iluminação: 01 spot com lâmpada eletrônica de 27 watts para cada painel de exposição e 1 tomada. Incluindo a instalação de rede elétrica que conecte os painéis à fonte de energia do local (gerador ou quadro de força). DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	180	188,32	33.897,60
Grupo 12	34	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES - (EVENTOS)	GRUPO 12: LOCAÇÃO: Estandes com montagem e desmontagem, para eventos de pequeno, médio e grande porte, podendo solicitar com os seguintes opcionais de configurações: Stand com Pé direito de 2,72m com estrutura de perfis de alumínio, sistema octanorme com fechamento em painéis estruturais revestido com laminado de alta resistência nas duas faces (TS estrutural) 3mm na cor branca e/ou vidro cristal 4mm. Travamento superior em alumínio e fechamento em MDF branco dupla fase 6mm. Revestimento de piso com carpete tipo forração de 3mm na cor grafite fixado ao piso do local através de fita dupla fase 1ª linha. Climatização através de aparelhos de ar condicionados do tipo janela compatível com a área a ser montada. Para cada 9m² de montagem: 3 pontos de iluminação através de spot's direcionais com lâmpadas eletrônicas de 27watts OU calhas com lâmpadas fluorescentes, 01 ponto de energia tripolar 127V (padrão ABNT). UNIDADE: M² / DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	500	274,1	137.050,00
Grupo 13	35	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM	GRUPO 13 - (LOCAÇÃO) Alambrado tipo grade para cercamento. (UNIDADE = m2/DIA)	UNIDADE	380	17,22	6.543,60

			GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)				
Grupo 13	36	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 13 - (LOCAÇÃO) Alambrado tipo fechamento cego. (UNIDADE = m2/DIA)	UNIDADE	200	5,4 1.080,00
Grupo 14	37	17.612	LOCAÇÃO GUARITA / CABINE SANITÁRIA	GRUPO 14- (LOCAÇÃO) Banheiro químico PNE (acessibilidade). UNIDADE = DIÁRIA 24 H com troca diária.	UNIDADE	16	394,5 6.312,00
Grupo 14	38	17.612	LOCACAO GUARITA / CABINE SANITARIA - (EVENTOS)	GRUPO 14 - (LOCAÇÃO) Banheiro Químico DIÁRIA 24 H COM TROCA DIÁRIA	UNIDADE	69	284,96 19.662,24
Grupo 15	39	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15 - PALCO COBERTO 16X12M: Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 16 metros de frente x 12 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 1,00m e no máximo até 2,00m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 4 estruturas em Box truss, suspensa na cobertura do palco para instalação de equipamentos de iluminação na mesma medida da frente do palco com altura mínima de 4m e máxima de 5m em relação ao piso do palco, (de acordo com solicitado pelo contratante equipamentos de segurança exigidos em suas normas). A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA 24 HORAS.	UNIDADE	8	11.913,18 95.305,44
Grupo 15	40	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15 - PALCO COM COBERTURA 9X4m: Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 9 metros de frente x 4 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 0,5m e no máximo até 1,50m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 3 estruturas em Box truss. A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA 24 HORAS.	UNIDADE	9	5.833,16 52.498,44
Grupo 15	41	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS,	GRUPO 15: PALCO SEM COBERTURA 4X3 M: Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 4 metros de frente x 3 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 0,3m e no máximo até 1,20m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 2 estruturas em Box truss, suspensa na cobertura do palco para instalação de equipamentos de iluminação na	UNIDADE	20	2.447,38 48.947,60

			MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	mesma medida da frente do palco com altura mínima de 3m e máxima de 5m em relação ao piso do palco, (de acordo com solicitado pelo contratante). Segurança exigidos em suas normas. A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS.				
Grupo 15	42	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15: PRATICÁVEL: Modulável, com as dimensões de 2x1m, UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	32	165,47	5.295,04
Grupo 15	43	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15 - LOCAÇÃO - Rampa metálica de acesso para portadores de necessidades especiais, com corrimão e guarda corpo metálicos, revestimento do piso em chapa metálica tipo xadrez com espessura de 4mm. A inclinação da rampa é de 8,33%, guarda-corpo com altura de 1,10m e corrimão duplo com alturas de 0,70m e 0,92m do piso, com sinalização em braille nos corrimãos. Deve atender todas adequações necessárias para o acesso de PNE. METRO LINEAR/DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	6	309,56	1.857,36
Grupo 16	44	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 16: LOCAÇÃO - Estrutura tipo posto medico - Medindo 20m² (4,00 x 5,00m) com pé direito de 2,20m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura octanorme em alumínio anodizado brilhante e teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca. Instalação elétrica adequada para 6 tomadas tripolar em 110 volts e luminárias fluorescentes que garantam iluminação adequada ao trabalho administrativo. Piso forração plástica, aplicado diretamente sobre o piso local. Instalação de Móveis: 1 mesa tipo escrivaninha com 3 cadeiras estofadas, 2 macas fixas, 2 porta soro, 6 cadeiras de roda e 1 desfibrilador e 01 ar condicionado de 12.000 btu's. 3lixeiras. mediantes e curativos para primeiros socorros (ataduras, faixas, antitermico, anti-inflamatório, e outros)DIÁRIA 24HS.	UNIDADE	6	4.721,31	28.327,86
Grupo 16	45	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 16: LOCAÇÃO - - Estrutura tipo Sala. Medindo 63,00 m² (3,00 x 21,00 m) com pé direito de 2,20 m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura octanorme em alumínio anodizado brilhante e teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca, com vidro em uma das paredes laterais. Instalação elétrica adequada para 20 tomadas tripolar em 110 volts e luminárias fluorescentes que garantam iluminação adequada ao trabalho administrativo . Piso de carpete grafite 3mm aplicado diretamente sobre o piso local. Instalação de Móveis: 18m de bancadas de 0,75m de altura X 50 cm de largura, 20 cadeiras estofadas tipo escritório, 03 mesas para computador com 05 cadeiras giratórias, 02 balcões	UNIDADE	6	12.554,40	75.326,40

				de apoio de 1,00 x 1,00 x 0,50m, 8 módulos de sofá e 02 ar condicionado de 17.000 btu's. Com portas a serem definidas conforme layout a ser aprovado, 5 lixeiras. DIÁRIA 24 HORAS				
Grupo 16	46	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 16: LOCAÇÃO -Estrutura tipo Sala com as seguintes especificações: Sala Medindo 72,00 m² (4,50 x 16,00m) com pé direito de 2,20m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura octanorme em alumínio anodizado brilhante, com vidro em uma das paredes laterais e adequação para fixação de 12 quadros na parede oposta de 16m. Teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca e piso: montado sobre piso elevado em módulos de madeira, nivelado conforme desnível do local e revestido de carpete. Instalação de luminárias fluorescentes ligadas à rede elétrica local em quantidade excelente para trabalho administrativo e de 02 ar condicionados de 17.000 btu's e iluminação por spot para 12 quadros. Inclui 4 lixeiras de 6 litros, Mobiliário: 01 mesa metálica com tampo de vidro 1,5m2, com 04 cadeiras. Forração em carpete na cor vermelha aplicado diretamente sobre o piso do local com de fita dupla face. Com portas a serem definidas conforme layout a ser aprovado. DIÁRIA 24HS.	UNIDADE	6	12.554,40	75.326,40
Grupo 17	47	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 moving light beam 200, 4 mini brute, 1 maquinas de fumaça, 6 refletores elipsoidal 1000W, 10 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema, a mesa ficará situada a uma distância de 25 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	6	6.368,97	38.213,82
Grupo 17	48	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE PEQUENO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 1 universos de DMX de 512 canais e 24 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema, a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	5	1.686,09	8.430,45
				GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE MÉDIO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de				

Grupo 17	49	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 1 maquina de fumaça, 5 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema , a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	29	2.697,73	78.234,17
Grupo 17	50	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 17: CANHÃO SEGUIDOR: Canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores, capacidade de projeção de gobos (desenhos), efeito arco íris, efeito estrobo, íris elétrica, e programa para 01 cena, com possibilidade de projetar desenhos, nomes e logomarcas de produtos e empresas DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	5	1.343,96	6.719,80
Grupo 18	51	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: MICROFONE PARA CORO: Microfone condensador para coro unidirecional profissional - DIÁRIA 24 HORAS	UNIDADE	26	172,88	4.494,88
Grupo 18	52	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18 : MICROFONE SEM FIO UHF: Microfone sem fio UHF profissional - tipo bastão sem fio UHF com base e antena visor LCD digital com duplo circuito de atenuação antirruído com fornecimento de baterias/pilhas (bateria 9V para todo período do evento). DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	20	254,1	5.082,00
Grupo 18	53	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE GRANDE PORTE (1500 PESSOAS) - A sonorização deverá ser suficiente para atender um evento com o público de 1500 pessoas e será composta pelos seguintes itens com configuração mínima: 01 Mesas de som pré-amplificada 32 canais Digital com controle de saída de efeitos por canal, Rack virtual com até 8 processadores de efeitos simultâneos padrão SPX e equalizadores gráficos 31 bandas , processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, com no mínimo 16 saídas auxiliares; A empresa é responsável pela montagem (devendo estar terminado, com no mínimo de 5 hora antes do início do evento) e desmontagem de todo o equipamento logo após o término do evento.DIÁRIA 24HS.	UNIDADE	2	6.375,88	12.751,76
Grupo 18	54	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Serviços de sonorização para eventos de médio porte com: 1 mesa de som digital com no mínimo 24 (vinte e quatro) canais; 4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; instaladas como monitor de palco em vias independentes; DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	22	1.788,08	39.337,76
				GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Serviços de sonorização para eventos de pequeno porte com: 1 (um) mesa de som digital com no mínimo 8 (oito) canais;				

Grupo 18	55	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; 2 (dois) microfones sem fio para voz, UHF, com pedestal; 6 (seis) microfones com pedestais do tipo SM 58 ou SM 57 ou SM 81 ou Direct Box com cabos P10 ou P2 ou XLR para ligar instrumentos, atendo as necessidades de acordo com o solicitado pelo contratante; 2 (duas) extensões elétricas com pelo menos três tomadas 20ª padrão NBR 14136 para ligar aparelhos musicais no palco. 1 (um) aparelho que execute arquivos de áudio digital nos formatos MP3, WAV, WMV e similares; DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	6	1.257,18	7.543,08
Grupo 19	56	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19 - LOCAÇÃO:ARRANJO DE FLOR FINA PLANTADA EM CACHEPÔ, com diâmetro de 0,30m e altura de 0,6m. DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	20	150	3.000,00
Grupo 19	57	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: (LOCAÇÃO) Arranjo floral de mesa: Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores finas e folhagens. (UNIDADE)	UNIDADE	22	300	6.600,00
Grupo 19	58	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: (LOCAÇÃO) Arranjo floral de pé: Arranjo floral tipo jardineira, com flores naturais finas, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	UNIDADE	20	290	5.800,00
Grupo 19	59	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: LOCAÇÃO: Arranjos florais altos para uso em centros de mesa. Arranjos florais altos com flores finas naturais, com diâmetro de 0,30m e altura de 0,60m, em vaso de vidro, prata ou preto. (TEMPO DE DURAÇÃO 7 DIAS, substituído pela contratada caso murche antes do período de 7 dias)	UNIDADE	20	80	1.600,00
Grupo 19	60	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19:LOCAÇÃO : Vasos - Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação. - DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	30	250	7.500,00
Grupo 20	61	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 20: Locação de coletor para resíduos sólidos, (uso exclusivo em eventos da UFMS) com capacidade de 200 litros cada. Material PVC. Na locação, deverá ser fornecido também os sacos de lixo, com a capacidade correspondente. (UNIDADE /DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	90	225	20.250,00
Grupo 20	62	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 20: LOCAÇÃO: Locação de Lixeiras plásticas pequenas para espaço interno de 15 a 30 litros na cor preta ou branca (com saco de lixo) - UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	60	35,7	2.142,00
Grupo 20	63	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (SERVIÇOS)	GRUPO 20: LOCAÇÃO - Locação de Lixeiras plásticas grandes para espaço externos de 50 a 100 litros com saco de lixo (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	115	112,5	12.937,50
Grupo 21	64	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 21: LOCAÇÃO - DIÁRIA com Instalação e desinstalação carpete - Carpete tipo forração 3mm de espessura na cor solicitada fixado através de fita dupla face de 1ª linha (M2/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	5500	73,07	401.885,00
Grupo 21	65	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 21: LOCAÇÃO: DIÁRIA ADICIONAL - Locação de Carpete tipo forração 3mm de espessura na cor solicitada fixado através de fita dupla fase de 1ª linha (M2/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	18300	48	878.400,00

Grupo 22	66	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22: (LOCAÇÃO) Back-drop: Estrutura metálica para instalação de banner. (DIÁRIA 24 HORAS)	UNIDADE	50	137,22	6.861,00
Grupo 22	67	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22: (LOCAÇÃO) Back-drop: Estrutura metálica para instalação de banner. Tamanho 3m x 3m ou 9 m2 (DIÁRIA 24 HORAS)	UNIDADE	8	258,92	2.071,36
Grupo 22	68	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22- LOCAÇÃO: Suporte para banner: Suporte para sustentação dos banners alusivos ao evento. PEÇA	UNIDADE	4	66,31	265,24
Grupo 23	69	20.460	LOCACAO DE MESA / CADEIRA /MOBILIARIO DECORACAO INTERIOR	GRUPO 23: LOCAÇÃO - Cadeira Plástica de Polipropileno, sem encosto para braços. Certificada pelo INMETRO na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. - DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	5750	6,86	39.445,00
Grupo 23	70	20.460	LOCACAO DE MESA / CADEIRA / MOBILIÁRIO DECORAÇÃO INTERIOR - (EVENTOS)	GRUPO 23: (LOCAÇÃO) Mesa plástica quadrada, medida padrão de 70 x 70 cm, altura padrão, 72 cm. DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	250	7,5	1.875,00
Grupo 24	71	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24 - LOCAÇÃO: Ônibus com capacidade mínima de 42 lugares, equipado com ar condicionado, som ambiente, água mineral para todos os passageiros, assento reclinável, toalete, com motorista uniformizado, portando aparelho celular, combustível e franquia de 200 km livre, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência, com seguro de cobertura integral, incluindo danos a terceiros de responsabilidade da contratada, conforme normas da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT. Veículo com no máximo 7 (sete) anos de uso, para o atendimento aos seguintes locais: Campus de Aquidauana, Campus de Chapadão do Sul, Campus de Coxim, Campus de Naviraí, Campus de Nova Andradina, Campus do Pantanal – Corumbá, Campus de Paranaíba, Campus de Ponta Porã, Campus de Três Lagoas, Cidade Universitária – Campo Grande, com o itinerário entre os Campus determinados pela UFMS. A empresa contratada assume a responsabilidade integral pela disponibilidade do ônibus no local de origem, estar em condições de fornecer ônibus reserva em caso de pane e atender aos rigorosos requisitos estabelecidos. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	25	3.400,00	85.000,00
Grupo 24	72	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24: KM EXCEDENTE LOCAÇÃO ÔNIBUS. UNIDADE = KM	UNIDADE	3000	16,17	48.510,00
Grupo 24	73	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24: HORA EXCEDENTE LOCAÇÃO ÔNIBUS UNIDADE = HORA	UNIDADE	100	203,33	20.333,00
Grupo 25	74	15.687	Afinação de instrumentos musicais	GRUPO 25: Serviço técnico de afinação e regulagem de piano de cauda	UNIDADE	25	596,17	14.904,25
Grupo 25	75	15.687	Afinação de Instrumentos Musicais	GRUPO 25: Serviço técnico de afinação e regulagem de piano de armário	UNIDADE	10	596,17	5.961,70
Grupo 26	76	601.640	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL, TIPO CORDA, APLICAÇÃO VIOLÃO	AQUISIÇÃO DE Jogo de Cordas para violão clássico, sendo as três primas em carbono e os três bordões, revestido por metal prateado. Material de monofilamento: Flourocarbono. O calibre da cada corda deve conter as dimensões conforme detalhado abaixo: E1 – 0,025” / 0,64 mm, B2 – 0,028” / 0,71 mm, G3 – 0,0339” / 0,86 mm, D4 –	JG	20	237,26	4.745,20

				0,0229" / 0,76 mm, A5 – 0,0358" / 0,91 mm, E6 – 0,0441" / 1,12 mm SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE				
Grupo 26	77	601.640	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL, TIPO CORDA, APLICAÇÃO VIOLÃO	<p>AQUISIÇÃO DE JOGO DE CORDAS PARA VIOLÃO clássico, sendo as três primas em Nylon transparente e os três bordões, constituídos de enrolamento feito de cobre com banho de prata sobre múltiplos filamentos de nylon. O calibre da cada corda deve conter as dimensões conforme detalhado abaixo: E(Mi)</p> <p>-----0.0290, B(Si)</p> <p>-----0.0327, G(Sol)</p> <p>-----0.0410, D(Ré)</p> <p>-----0.0370, A(Lá)</p> <p>-----0.0290, E(Mi)</p> <p>-----0.0360 SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE</p>	JG	20	149,6	2.992,00
Grupo 27	78	20.818	LOCAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO	<p>GRUPO 27: Locação de climatizador evaporativo com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termostato; - Climatização para 100 m2; - Resfriamento evaporativo composto por microaspersores, dispostos em linha e/ou à frente de ventiladores beesty, conjugando microaspersão de água com ventilação mecânica. - Lâminas de ventilação não aparente (evita acidentes) - Lâmpada uv bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colmeias com mosquiteiros - Controle inteligente de temperatura; - Cabeamento necessário. <p>(UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)</p>	UNIDADE	100	953,56	95.356,00
Grupo 27	79	20.818	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO	<p>GRUPO 27: Locação de climatizador evaporativo com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termostato; - Climatização para 50 m2; - Resfriamento evaporativo composto por microaspersores, dispostos em linha e/ou à frente de ventiladores beesty, conjugando microaspersão de água com ventilação mecânica. - Lâminas de ventilação não aparente (evita acidentes) - Lâmpada uv bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colmeias com mosquiteiros - Controle inteligente de temperatura; - Cabeamento necessário. <p>(UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)</p>	UNIDADE	100	634,66	63.466,00
SERVIÇOS (INDIVIDUAIS) - SEM GRUPO								
SEM GRUPO	80	15.830	Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral	SERVIÇO SEM GRUPO. Bailarino para atuar em apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. NO CAMPUS DE CAMPO GRANDE E NOS CAMPUS DO INTERIOR. Formação em Educação Física ou artes, com capacidade performática para shows. Deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada.(O valor	UNIDADE	19	1.520,00	28.880,00

				deve incluir alimentação, hospedagem e transporte do artista até campus do interior nas cidades de Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana)				
SEM GRUPO	81	12.955	Locução de Texto / Mestre de Cerimônia / Locutor / Apresentador	SERVIÇO SEM GRUPO CERIMONIALISTA - O Serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, capacitado e com experiência na atividade de CERIMONIAL DE eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. UNIDADE = HORA.	UNIDADE	12	393,78	4.725,36
SEM GRUPO	82	5.380	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - SERVIÇOS DE PREVENÇÃO COMBATE INCÊNDIO / BRIGADISTA	SERVIÇO SEM GRUPO: BRIGADISTA DE INCÊNDIO O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros. UNIDADE: DIÁRIA DE 12 HORAS	UNIDADE	45	200	9.000,00
SEM GRUPO	83	14.389	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE CARGA E DESCARGA - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Serviço geral - Executado por profissional capacitado a dar apoio em todas as atividades de transporte, montagem / desmontagem, acondicionamento e instalação / desinstalação, antes, durante e depois da realização do evento. (UNIDADE = DIÁRIA 8 HORAS)	UNIDADE	30	216	6.480,00
SEM GRUPO	84	8.729	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO - EVENTOS	SERVIÇO SEM GRUPO - RECEPCIONISTA - O Serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. UNIDADE = HORA.	UNIDADE	12	290	3.480,00
SEM GRUPO	85	18.449	PLANEJAMENTO / ORGANIZACAO / EXECUCAO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LUDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS / COLONIA DE FERIAS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Serviços Técnicos em Arbitragem Desportiva - Oferecer conhecimentos técnicos, em diversas modalidades esportivas, para atendimento da UFMS: Campus de Aquidauana, Campus de Chapadão do Sul, Campus de Coxim, Campus de Naviraí, Campus de Nova Andradina, Campus do Pantanal – Corumbá, Campus de Paranaíba, Campus de Ponta Porã, Campus de Três Lagoas e Cidade Universitária – Campo Grande; Filiados no Sindicato de Árbitros Profissionais de Mato Grosso do Sul. (UNIDADE: PERÍODO DE 5 HORAS)	UNIDADE	50	498,31	24.915,50
SEM GRUPO	86	18.449	PLANEJAMENTO / ORGANIZAÇÃO / EXECUÇÃO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LÚDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS / COLÔNIA DE FÉRIAS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO- Serviço Técnico em arbitragem desportiva para atender o evento VOLTA UFMS - oferecer conhecimentos técnicos, em corrida, filiado no Sindicato de árbitros Profissionais ou respectiva Federação - A empresa deverá fornecer cronometragem de largada e chegada no mesmo local (4 metros); 1000 BRTAg (Chips de uso único descartável para o tênis); 1000 Números de peito com alfinetes; Cronômetro digital dupla fase; 1 Ponto de controle com parcial no resultado; 1000 APP DE RESULTADOS - disponibilizar pessoal no dia do evento uniformizado com camiseta/camisã na cor azul royal com serigrafia em letras brancas nas costas ARBITRAGEM (que poderá ser dias de semana, sábado, domingo ou feriado, pelo período de 6 HORAS).	UNIDADE	2	7.506,49	15.012,98
				SERVIÇO SEM GRUPO: Serviço de Organização de evento, o evento compõe apresentações musicais que será realizado na cidade de Campo Grande/MS,				

SEM GRUPO	87	14.591	PROMOÇÃO DE EVENTO	no Teatro Glauce Rocha em data a ser definida pela UFMS. A organização do evento consiste em gerenciamento da execução dos serviços de sonorização, iluminação, confecção e montagem de cenário, captação e edição áudio, realização das apresentações musicais e outros serviços que possam ser contratados para a realização de evento. A empresa ficará responsável pelo cronograma de montagem, apresentações e desmontagem, devendo gerenciar os horários de todos os prestadores de serviços relacionados com o evento e também pelo gerenciamento das necessidades técnicas e cronograma das apresentações musicais.	UNIDADE	1	8.684,10	8.684,10
SEM GRUPO	88	21.679	LOCAÇÃO DE GERADOR ELÉTRICO	SERVIÇO SEM GRUPO GERADORES: Locação, montagem, Instalação, desmontagem e retirada após o evento de 1 (um) grupo gerador movel, diesel, de 180KVA , trifásico, tensão 220V, frequência 60 Hz, regulador de velocidade eletrônico para controle de frequência 0 a 100% de carga, com variação máxima de +- 0,5%, disjuntor de proteção na base do gerador, painel de controle digital microprocessador com indicação de grandezas elétricas e mecânicas em display com recursos de trabalho em regime manual ou automático, em contêiner super silenciado com nível de ruído sonoro de 75 db @ 1,5 metros. Incluindo o combustível (DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	24	2.991,40	71.793,60
SEM GRUPO	89	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO: Projetor multimídia, tipo datashow, de 5000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser. DIÁRIA 24 HORAS	UNIDADE	5	1.244,93	6.224,65
SEM GRUPO	90	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	SERVIÇO SEM GRUPO LOCAÇÃO - Pannel de LED com resolução P5 ou de qualidade superior, podendo ser instalado em ambiente interno ou externo em estrutura Box Truss e acabamento com tecidos. Deve acompanhar equipamentos e softwares necessários para a transmissão, no pannel, de imagens e vídeos nos mais diversos formatos. Durante todo o evento, a empresa deverá fornecer um técnico que ficará responsável pelo funcionamento do equipamento e pela transmissão das imagens e vídeos no Pannel. A Instalação deverá seguir as normas técnicas pertinentes do serviço e apresentar ART se necessário. UNIDADE: M²/DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	200	267,68	53.536,00
SEM GRUPO	91	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Locação de Pórtico de identificação de Entrada. Em estrutura metálica, resistente ao tempo, com 2 recortes em vinil colorido de identificação (7 metros largura x 1,0 altura) com ilhos e fixados na estrutura dos dois lados. Abertura mínima de dimensões 5 m altura x 7,00 m largura. Dimensões externas mínimas de ,7 m x 5,6 m. A medida poderá sofrer variações para mais ou para menos em até 10% da área em metros (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	8	472,11	3.776,88
SEM GRUPO	92	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS,	SERVIÇO SEM GRUPO LINÓLEO – Instalação de piso de dança em palco fixadas com fitas de vinil da mesma cor do linóleo faixas de pelo menos	UNIDADE	9	221,63	1.994,67

			MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	1m20cm de largura por 12 de comprimento. Na cor preto. FAIXA - DIÁRIA DE 24 HORAS				
SEM GRUPO	93	17.124	LOCAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO - Toalha de mesa Branca ou colorida, conforme especificação da UFMS, para a mesa diretora. UNIDADE: M2 /DIA	UNIDADE	10	21,46	214,6
SEM GRUPO	94	20.460	LOCAÇÃO DE MESA / CADEIRA /MOBILIARIO DECORACAO INTERIOR - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO LOCAÇÃO: Pufes-acabamento em couro sintético ou poliéster nas cores preta ou branca, limpo, sem manchas rasgos , furos ou costuras se desfazendo.(UNIDADE /DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	100	61,36	6.136,00
SEM GRUPO	95	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA 190 LITROS EM POLIETILENO /PLÁSTICO COM FORNECIMENTO DE 02 BARRAS DE GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 25 KG ou 10 BARRAS de GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 5 KG (UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS). PARA EVENTOS NA CIDADE UNIVERSITÁRIA – CAMPO GRANDE/MS e NOS CAMPUS DO INTERIOR: Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana.	UNIDADE	20	160	3.200,00
SEM GRUPO	96	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA 360 LITROS EM POLIETILENO /PLÁSTICO COM FORNECIMENTO DE 03 BARRAS DE GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 25 KG. (DIÁRIA DE 24 HORAS). PARA ENTREGA EM CAMPO GRANDE MS	UNIDADE	20	250	5.000,00
MATERIAIS INDIVIDUAIS - SEM GRUPO								
SEM GRUPO	97	398.271	BOTOM, MATERIAL METAL, COR DOURADA, FINALIDADE IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO, COMPRIMENTO 2 CM, LARGURA 1,30 CM, TIPO FIXAÇÃO PINO E TRAVA	Pin (Botom) da UFMS com a dimensão de 18 mm x 21 mm (orientação retangular retrato) fundido com baixo e alto relevo com banho de ouro industrial e com a logo da UFMS em 4 cores. Pedido mínimo com o mesmo lay out: 500 unidades.	UN	500	6,1	3.050,00
SEM GRUPO	98	278.458	CANECA DE PLÁSTICO, TIPO COM ALÇA, TAMANHO MÉDIO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA	Caneca de plástico resistente, capacidade 400ml, cor a definir, com logotipo colorido impresso	UN	2600	4,54	11.804,00
SEM GRUPO	99	358.291	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA AZUL	Caneta esferográfica personalizada. De plástico, com a identidade visual do evento, em policromia.	UN	800	3,29	2.632,00
SEM GRUPO	100	460.547	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL METAL, QUANTIDADE CARGAS 1 UN, MATERIAL PONTA METAL, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA CONFORME MODELO	Caneta esferográfica personalizada. De metal, com a identidade visual do evento, em policromia.	UN	1000	10,74	10.740,00
SEM GRUPO	101	418.196	GARRAFA, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 500 ML, APLICAÇÃO ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA ROSCADA /PERSONALIZADA CONFORME MODELO, TIPO SQUEEZE	Garrafa confeccionada para brinde. Arte e descrição a ser informada posteriormente pela unidade requisitante.	UN	17000	4,88	82.960,00

SEM GRUPO	102	317.057	PLACA HOMENAGEM, MATERIAL PLACA AÇO INOX AISI 304 ESCOVADO, LARGURA DA PLACA 21 CM, MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO VELUDO AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COLADO EM BASE ACRÍLICA, GRAVAÇÃO BAIXO RELEVO D E, ESPESSURA PLACA 1 MM,	Placas de homenagem em aço inoxidável 340, chapa 22 com logo da instituição com dizeres impressos em vinil escovado 3m, em maleta de veludo azul marinho com texto oferecido pelo órgão e entregue em tempo hábil, arte fornecida posteriormente tamanho do estojo: 30 cm x 20 cm	UN	40	260,18	10.407,20
SEM GRUPO	103	311.933	SACOLA, MATERIAL NÁILON, LARGURA 33 CM, ESPESSURA 6 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO POLICROMADA, ALTURA 400 MM	MOCHILA SACO PARA EVENTOS EM NYLON OU 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA MEDIDA 40 X 33CM - FECHAMENTO OVERLOCK - ALÇA CORDÃO TRANÇADO PERSONALIZADA COM 4 CORES DE LOGOMARCA EM SILKSCREEN. SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE	UN	6500	8,61	55.965,00
TOTAL GERAL ESTIMADO								3.747.759,79

1.3. O(s) bens e serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar e Artigo 6º, inciso XIII da Lei 14.133: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Observar atentamente a unidade de cotação e a unidade de fornecimento, quando discriminadas na descrição complementar.

1.5. Em caso de contratação, o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. (Em caso de serviço não contínuo, o prazo de vigência deve ser o suficiente para a finalização do objeto e adoção das providências previstas no contrato, sendo a contratação limitada pelos respectivos créditos orçamentários.).

1.5.1. O fornecimento de bens e serviços é enquadrado como não continuado tendo em vista que não há uma demanda de caráter permanente. Uma vez finalizada a entrega/prestação do serviço, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato. (Art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021).

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11462/2023.

1.8. O prazo de vigência da contratação está descrito no item 1.7 deste TR.

1.9. Em caso de contrato decorrente da ata de registro de preços, o mesmo terá sua vigência estabelecida na forma prevista nos Arts. 35 e 36 do Decreto 11462/2023.

1.9.1. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.10. DO PARCELAMENTO EM ITENS E AGRUPAMENTO EM LOTES

1.10.1. Justificativa para o parcelamento ou não do objeto: conforme ETP DIGITAL 103/2023 (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). As contratações, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

§ 4º Em relação à informação de que trata o inciso III do § 1º deste artigo, desde que fundamentada em estudo técnico preliminar, a Administração poderá exigir que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades.

A justificativa para o parcelamento ou não do objeto deve constar do Estudo Técnico Preliminar (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). Os serviços, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 47, inciso II, da Lei n. 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 47, § 1º, da Lei n. 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

Verificar também a jurisprudência:

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Acórdão 1.214/2013-TCU-Plenário.

• 9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, coqueiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática;

1.11. Em caso de haver órgãos participantes na IRP:

1.11.1 O número máximo de participantes, cuja sede estiver localizada fora do local de entrega da UASG GESTORA, será analisada também em conformidade com o número de itens presentes no Termo de Referência, a quantidade de agentes de contratação e suas agendas, o tempo demandado para a licitação, a necessidade de utilização do objeto licitado pela UASG GESTORA e a tramitação interna processual.

1.11.2 Os quantitativos que poderão ser aceitos serão fixados conforme o tipo e a quantidade da unidade de fornecimento dos itens (em se tratando de UASGS localizadas fora do local de entrega da UASG GESTORA). Prerrogativa esta, dada pelos incisos I e II do Artigo 7º Decreto 11462/2023:

Art. 7º Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, em especial:

I - Realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP e, quando for o caso, estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

II - Aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações;

1.11.3 Quanto à inclusão de novos itens por desdobramento, em caso de intenção de participação de UASGS fora da sede da entrega dos materiais da UASG GESTORA, em função da capacidade operacional da UASG, quanto a nº de pregoeiros e prazos de realização da licitação, por necessidade de demanda dos itens pelos setores requisitantes, os critérios de aceitação serão analisados quanto:

a) A precedência por data de solicitação da manifestação da UASG (a que se manifestar primeiro);

b) O limite total de 330 itens (já incluídos os itens desdobrados);

c) A quantidade a ser manifestada (será analisada a questão de quantitativos considerados ínfimos em relação ao quantitativo da UASG GESTORA).

1.11.4 As competências do órgão ou Entidade Participante em manifestar seu interesse em participar do registro de preços estão estabelecidas no art. 8º do Decreto nº 11462/2023.

1.12. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares 103/2023, apêndice deste Termo de Referência, conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 08 de agosto de 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

2.2. Conforme o disposto no Inciso VII, ARTIGO 12 da Lei 14.133/2021, a partir dos **Documentos de Formalização de Demanda** (conforme item 2.3.1), os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

2.3. A presente contratação justifica-se para a aquisição de materiais, serviços ou locação relacionados à locações em geral de bens móveis/imóveis, máquinas, sistemas, equipamentos, estruturas, transportes em geral, contratações de serviços de apoio operacional, higienização, artísticos, técnicos desportivos para eventos da UFMS, aquisição de material de consumo/bens para utilização em eventos da UFMS; contratação de eventuais serviços auxiliares operacionais (por demanda/diária) não relacionados a eventos para serem utilizados em eventos da UFMS.

2.4 A UFMS, empenhada em suas ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, depara-se com limitações nesse âmbito. Nesse contexto, a contratação de serviços especializados se torna indispensável, promovendo eficiência na organização, economia de tempo e otimização de recursos na execução dos acontecimentos.

2.5 É pertinente destacar que os serviços desejados não possuem uma natureza continuada, uma vez que sua prestação está vinculada a eventos isolados. Ademais, a implementação desses serviços ocorrerá de acordo com o planejamento estratégico delineado pelos setores demandantes da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

2.6 A UFMS é uma instituição de ensino superior mantida pelo governo federal, que se destaca por oferecer educação de alta qualidade de forma gratuita. Financiada pelos cidadãos brasileiros, a universidade é comprometida com a inclusão social, atuando por meio de processos integrados que englobam ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação. Seu objetivo é gerar, disseminar, compartilhar e aplicar conhecimentos que tenham impacto positivo na qualidade de vida das pessoas, em um contexto de sustentabilidade. Além disso, a UFMS tem o compromisso de formar profissionais capacitados para atender às demandas e expectativas da sociedade brasileira.

2.7 O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS (<https://pdi-ppi.ufms.br/>) concebeu um modelo de gestão fortemente apoiado no planejamento estratégico e na avaliação de desempenho, perpassado, sobretudo, num contexto de mudanças culturais. As estratégias de ação nele estabelecidas têm o objetivo de alcançar as necessidades da sociedade e demonstrassem a capacidade de consolidação da UFMS como um bem público indispensável ao exercício da cidadania. Nesse ensejo, o planejamento estratégico apontou as diretrizes pelas quais se concretizariam os programas e suas respectivas metas de desenvolvimento institucional, no prazo e nos padrões de qualidade adequados. A busca desses resultados, entremeiam todas as atividades desenvolvidas na Instituição, sendo elas meio ou fim. O planejamento e a organização de reuniões, seminários, fóruns e eventos em geral são atividades também necessárias para o cumprimento destes objetivos estratégicos da UFMS e para o contínuo fortalecimento das atividades dessa Instituição, bem como para interação com a sociedade em geral.

2.8 A presente contratação está alinhada ao item 2.2.14 do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020 - 2024 (UFMS): **Política de estímulo à produção discente e à participação em eventos:** o mundo vive profundas transformações sociais, econômicas e políticas, e as Instituições de Ensino Superior (IES) vivenciam essas mudanças em seu cotidiano, bem como precisam considerá-las no processo de formação de seus estudantes. Nesse cenário, a busca pela excelência no ensino aliada a

uma comunicação efetiva com a sociedade tornou-se o principal desafio para as IES, exigindo muita criatividade e muito trabalho na busca de soluções.

2.9 Demais ações que refletem à Fundamentação da Contratação, necessidade e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (SEI 4563399), apêndice deste Termo de Referência.

2.10 As especificações dos bens, a quantidade dos materiais solicitados e a inclusão de serviços foram calculadas pelas unidades, com base no histórico de utilização dos mesmos, como consta nos documentos de formalização de demanda em questão, devidamente atestados pela Unidade Requisitante.

I) ID PCA no PNCP 2023: 15461510000133-0-000001/2023

Data de publicação no PNCP: [19/05/2023]

II) ID PCA no PNCP 2024: 15461510000133-0-000001/2024

Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Número da contratação	UASG Atual	Área requisitante	Nº DFD (SEI)	Nº do Item no DFD	Código Classe /Grupo
90388/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	1075/2023 (SEI 4430710)	1	732
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	7510
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	8455
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	7510
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	4	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	5	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	6	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	7	732
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	632

90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	632
90450/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	961
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	1	853
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	2	853
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	3	732
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	4	732
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	1	6510
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	2	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	5	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	6	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	7	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	8	6515
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	3	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	4	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	11	8105

90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	13	7210
90360/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	10	6635
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	9	8415
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	12	8415
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	1	8125
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	2	8105
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	3	7350
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	1	872
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	61	872
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	13	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	14	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	46	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	47	873
90333/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	24	632
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	48	731

90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	49	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	57	731
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	25	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	26	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	27	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	28	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	29	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	30	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	31	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	32	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	33	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	34	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	35	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	36	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	37	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	38	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	39	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	40	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	41	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	42	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	43	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	44	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	45	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	50	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	51	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	52	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	53	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	54	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	55	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	56	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	58	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	59	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	62	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	66	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	67	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	68	732
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	60	839
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	63	839
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	9	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	10	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	11	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	12	851
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	17	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	18	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	22	859

90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	23	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	65	859
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	15	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	16	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	19	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	20	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	64	911
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	7	931
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	8	931
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	2	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	3	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	4	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	5	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	6	963
90344/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	21	969

90332/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	953/2023 (SEI 4430710)	1	8125
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1000/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1001/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1002/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1003/2023 (SEI 4358353)	1	731
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1004/2023 (SEI 4358353)	1	872
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1005/2023 (SEI 4358353)	1	872
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1006/2023 (SEI 4358353)	1	731
90405/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1007/2023 (SEI 4358353)	1	7350
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1016/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1017/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90482/2023	154054	Diretoria de Desenvolvimento e Sustentável - DIDES-RTR	1131/2023 (SEI 4502790)	1	9999

90513/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIELX-PROECE	1164/2023 (SEI 4530354)	1	732
90513/2023	154054	Reitoria-RTR	1165/2023 (SEI 4530490)	1	732
90521/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIELX-PROECE	1172/2023 (SEI 4541501)	1	732
90520/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	1180/2023 (SEI 4545882)	1	731
90461/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	10	6730
90462/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	9	7110
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	24	6635
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	25	6625
90110/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	8	4310
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	4	7810
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	6	7830
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	23	6910
90136/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	3	7060
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	5	7290
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	11	7310

90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	6550
90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	7	6810
90147/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	711
90148/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	13	7510
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	2	6515
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	12	6530
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	14	8910
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	15	8915
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	16	8925
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	17	8920
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	18	8905
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	19	8950
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	20	8955
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	21	8945
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	22	8960

90412/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	9905
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	732
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	2	732
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	989/2023 (SEI 4358353)	1	851
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	990/2023 (SEI 4358353)	1	963
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	991/2023 (SEI 4358353)	1	963
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	992/2023 (SEI 4358353)	1	851
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	993/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	994/2023 (SEI 4358353)	1	873
90362/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	995/2023 (SEI 4358353)	1	632
90365/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	996/2023 (SEI 4358353)	1	732
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	997/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	998/2023 (SEI 4358353)	1	873

90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	999/2023 (SEI 4358353)	1	873
Número ainda não gerado.	154054	DIGAB/RTR	125/2024 (SEI 4652047)	sem identificação	sem grupo

2.11. todas as informações acima estão em planilha anexa a este documento, cuja classe de serviço a ser licitado já se encontra destacada – Inciso II, Parágrafo 1º do artigo 18 da lei 14.133/2021.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares 103/2023, apêndice deste Termo de Referência. Observado o Artigo 9º, inciso III da IN 81/2022. “As etapas que envolvem o desenvolvimento do serviço, e o processo produtivo são inerentes aos contratados, pela própria natureza dos **serviços relacionados a Locações em Geral de Bens Móveis / Imóveis, Máquinas, Sistemas, Equipamentos, Estruturas, Transportes em geral, Contratações de Serviços de Apoio Operacional, Higienização, Artísticos, Técnicos Desportivos para Eventos da UFMS, Aquisição de Material de Consumo/Bens para utilização em Eventos da UFMS; Contratação de eventuais Serviços Auxiliares Operacionais (por demanda/diária) não relacionados a Eventos para serem utilizados em eventos da UFMS**, sua execução está detalhada no ETP DIGITAL 103/2023, anexo a este TR, e os critérios de execução deverão estar conforme o Plano de Logística sustentável e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis”.

3.2 Vale mencionar a compreensão acerca de empresas organizadoras de eventos, conforme artigo 30, da Lei nº 11.771/2008: "Art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos". Descrições detalhadas no Estudo Técnico Preliminar (SEI 4722683).

3.3 Está sendo realizada de acordo com os serviços e materiais demandados pelas Unidades Administrativas da Instituição através da pesquisa de previsão (respondida dentro do Sistema de Compras, cujo relatório consolidado encontra-se nos autos do processo). De modo que as contratações dentro da Ata de Registro de Preços serão efetivadas prioritariamente para aquelas unidades que realizaram a previsão dos serviços e aquisições.

3.4 Também como parte da solução, foi observada a forma como outras instituições federais contratam serviços similares, bem como o mercado trabalha este tipo de serviço em relação às unidades de fornecimento.

3.5 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar

(SEI 4722683), apêndice deste Termo de Referência.

3.6 Durante o estudo técnico preliminar, foi observado que alguns objetos destinados a compor a Ata deveriam passar por licitação de forma individualizada. Em alguns casos específicos, evidenciou-se a necessidade de formação de lotes, considerando características particulares dos itens para otimizar o processo licitatório. Essa análise visa assegurar uma abordagem adequada à diversidade dos objetos a serem contratados, promovendo transparência e eficiência na seleção dos fornecedores.

3.7 Tendo como base o art. 18, § 1º, inciso VIII, e o art. 40, inc. V, alínea "b", observando a conformidade com alguns princípios, entre eles o do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso e, ainda, os §§ 2o. e 3o. do art. 40, refere-se às justificativas para o parcelamento ou não da contratação, da Lei 14.133/2023,

3.8 O **parcelamento da licitação** se justifica ao considerar que a modalidade por item concentra distintos objetos em um único certame, os quais poderiam constituir procedimentos licitatórios independentes. Essa abordagem busca eficiência ao analisar e contratar cada item individualmente, otimizando o processo. Importante notar que, em alguns casos, empresas podem enfrentar dificuldades para elaborar propostas completas, visto que podem não possuir todos os itens agrupados em determinado grupo.

3.9 A **formação de Grupos ou Lotes** em procedimentos licitatórios busca otimizar o processo, seja aglutinando itens em um mesmo lote para promover a compatibilidade e a compra conjunta, especialmente em situações de padronização e interdependência entre os itens. A escolha por essa abordagem baseia-se em critérios técnicos e econômicos, considerando características e quantitativos essenciais. A formação dos lotes é orientada pela similaridade e economicidade, visando à eficiência na execução contratual, gestão simplificada e consolidação de elementos afins para garantir economia de recursos.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Disposições Gerais

4.1. Conforme Art. 6º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

4.2. Detalhamento minucioso dos requisitos essenciais para a contratação, os quais se mostram necessários e suficientes para orientar a escolha da solução mais apropriada. Nesse contexto, são previstos critérios e práticas alinhados com os princípios da sustentabilidade, rigorosamente observando as leis ou regulamentações específicas vigentes. Adicionalmente, estabelecem-se padrões mínimos de qualidade e desempenho que se configuram como referências fundamentais para assegurar a excelência na execução do contrato, garantindo, assim, a plena satisfação das necessidades e expectativas estabelecidas pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4.3. Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, e taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

4.4. Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresentasse um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos

4.5. Cumpre ressaltar que os serviços almejados não exibem uma natureza continuada, uma vez que sua execução está vinculada a eventos isolados. Ademais, sua concretização ocorrerá conforme o planejamento estratégico delineado pelos setores demandantes da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4.6. É fundamental ressaltar que a realização dos eventos mencionados é distribuída ao longo do ano de 2024, com possibilidade de uso no ano de 2025. Além disso, no contexto da licitação por meio do sistema de registro de preços, é importante observar que a administração não está compulsoriamente vinculada a efetuar a contratação de todos os itens constantes neste documento. Essa flexibilidade permite à administração ajustar as contratações de acordo com as necessidades específicas e a dinâmica dos eventos, otimizando a gestão dos recursos disponíveis.

4.7. Prazo de Vigência e Empenho - art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021 – Fornecimento Não-Contínuo: Em caso de fornecimento não contínuo, o prazo de vigência deve ser o suficiente para a entrega do objeto e adoção das providências previstas no contrato, sendo a contratação limitada pelos respectivos créditos orçamentários.

4.8. Os Câmpus da UFMS que poderão ser atendidos, estão discriminados abaixo:

Campus de Aquidauana

Campus de Chapadão do Sul

Campus de Coxim

Campus de Naviraí

Campus de Nova Andradina

Campus do Pantanal – Corumbá

Campus de Paranaíba

Campus de Ponta Porã

Campus de Três Lagoas

Cidade Universitária – Campo Grande

Observação: o endereço da prestação do serviço será informado à contratada na ordem de serviço.

4.9. O objeto deverá ser entregue pela Contratada, rigorosamente conforme descrito na especificação no Termo de Referência, conforme o quantitativo da Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela contratante. Caso não atenda as especificações, a empresa será penalizada, pelo não cumprimento do estabelecido no Edital, bem como estará sujeita às ações penais cabíveis. Todos os materiais deverão atender aos padrões definidos pelo INMETRO e ABNT, no que se aplicar.

4.10. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - SECRETARIA DEPATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - SEPAT/DISERV/PROADI – Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga – UFMS, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almoxarifado.proadi@ufms.br. Horário: das 13h15min às 16h40min, em dia útil.

4.11. Agendamento: A entrega deverá ser agendada com antecedência de no mínimo de 24 horas. A entrega só será considerada agendada, após confirmação da SEPAT/DISERV/PROADI, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almoxarifado.proadi@ufms.br. O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da notificação pela contratada.

4.12. Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada. Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

4.13. Sustentabilidade Ambiental: Os materiais fornecidos devem, sempre que possível, provir de fontes sustentáveis, com certificações que atestem a origem responsável. Eficiência Energética: Para materiais de iluminação ou equipamentos elétricos, prioriza-se produtos com baixo consumo de energia e alta eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais. Redução de Resíduos: Incentiva-se práticas na universidade que minimizem o desperdício de materiais durante a aplicação, como a utilização de tintas com baixo teor de solventes, visando a geração reduzida de resíduos.

4.14. Os serviços e materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos antes da realização do evento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.15. Os fornecedores de estruturas físicas devem aderir estritamente às normas de sustentabilidade relacionadas aos serviços executados. Isso inclui, de maneira destacada, o adequado gerenciamento dos resíduos pós-execução, a utilização de materiais elétricos que atendam aos padrões de economia de energia e a preferência por equipamentos que minimizem os níveis de ruído, entre outros critérios ambientais e eficiência energética.

4.16. Os fornecedores têm a obrigatoriedade de cumprir integralmente todas as normas de segurança durante a instalação de estruturas como tendas, box truss, estandes, dentre outras, com a finalidade de proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.

4.17. No que couber, na prestação de serviços técnicos sujeitos à regulamentação do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), torna-se imperativa a emissão destes documentos pela contratada, a saber: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme consta no Termo de Referência, conforme normas do respectivo conselho.

4.18. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.19. A unidade requisitante deverá informar ao gestor da Ata a necessidade ou não de formalização contratual, sendo que a não solicitação quando do pedido da nota de empenho entender-se-á que não há a necessidade do contrato.

Critérios de Sustentabilidade

4.20. Instrução Normativa nº 2, de 2014 da SLTI/MPOG (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal)

4.21. Lei nº 10.295, de 2001 (Dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia e dá outras providências.)

4.22. Decreto nº 9.864, de 2019 (Regulamenta a Lei nº 10.295, de 2001)

4.23. Decreto nº 4.508, de 2002 – art. 2º (Dispõe sobre a regulamentação específica que define os níveis mínimos de eficiência energética de motores elétricos trifásicos de indução rotor gaiola de esquilo, de fabricação nacional ou importados, para comercialização ou uso no Brasil, e dá outras providências.)

4.24. Lei nº 14.479, de 2022 - Institui a Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos e dispõe sobre o Programa Computadores para Inclusão)

4.25. Sustentabilidade Ambiental: Os materiais fornecidos devem, sempre que possível, provir de fontes sustentáveis, com certificações que atestem a origem responsável. Eficiência Energética: para materiais de iluminação ou equipamentos elétricos, prioriza-se produtos com baixo consumo de energia e alta eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais. Redução de Resíduos: incentiva-se práticas na universidade que minimizem o desperdício de materiais durante a aplicação, visando a geração reduzida de resíduos.

4.26. Conforme Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

4.27. Conforme é citado no Plano Diretor de Logística Sustentável: "a Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021) definiu o desenvolvimento nacional sustentável tanto como princípio a ser observado na aplicação da lei (art. 5º), quanto objetivo do processo licitatório (art. 11, inciso IV), dentre outros princípios e objetivos esculpidos no diploma normativo".

4.28. É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade. Devem ser observadas as obrigações durante o fornecimento e recolhimento dos produtos, assim como a conformidade com normas especiais de comercialização e licenciamento de atividades, como o registro no Cadastro Técnico Federal (CTF). Estes requisitos são estipulados pela legislação de regência, exemplificados nos artigos 66 e 67, IV, da Lei n. 14.133/2021.

4.29. No que couber, a Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1, de 19/01/2010.

4.30. Ao adotar produtos, conforme estipulado pelo inciso XI do art. 7º da Lei n. 12.305/2010, a priorização recai sobre aqueles propensos a gerar menores perdas, serem recicláveis, apresentarem maior durabilidade, conterem menos substâncias tóxicas ou prejudiciais à saúde, e demandarem menor consumo de recursos naturais em sua produção.

4.31. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial - OBSERVAR O ENQUADRAMENTO DOS OBJETOS LICITADOS NO GUIANACIONAL DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS. 6ª EDIÇÃO, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>

4.32. No que couber, a Contratada deverá observar conforme é citado no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, ao art. 3º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2014 (uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE)- Conforme e quando for o caso de aplicabilidade desse normativo para os itens em questão.

4.33. Nos termos do Decreto 7.746/2012, art. 4º, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. Habilitação jurídica - CONFORME A PESSOA JURÍDICA / FÍSICA - NO QUE SE APLICAR

4.34. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.35. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.36. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.37. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.38. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

4.39. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.40. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

4.41. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971. Habilitação fiscal, social e trabalhista

4.42. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.43. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.44. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.45. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-

Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.46. Prova de regularidade com a Fazenda [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.47. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.48. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Qualificação Econômico-Financeira

4.49. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

4.50. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.51. Caso não conste na certidão negativa de falência a data ou prazo de validade, somente serão aceitas certidões expedidas há menos de 01 (um) ano anterior à data de apresentação.

4.52. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

4.53. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

4.54. No caso de fornecimento de materiais de entrega imediata, dos quais não resultem obrigações futuras, não será exigido dos licitantes a comprovação dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) e nem a apresentação de balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais.

NOTA EXPLICATIVA UFMS: A inclusão desse item se baseia no inciso III do art. 70º da Lei 14.133 /2021, que traz a seguinte redação: "Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".

Conforme o inciso X do art. 6º da referida Lei, define-se compra como a "aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento".

Desta forma, considerando o histórico de pregões realizados pela UFMS para fornecimento de materiais, com ampla diversidade de itens e de fornecedores, sendo que na maior parte de tais itens a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, optou-se por dispensar a apresentação de índices econômicos e balanços para este tipo de aquisição, também considerando o que consta no art. 3º do Decreto nº 8.535 de 6 de outubro de 2015, a saber:

"Art. 3º Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social".

Qualificação Técnica

4.55. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.56. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.57. Cabe destacar que tal entendimento não deve ser aplicado quando a aquisição envolva produtos instalados ou de maior complexidade de fornecimento, cabendo analisar, nesses casos, a complexidade e a adequação da exigência de acordo com o objeto e com os requisitos apresentados no Estudo Técnico Preliminar da contratação.

4.58. A não exigência de quantitativos mínimos para qualificação técnica no fornecimento de materiais de entrega imediata é justificada na leitura do art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021:

"Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:... III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".

4.59. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

4.60. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

4.61. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.62. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

4.63. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

4.64. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.65. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

g) última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

Vigência da Ata de Registro de Preços

4.66. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11462/2023;

4.67. Em caso de contrato decorrente da ata de registro de preços, o mesmo terá sua vigência estabelecida na forma prevista nos Arts. 35 e 36 do Decreto 11462/2023.

4.68. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021.

4.69. Não serão admitidas:

4.69.1. - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.69.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.69.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.69.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.69.5. agente público do órgão ou entidade licitante.

4.69.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.70. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas, as situações que possam configurar conflito de interesses no conforme o caso exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021 ;

Em suma, constam dos Requisitos:

a- Regência Legal,

b- Enquadramento da natureza dos serviços,

c- Enquadramento das categorias profissionais conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO,

d- Condições e vínculos contratada x contratante,

e- Prazo de vigência da contratação,

f- Modalidade de licitação,

g- Declarações emitidas pelo licitante sobre conhecimento das condições necessárias à realização dos serviços,

h- Considerações e regras sobre a insalubridade,

i- Condições para avaliação dos serviços (IMR),

j- Carga horária de trabalho, conforme funcionamento da UFMS,

l- Garantias,

m- Não pertinência de subcontratação,

n- Condições onde serão aplicadas as vedações à participação, considerando também: Necessidade de regularidade fiscal e trabalhista; Qualificação Econômico Financeira; Qualificação Técnica

o- Classificação do Serviço;

p- Critérios e práticas de sustentabilidade;

q- Duração do Contrato;

r- Necessidade de Transição contratual.

4.71. Na presente contratação não se aplica a **Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)**.

4.72. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.73. Não é obrigatória a vistoria:

4.73.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 7 horas às 11 horas e das 13 horas às 16 horas.

4.73.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.73.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.73.4. A vistoria não é obrigatória, porém a empresa tem que apresentar declaração que tomou conhecimento dos serviços a serem prestados.

5. Modelo de execução do objeto

5.1 Os materiais de consumo deverão ser entregues no seguinte endereço: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - SECRETARIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - SEPAT/DISERV/PROADI – Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga – UFMS, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almojarifado.proadi@ufms.br. Horário: das 13h15min às 16h40min, em dia útil.

5.2 Agendamento: a entrega deverá ser agendada com antecedência de no mínimo de 24 horas. A entrega só será considerada agendada, após confirmação da SEPAT/DISERV/PROADI, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almojarifado.proadi@ufms.br. O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da notificação pela contratada.

5.3 Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada. Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

5.4 Sustentabilidade Ambiental: Os materiais fornecidos devem, sempre que possível, provir de fontes sustentáveis, com certificações que atestem a origem responsável. Eficiência Energética: Para materiais de iluminação ou equipamentos elétricos, prioriza-se produtos com baixo consumo de energia e alta eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais. Redução de Resíduos: Incentiva-se práticas na universidade que minimizem o desperdício de materiais durante a aplicação, como a utilização de tintas com baixo teor de solventes, visando a geração reduzida de resíduos.

5.5. Para a execução dos serviços, deverão ser agendados previamente os locais onde os eventos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) serão realizados. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário

5.6 Os serviços e materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos antes da realização do evento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7 Serão prestados as informações às empresas sobre os materiais de consumo e serviço, com prazos de antecedência de 5 (cinco) dias, partir do recebimento da nota de empenho / assinatura do contrato.

5.8 Os fornecedores de estruturas físicas devem aderir estritamente às normas de sustentabilidade relacionadas aos serviços executados. Isso inclui, de maneira destacada, o adequado gerenciamento dos resíduos pós-execução, a utilização de materiais elétricos que atendam aos padrões de economia de energia e a preferência por equipamentos que minimizem os níveis de ruído, entre outros critérios ambientais e eficiência energética.

5.9 O objeto deverá ser entregue pela Contratada, rigorosamente conforme descrito na especificação no Termo de Referência, conforme o quantitativo da Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela contratante. Caso não atenda as especificações, a empresa será penalizada, pelo não cumprimento do estabelecido no Edital, bem como estará sujeita às ações penais cabíveis. Todos os materiais deverão atender aos padrões definidos pelo INMETRO e ABNT, no que se aplicar.

5.10 Os fornecedores têm a obrigatoriedade de cumprir integralmente todas as normas de segurança durante a instalação de estruturas como tendas, box truss, estandes, dentre outras, com a finalidade de proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.

5.11 No que couber, na prestação de serviços técnicos sujeitos à regulamentação do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), torna-se imperativa a emissão destes documentos pela contratada, a saber: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme consta no Termo de Referência, conforme normas do respectivo conselho.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Gestor do Contrato

6.5. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.6 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.7. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.8. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Fiscalização:

6.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.12.1 Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade competente indicada pelas normas administrativas, na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 8º do Decreto nº 11.246, de 2022, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

Fiscalização Técnica

6.13 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.14 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.15 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.16 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.17 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.18 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.19 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.20 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.21 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas: (informar demais rotinas de fiscalização presentes no TR e/ou no ETP).

7. Critérios de medição e pagamento

Critérios de Medição

7.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1 não produzir os resultados acordados,

7.2.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. A gestão dos serviços que tratam a contratação em questão é realizada pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE/UFMS).

7.4.2 A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE/UFMS) será o setor responsável pela fiscalização da contratação na cidade de Campo Grande e demais Câmpus do interior. No que couber, nas unidades localizadas no interior do estado o acompanhamento será realizado por Co-gestores locais designados pela UFMS.

7.4.3. A PROECE designará o fiscal e o gestor do contrato.

7.5. A contratante também poderá fazer uso de mensageiros instantâneos para contato junto à contratada, principalmente em situações emergenciais.

7.5.1. As mensagens relacionadas a essa contratação, inclusive notificações, serão realizadas prioritariamente por meio eletrônico, tais como e-mail e mensageiros eletrônicos.

7.5.2. No caso de notificações com prazo de resposta, ou ordens de serviço, a contagem do prazo inicia-se no dia útil seguinte ao envio da mensagem. Cabe à Contratada a visualização diária das mensagens eletrônicas recebidas da contratante.

7.5.3. Em casos emergenciais o prazo de atendimento e resposta inicia-se imediatamente quando emitida a mensagem pela contratante.

7.6. A contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal, sendo à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE/UFMS) o setor responsável pelo recebimento das notas fiscais relativas à Cidade Universitária - Campo Grande e demais Câmpus da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

7.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes.

Do recebimento

7.8. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.10. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.11. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.12. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.13. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.14. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.15. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

7.16. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.17. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.18. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Nota Explicativa da AGU: Nos termos do art. 140, §4º, da Lei 14.133/21, salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.19. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.20. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.21. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.22. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.23. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.24. Emitir **Termo** Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.25. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.26. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.27. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

Nota Explicativa da AGU: Assim como ocorre com o prazo de recebimento provisório, a Lei nº 14.133/21 não trouxe prazo máximo de recebimento definitivo, de modo que possível a previsão de qualquer prazo julgado oportuno. Nesse ponto, reitere-se: recomenda-se que o prazo seja dimensionado para que corresponda ao período razoável à checagem necessária, sem que traga um ônus excessivo que venha a afastar potenciais interessados.

7.28. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.29. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.30. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Pagamento:

7.31. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária **OU** aplicação do índice de correção monetária a seguir explicitado: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

--	--	--

$I = (TX)$	$I = (6/100)/365$	$I = 0,00016438$
$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$		

Anexo XI, da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017.

IN 98/2022: Art. 1º Fica autorizada a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Cessão de Crédito

7.32. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.32.1 As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.33. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.34. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.35. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.36. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

8.2. Regime de execução

8.2.1. O regime de execução do contrato será:

EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL. Como regra, exige-se que as características qualitativas e quantitativas do objeto sejam previamente definidas no edital, permitindo-se aos licitantes a elaboração de proposta fundada em dados objetivos e seguros. Quando isso não é possível, ou seja, quando não se sabe ao certo a estimativa precisa dos itens e quantitativos que compõem o objeto a ser contratado, o gestor deve avaliar a melhor forma de execução contratual. Na empreitada por preço global, cada parte assume, em tese, o risco de eventuais distorções nos quantitativos a serem executados, que podem ser superiores ou inferiores

àqueles originalmente previstos na planilha orçamentária da contratação. Justamente por isso, a adoção de tal regime pressupõe um Termo de Referência de boa qualidade, que estime com adequado nível de precisão as especificações e quantitativos da obra ou serviço, fornecendo aos licitantes todos os elementos e informações necessários para o total e completo conhecimento do objeto e a elaboração de proposta fidedigna (art. 47 da Lei nº 8.666, de 1993), para evitar distorções relevantes no decorrer da execução contratual (TCU. Acórdão 1978/2013-Plenário, TC 007.109/2013-0, relator Ministro Valmir Campelo, 31.7.2013).

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO. Já na empreitada por preço unitário, em que o preço é fixado por unidade determinada, os pagamentos correspondem à medição dos serviços efetivamente executados, de modo que os riscos dos contratantes em relação a diferenças de quantitativos são menores. Tal regime é mais apropriado para os casos em que não se conhecem de antemão, com adequado nível de precisão, os quantitativos totais da obra ou serviço: a execução das “unidades” se dará de acordo com a necessidade observada, com a realização de medições periódicas a fim de quantificar os serviços efetivamente executados e os correspondentes valores devidos (TCU. Acórdão 1978/2013-Plenário, TC 007.109/2013-0, relator Ministro Valmir Campelo, 31.7.2013). Assim, na empreitada por preço unitário haverá a execução do contrato conforme a demanda, e esse regime de execução foi criado para resolver o problema da necessidade de fixar uma remuneração sem que se tivesse, desde logo, a quantidade exata do encargo a ser executado.

A opção da Administração por um ou outro regime não decorre de mera conveniência, mas sim da possibilidade, no caso concreto, de predefinir uma estimativa precisa dos itens e respectivos quantitativos que compõem o objeto a ser licitado. Se tal possibilidade existir, a regra é a adoção da empreitada por preço global, normalmente atrelada às obras e serviços de menor complexidade. Do contrário, deve ser adotada a empreitada por preço unitário

8.3. Exigências de Habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.3.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.3.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

8.3.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.3.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.4.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.4.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

8.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.8. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.9. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.10. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.11. Cabe destacar que tal entendimento não deve ser aplicado quando a aquisição envolva produtos instalados ou de maior complexidade de fornecimento, cabendo analisar, nesses casos, a complexidade e a adequação da exigência de acordo com o objeto e com os requisitos apresentados no Estudo Técnico Preliminar da contratação.

8.12. A não exigência de quantitativos mínimos para qualificação técnica no fornecimento de materiais de entrega imediata é justificada na leitura do art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021:

"Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

... III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".

8.13. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.13.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.13.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.13.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.13.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.13.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.13.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

g) última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.747.759,79

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 3.747.759,79

9.2. Documentos da Previsão anexados ao processo de número: 23104.022646/2023-80.

9.3. Os estudos e ações referentes às estimativas de preços estão abrangidos no Estudo Técnico Preliminar, juntamente com seus anexos correspondentes.

9.4. A Metodologia de Pesquisa de Preços encontra-se definida no documento SEI 4709204.

9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.6. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.8. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.9. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme o Art. 17. do Decreto 11462/2022, A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

11. Sanções Administrativas

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, e do manual de sanções da UFMS – Resolução 446/2023 – CD - UFMS, a contratada que, na fase de execução contratual:

- 11.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 11.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021, conforme Artigo 156, e Manual de Sanções da UFMS RESOLUÇÃO 446/2023, as seguintes sanções:

I – **Advertência:** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 11.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – **Multa:** Comutável em outras sanções. Será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações relacionadas nos itens: 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12, qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14133/2021;

III - **Impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos:** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.9, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:** Esta sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 e 11.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7, que justifiquem a imposição de

penalidade mais grave que a sanção referida no inciso III (impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.14. Conforme o § 1º do artigo 156 da Lei 14.133/2021, na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.15. A sanção estabelecida no inciso IV do item 10.13 (DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR) será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de **competência exclusiva da autoridade máxima da entidade**;

II - Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

11.16. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do sub item 11.13 poderão ser aplicadas cumulativamente com sanção a prevista no inciso II deste mesmo sub item.

11.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.18. A aplicação das sanções previstas no item 11.13 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.19. Conforme o Art. 157 da Lei 14.133/2021, na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 11.13, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.20. Conforme o Art. 158 da Lei 14.133/2021, a aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.13 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.20.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.20.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.21. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.22. Conforme o Artigo 159 da Lei 14133/2021, os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

11.23. Conforme o Art. 160 da Lei 14.133/2021, a personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.24. Conforme o Art. 161 da Lei 14.133/2021, os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

11.24.1. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do **item 11.13 deste Termo de Referência**, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

11.25. De acordo com o Art. 162 da Lei 14.133/2021, o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

11.25.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.26. Conforme o Artigo 163 da Lei 14.133/2021, é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.26.1. A sanção pelas infrações previstas nos incisos 11.8 e 11.12 deste Termo de Referência, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11.26.2. (MANUAL DE SANÇÕES UFMS) Fica admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade atendendo cumulativamente aos seguintes critérios: reparação integral do dano causado à Administração Pública; pagamento da multa; transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade; cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos.

12. Obrigações das partes

12.1 São obrigações do Contratante (Art. 92, X, XI e XIV):

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

12.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

12.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.9. A Administração terá o prazo de **trinta dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **trinta dias**.

12.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2 São obrigações do Contratado:

12.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

12.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.2.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.2.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.2.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

12.2.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.2.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.2.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13. Considerações Finais

13.1 O Termo de Referência deverá ser devidamente aprovado pelo ordenador de despesas ou a autoridade competente respectiva, conforme divisão de atribuições de cada órgão.

13.2 Não há necessidade de classificação deste TR nos termos da Lei n. 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação), conforme previsão do artigo 10 da Instrução Normativa nº 81, de 2022. Por não se tratar de aquisições com dados sigilosos, não há necessidade de avaliação quanto à pertinência de classificar o TR nos termos da Lei n. 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação), conforme previsão do artigo 10 da Instrução Normativa nº 81, de 2022.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO BATISTA DE SANTANA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 08:06:51.

EDVAIR ALVES FERREIRA

Membro da comissão de contratação

JOAO VITOR COSTA

Membro da comissão de contratação

RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 08:12:52.

FABIO GOMES DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 08:10:38.

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Membro da comissão de contratação

JACYARA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação

ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO

Membro da comissão de contratação

ROBERTO DOS SANTOS BRAGA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/03/2024 às 18:50:01.

WELLINGTON SHINZATO HOKAMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/03/2024 às 20:08:31.

SILVIO JOSE DOS SANTOS

Equipe de apoio

MARCELO FERNANDES PEREIRA

Pró-reitor

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR 103_2023_.pdf (3.46 MB)
- Anexo II - DFDs com todos os dados da Contratacao e SEI.xlsx (33.14 KB)

**Anexo I - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR 103_2023_.
pdf**

Estudo Técnico Preliminar 103/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23104.022646/2023-80

2. Aquisição de materiais /serviços

2.1 O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo a contratação de Serviços relacionados a Locações em Geral de Bens Móveis / Imóveis, Máquinas, Sistemas, Equipamentos, Estruturas, Transportes em geral, Contratações de Serviços de Apoio Operacional, Higienização, Artísticos, Técnicos Desportivos para Eventos da UFMS, Aquisição de Material de Consumo/Bens para utilização em Eventos da UFMS; Contratação de eventuais Serviços Auxiliares Operacionais (por demanda/diária) não relacionados a Eventos para serem utilizados em eventos da UFMS.

2.2 Na definição do escopo, foi imprescindível identificar e definir claramente o objeto da licitação, compreendendo o que está sendo buscado e quais são os resultados esperados. O levantamento de necessidades envolveu a consulta das Unidades interessadas da instituição.

2.3 A análise de viabilidade técnica é crucial, abrangendo a avaliação da tecnologia disponível, requisitos de infraestrutura, capacidade técnica da organização e prazos de execução que serão determinados. A identificação de riscos técnicos associados aos eventos, como questões tecnológicas, prazos apertados e dependência de fornecedores, é uma etapa necessária para o planejamento eficaz.

2.4 Verificar a conformidade com padrões e normas aplicáveis ao objeto da licitação é essencial para garantir que os requisitos técnicos estejam alinhados com as normas estabelecidas. O levantamento de alternativas permite considerar diferentes abordagens ou soluções técnicas, avaliando suas vantagens e desvantagens.

2.5 A elaboração de uma estimativa de preços relacionados ao objeto da licitação de forma a abranger preços acessíveis e legais para Licitação.

2.6 Ao incorporar critérios de sustentabilidade, a instituição demonstra seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social. A consideração de aspectos socioambientais não apenas atende às demandas da sociedade, cada vez mais consciente, mas também contribui para a construção de uma imagem institucional positiva e alinhada com valores éticos e sustentáveis.

2.7 O Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a aquisição de materiais e serviços representa uma etapa crucial no processo de licitação, proporcionando a base essencial para a elaboração da Ata de Registro de Preços e a definição dos requisitos técnicos necessários para a contratação.

2.8 O Estudo Técnico Preliminar levou em consideração os procedimentos licitatórios regidos pelo regime de contratações públicas previsto na Lei n.º 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto n.º 11.462/2023 e pela Instrução Normativa (IN) n.º 73 /2022, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica. As aquisições devem ser planejadas em todos os aspectos para que as demandas da Administração Pública sejam atendidas adequadamente e no tempo oportuno. Observadas principalmente, no que couber e se aplicar: Lei nº 14.133/2021, Art. 2º, inciso II, Art. 5º, Art. 6º, Incisos XI, XV, Art. 19, inciso IV, Art. 44, 47, 48, 49. Art. 78, inciso IV, Artigos 82 a 85; Decreto nº 11.462 /2023; Decreto nº 8.538, de 2015; Decreto nº 7.746, de 2012; Instrução Normativa Seges/ME nº 58, de 2022; Instrução Normativa Seges/ME n. 65, de 2021; Instrução Normativa 98 de 26/12/2022, IN 05/2017; o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 6ª Edição e o Manual de Sanções UFMS Resolução CD 446/20263.

2.9 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do decreto supracitado, cuja execução indireta é vedada;

3. Descrição da necessidade

3.1 A presente análise se justifica em virtude do interesse público, objetivando descrever de maneira precisa e suficiente os elementos essenciais para subsidiar o processo licitatório. O intuito é demonstrar não apenas a viabilidade, mas também a conveniência do procedimento, assegurando a transparência e eficácia na condução do processo.

3.2 A demanda por profissionais qualificados, encarregados da condução de eventos, gestão de infraestrutura, utilização de equipamentos e prestação de outros serviços essenciais, constitui um desafio substancial para esta instituição. Diante de uma expressiva demanda e requisitos específicos direcionados ao cumprimento de suas missões institucionais, torna-se imperativa a contratação para atender às necessidades de inúmeros eventos, abrangendo atividades diversas, desde encontros pedagógicos até formaturas de cursos.

3.3 A UFMS, empenhada em suas ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, depara-se com limitações nesse âmbito. Nesse contexto, a contratação de serviços especializados se torna indispensável, promovendo eficiência na organização, economia de tempo e otimização de recursos na execução dos acontecimentos.

3.4 É pertinente destacar que os serviços desejados não possuem uma natureza continuada, uma vez que sua prestação está vinculada a eventos isolados. Ademais, a implementação desses serviços ocorrerá de acordo com o planejamento estratégico delineado pelos setores demandantes da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3.5 A UFMS é uma instituição de ensino superior mantida pelo governo federal, que se destaca por oferecer educação de alta qualidade de forma gratuita. Financiada pelos cidadãos brasileiros, a universidade é comprometida com a inclusão social, atuando por meio de processos integrados que englobam ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação. Seu objetivo é gerar, disseminar, compartilhar e aplicar conhecimentos que tenham impacto positivo na qualidade de vida das pessoas, em um contexto de sustentabilidade. Além disso, a UFMS tem o compromisso de formar profissionais capacitados para atender às demandas e expectativas da sociedade brasileira.

3.6 O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS (<https://pdi-ppi.ufms.br/>) concebeu um modelo de gestão fortemente apoiado no planejamento estratégico e na avaliação de desempenho, perpassado, sobretudo, num contexto de mudanças culturais. As estratégias de ação nele estabelecidas têm o objetivo de alcançar as necessidades da sociedade e demonstrassem a capacidade de consolidação da UFMS como um bem público indispensável ao exercício da cidadania. Nesse ensejo, o planejamento estratégico apontou as diretrizes pelas quais se concretizariam os programas e suas respectivas metas de desenvolvimento institucional, no prazo e nos padrões de qualidade adequados. A busca desses resultados, entremeiam todas as atividades desenvolvidas na Instituição, sendo elas meio ou fim. O planejamento e a organização de reuniões, seminários, fóruns e eventos em geral são atividades também necessárias para o cumprimento destes objetivos estratégicos da UFMS e para o contínuo fortalecimento das atividades dessa Instituição, bem como para interação com a sociedade em geral.

3.7 A presente contratação está alinhada ao item 2.2.14 do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020 - 2024 (UFMS): **Política de estímulo à produção discente e à participação em eventos:** o mundo vive profundas transformações sociais, econômicas e políticas, e as Instituições de Ensino Superior (IES) vivenciam essas mudanças em seu cotidiano, bem como precisam considerá-las no processo de formação de seus estudantes. Nesse cenário, a busca pela excelência no ensino aliada a uma comunicação efetiva com a sociedade tornou-se o principal desafio para as IES, exigindo muita criatividade e muito trabalho na busca de soluções.

3.8 Nos documentos de formalização de demanda das Unidades Requerentes com os cronogramas dos eventos enviados, conforme descrita na tabela abaixo:

Número da contratação	UASG Atual	Área requisitante	Nº DFD (SEI)	Nº do Item no DFD	Código Classe /Grupo
90388/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	1075/2023 (SEI 4430710)	1	732

90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	7510
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	8455
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	7510
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	4	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	5	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	6	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	7	732
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	632
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	632
90450/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	961
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	1	853
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	2	853
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	3	732

90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	4	732
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	1	6510
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	2	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	5	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	6	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	7	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	8	6515
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	3	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	4	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	11	8105
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	13	7210
90360/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	10	6635
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	9	8415
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	12	8415
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	1	8125

90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	2	8105
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	3	7350
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	1	872
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	61	872
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	13	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	14	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	46	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	47	873
90333/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	24	632
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	48	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	49	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	57	731

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	25	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	26	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	27	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	28	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	29	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	30	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	31	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	32	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	33	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	34	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	35	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	36	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	37	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	38	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	39	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	40	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	41	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	42	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	43	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	44	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	45	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	50	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	51	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	52	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	53	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	54	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	55	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	56	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	58	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	59	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	62	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	66	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	67	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	68	732
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	60	839
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	63	839

90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	9	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	10	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	11	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	12	851
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	17	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	18	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	22	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	23	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	65	859
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	15	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	16	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	19	911

90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	20	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	64	911
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	7	931
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	8	931
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	2	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	3	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	4	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	5	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	6	963
90344/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	21	969
90332/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	953/2023 (SEI 4430710)	1	8125
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1000/2023 (SEI 4358353)	1	731

90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1001/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1002/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1003/2023 (SEI 4358353)	1	731
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1004/2023 (SEI 4358353)	1	872
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1005/2023 (SEI 4358353)	1	872
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1006/2023 (SEI 4358353)	1	731
90405/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1007/2023 (SEI 4358353)	1	7350
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1016/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1017/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90482/2023	154054	Diretoria de Desenvolvimento e Sustentável - DIDES-RTR	1131/2023 (SEI 4502790)	1	9999

90513/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1164/2023 (SEI 4530354)	1	732
90513/2023	154054	Reitoria-RTR	1165/2023 (SEI 4530490)	1	732
90521/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1172/2023 (SEI 4541501)	1	732
90520/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	1180/2023 (SEI 4545882)	1	731
90461/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	10	6730
90462/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	9	7110
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	24	6635
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	25	6625
90110/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	8	4310
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	4	7810
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	6	7830
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	23	6910
90136/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	3	7060
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	5	7290
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	11	7310

90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	6550
90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	7	6810
90147/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	711
90148/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	13	7510
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	2	6515
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	12	6530
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	14	8910
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	15	8915
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	16	8925
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	17	8920
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	18	8905
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	19	8950
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	20	8955
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	21	8945
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	22	8960

90412/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	9905
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	732
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	2	732
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	989/2023 (SEI 4358353)	1	851
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	990/2023 (SEI 4358353)	1	963
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	991/2023 (SEI 4358353)	1	963
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	992/2023 (SEI 4358353)	1	851
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	993/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	994/2023 (SEI 4358353)	1	873
90362/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	995/2023 (SEI 4358353)	1	632
		Faculdade de Artes Letras e			

90365/2023	154054	Comunicação - FAALC	996/2023 (SEI 4358353)	1	732
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	997/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	998/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	999/2023 (SEI 4358353)	1	873
Número ainda não gerado.	154054	DIGAB/RTR	125/2024 (SEI 4652047)	sem identificação	sem grupo

3.9 Há o alinhamento de que a UFMS necessita realizar no decorrer do exercício financeiro uma série de eventos, como congressos, simpósios, workshops, seminários, exposições, fóruns e outras reuniões similares como forma também de cumprir sua missão institucional, que é **“Desenvolver e socializar o conhecimento, promovendo a formação e o aperfeiçoamento do capital humano”**, com a visão de **“ser reconhecida por sua dinamicidade e qualidade na prestação de serviços educacionais, sociais e tecnológicos”**.

3.10 Nesse ensejo, o planejamento estratégico apontou as diretrizes pelas quais se concretizariam os programas e suas respectivas metas de desenvolvimento institucional, no prazo e nos padrões de qualidade adequados.

3.11 A busca destes resultados, entremeiam todas as atividades desenvolvidas na Instituição, sendo elas meio ou fim.

3.12 O planejamento e a organização de reuniões, seminários, fóruns e eventos em geral são atividades também necessárias para o cumprimento destes objetivos estratégicos da UFMS e para o contínuo fortalecimento das atividades dessa Instituição, bem como para interação com a sociedade em geral.

3.13 No contexto acadêmico, promover a produção estudantil e estimular a participação em eventos tornou-se uma prática essencial para o desenvolvimento integral dos estudantes. As diretrizes fundamentais que visam à implementação efetiva de estratégias que incentivem a produção intelectual dos estudantes e sua participação ativa em eventos acadêmicos.

- Promover ações de incentivo à difusão das produções acadêmicas da UFMS, sejam elas científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas ou culturais;
- Consolidar e ampliar ações para o incentivo à investigação científica e à produção acadêmica;
- Promover a disseminação para a sociedade dos conhecimentos produzidos cientificamente, buscando a solução de problemas e visando à integração da UFMS com a comunidade;
- Incentivar produções acadêmicas em veículos nacionais e internacionais;
- Fortalecer o INTEGRA UFMS, o maior evento de divulgação da produção estudantil da UFMS, para oportunizar à Comunidade Universitária a divulgação dos resultados dos seus trabalhos técnicos, científicos, artísticos e culturais, dos programas institucionais e maximizar a interação entre as áreas de conhecimento, com enfoque na integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão;

- Promover e ampliar discussões para o repensar do planejamento dos Projetos Pedagógicos de Curso quanto à organização de atividades inerentes aos cursos, tais como produção científica, participação em eventos, visitas técnicas e culturais, alinhadas aos objetivos de aprendizagem das disciplinas; e
- Estimular e viabilizar eventos e produções discentes, apoiando as semanas de curso, exposições em disciplinas, projetos integradores, interdisciplinares e trabalhos de conclusão de curso.

3.14 Com base nas diretrizes apresentadas, os estudantes da UFMS podem concorrer, por meio de edital específico, a Auxílio Financeiro para Participação em Eventos, como apoio à participação estudantil em eventos técnico-científicos, esportivos, culturais ou de representação institucional de âmbito local, nacional ou internacional.

3.15 Também com intuito de estimular a participação dos estudantes em eventos, a UFMS normatizou a possibilidade de conceder Regime Especial ao estudante que se ausentar das atividades acadêmicas regulares, desde que com a devida comprovação legal, em situações de participação em atividades esportivas, artísticas e culturais oficiais, representando a UFMS ou ainda participação como apresentador de trabalhos em eventos técnico-científicos.

3.16 Para estimular os estudantes dos Programas de Pós-Graduação na organização e participação em eventos na IES e de âmbitos local, nacional ou internacional, e apoiar a produção acadêmica discente e sua publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais, a UFMS tem colocado em prática a sua política por meio da publicação de editais específicos, tais como: Edital para pagamento de taxa de publicação; Edital para publicação de ebooks da Pós-graduação; Edital para publicação de cadernos da Pós-graduação; e Edital para participação de discentes para apresentação de trabalhos.

3.17 Importa ressaltar que não constitui atribuição fim da UFMS o suporte logístico-operacional para a realização dessas ações, que, quando da organização de seus eventos, busca a contratação terceirizada de prestação de serviços nas atividades relacionadas a eventos, como locação de bens móveis, locação de estruturas, espaços físicos, locação de meio de transporte, aquisição de materiais de consumo para utilização nos eventos e fornecimento de mão de obra especializada para a realização dos trabalhos durante o período de organização, execução e desmontagem dos eventos.

3.18 Esta contratação visa a sua perfeita execução quando do atendimento das demandas, com a discussão sobre diversos temas, proposição de soluções, compartilhamento de experiências, inovações na área social, tecnológica e educacional.

3.19 Ressalte-se que para a quantificação da demanda, cronogramas de realização e as necessidades de cada unidade administrativa responsável pelos eventos da UFMS, se manifestaram por meio dos documentos de formalização de demanda das Unidades Requerentes, onde constam os cronogramas dos eventos enviados.

3.20 Tal levantamento, demonstra a necessidade de contratação dos serviços para os frequentes eventos, das variadas naturezas e temas, como compete à uma Universidade Federal, considerando ainda os seguintes fatores:

3.20.1) Uniformização de procedimentos para realização de eventos;

3.20.2) Racionalização de procedimentos burocráticos inerentes às contratações de empresas especializadas na promoção de eventos;

3.20.3) Busca de qualidade e melhores custos para a promoção de eventos;

3.20.4) Melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia, e

3.20.5) Contratações de forma centralizada, tornando-as de maior vulto, obtendo-se, conseqüentemente, ganho de escala.

3.21 Destaca-se que a UFMS necessita para tal finalidade de licitação, conjugar pressupostos como a segurança e a vantagem de contratação, na qual serão selecionadas empresas com a qualidade adequada, pelo menor preço por lote ou por item, conforme for o caso.

3.22 Realização de nova pesquisa de previsão junto aos usuários.

3.23 Nesse sentido, a contratação ora proposta objetiva tornar possível a disponibilização de infraestrutura, material humano e outras ferramentas necessárias à realização de eventos de interesse desta Instituição com resultados que podem refletir na sociedade, conforme o previsto em nossa Missão Institucional.

3.24 Assim, a realização de uma nova contratação nos moldes da Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão visa também a qualificar a prestação de tais serviços e aquisições, atendendo ao Princípio da Economicidade que norteia a Administração Pública.

3.25 Nesse sentido, a contratação ora proposta objetiva tornar possível a disponibilização de infraestrutura, material humano e outras ferramentas necessárias à realização de eventos de interesse desta Instituição com resultados que podem refletir na sociedade, conforme o previsto em nossa missão institucional.

3.26 Assim, a realização de uma nova contratação nos moldes da Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão visa também a qualificar a prestação de tais serviços e aquisições, atendendo ao Princípio da Economicidade que norteia a Administração Pública. A fundamentação da necessidade de contratação, oriunda das unidades requisitantes, constituiu a base essencial para o estudo. Ao destacar as demandas específicas que impulsionam a contratação, o estudo foi guiado de maneira a ser alinhar aos objetivos organizacionais.

3.27 PROECE: a contratação tem por finalidade a promoção de eventos estudantis, culturais e esportivos, visando fomentar a integração comunitária, fortalecer a cultura e incentivar o ensino e a prática esportiva, contribuindo para o desenvolvimento social e a valorização da extensão universitária. PROAES: a contratação possui objetivos voltados para a gestão de assuntos estudantis e ações de assistência, visando promover um ambiente acadêmico inclusivo, apoiando o bem-estar dos estudantes e fortalecendo a qualidade educacional. FAALC: tem o intuito de ações de desenvolvimento dos acadêmicos da Unidade, potencializando o aprendizado, a pesquisa e o engajamento acadêmico, consolidando assim a missão educacional da instituição. SECER/DIGAB/RTR: a necessidade da contratação é oferecer assessoramento abrangente em cerimonial, apoio administrativo e operacional, assegurando a eficiente realização de eventos técnicos, científicos, culturais, esportivos, artísticos e administrativos, com foco na excelência e sucesso. DIAVI/RTR: Contratação de serviços para fortalecer a unidade de coordenação e articulação de avaliações na UFMS, promovendo eficiência na gestão, desenvolvimento de metodologias inovadoras e aprimoramento contínuo dos processos de avaliação acadêmica e institucional. DIDES/RTR: fortalecimento de iniciativas e projetos que promovam práticas sustentáveis, inovação ambiental e integração com a comunidade, visando aprimorar a responsabilidade socioambiental na instituição. FAMED: atender às necessidades administrativas e educacionais da faculdade, promovendo eficiência operacional, visando a excelência no ensino superior.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PROECE	Roberto dos Santos Braga
DICE/PROECE	João Batista de Santana
DIEX/PROECE	Liana Dessandre Duenha Garanhani
SEFI/DIIEST/PROAES	Rafael Ribeiro Guimarães
SEFI/DIIEST/PROAES	Fábio Gomes da Silva
COAD/FAALC	Evelyn de Souza Santiago Candido da Silva
SECER/DIGAB	Andre Luis Wilken Rosario
FAMED/RTR	Roberto Ornellas Assis Ferreira
SELIC/DICONT/PROADI	Raissa Fernandes Santos
DICE/PROECE	Wellington Shinzato Hokama
DIAVI/RTR	Jacyara de Souza
DIDES/RTR	João Vitor Costa
COAD/FAED	Edvair Alves Ferreira

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Disposições Gerais

5.1 Conforme Art. 6º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

5.2 Detalhamento minucioso dos requisitos essenciais para a contratação, os quais se mostram necessários e suficientes para orientar a escolha da solução mais apropriada. Nesse contexto, são previstos critérios e práticas alinhados com os princípios da sustentabilidade, rigorosamente observando as leis ou regulamentações específicas vigentes. Adicionalmente, estabelecem-se padrões mínimos de qualidade e desempenho que se configuram como referências fundamentais para assegurar a excelência na

execução do contrato, garantindo, assim, a plena satisfação das necessidades e expectativas estabelecidas pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

5.3 Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, e taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

5.4 Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresentasse um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.

5.5 Cumpre ressaltar que os serviços almejados não exibem uma natureza continuada, uma vez que sua execução está vinculada a eventos isolados. Ademais, sua concretização ocorrerá conforme o planejamento estratégico delineado pelos setores demandantes da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

5.6 É fundamental ressaltar que a realização dos eventos mencionados é distribuída ao longo do ano de 2024, com possibilidade de uso no ano de 2025. Além disso, no contexto da licitação por meio do sistema de registro de preços, é importante observar que a administração não está compulsoriamente vinculada a efetuar a contratação de todos os itens constantes neste documento. Essa flexibilidade permite à administração ajustar as contratações de acordo com as necessidades específicas e a dinâmica dos eventos, otimizando a gestão dos recursos disponíveis.

5.7 Prazo de Vigência e Empenho - art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021 – Fornecimento Não-Contínuo: Em caso de fornecimento não contínuo, o prazo de vigência deve ser o suficiente para a entrega do objeto e adoção das providências previstas no contrato, sendo a contratação limitada pelos respectivos créditos orçamentários.

5.8 Os Câmpus da UFMS que poderão ser atendidos, estão discriminados abaixo:

- Campus de Aquidauana
- Campus de Chapadão do Sul
- Campus de Coxim
- Campus de Naviraí
- Campus de Nova Andradina
- Campus do Pantanal – Corumbá
- Campus de Paranaíba
- Campus de Ponta Porã
- Campus de Três Lagoas
- Cidade Universitária – Campo Grande

Observação: o endereço da prestação do serviço será informado à contratada na ordem de serviço.

5.9 O objeto deverá ser entregue pela Contratada, rigorosamente conforme descrito na especificação no Termo de Referência, conforme o quantitativo da Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela contratante. Caso não atenda as especificações, a empresa será penalizada, pelo não cumprimento do estabelecido no Edital, bem como estará sujeita às ações penais cabíveis. Todos os materiais deverão atender aos padrões definidos pelo INMETRO e ABNT, no que se aplicar.

5.10 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - SECRETARIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - SEPAT/DISERV/PROADI – Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga – UFMS, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almoxarifado.proadi@ufms.br. Horário: das 13h15min às 16h40min, em dia útil.

5.11 Agendamento: A entrega deverá ser agendada com antecedência de no mínimo de 24 horas. A entrega só será considerada agendada, após confirmação da SEPAT/DISERV/PROADI, telefones (67) 3345-3508, (67) 3345-3525 e (67) 3345-3517, e-mail: almoxarifado.proadi@ufms.br. O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da notificação pela contratada.

5.12 Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada. Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

5.13 Sustentabilidade Ambiental: Os materiais fornecidos devem, sempre que possível, provir de fontes sustentáveis, com certificações que atestem a origem responsável. Eficiência Energética: Para materiais de iluminação ou equipamentos elétricos, prioriza-se produtos com baixo consumo de energia e alta eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais. Redução de Resíduos: Incentiva-se práticas na universidade que minimizem o desperdício de materiais durante a aplicação, como a utilização de tintas com baixo teor de solventes, visando a geração reduzida de resíduos.

5.14 Os serviços e materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos antes da realização do evento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.15 Os fornecedores de estruturas físicas devem aderir estritamente às normas de sustentabilidade relacionadas aos serviços executados. Isso inclui, de maneira destacada, o adequado gerenciamento dos resíduos pós-execução, a utilização de materiais elétricos que atendam aos padrões de economia de energia e a preferência por equipamentos que minimizem os níveis de ruído, entre outros critérios ambientais e eficiência energética.

5.16 Os fornecedores têm a obrigatoriedade de cumprir integralmente todas as normas de segurança durante a instalação de estruturas como tendas, box truss, estandes, dentre outras, com a finalidade de proporcionar o maior conforto aos usuários desses serviços.

5.17 No que couber, na prestação de serviços técnicos sujeitos à regulamentação do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), torna-se imperativa a emissão destes documentos pela contratada, a saber: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme consta no Termo de Referência, conforme normas do respectivo conselho.

5.18 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

5.19 A unidade requisitante deverá informar ao gestor da Ata a necessidade ou não de formalização contratual, sendo que a não solicitação quando do pedido da nota de empenho entender-se-á que não há a necessidade do contrato.

Critérios de Sustentabilidade

5.20. Decreto nº 7.746, de 2012 (Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993)

5.21. Instrução Normativa nº 2, de 2014 da SLTI/MPOG (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal)

5.22 Lei nº 10.295, de 2001 (Dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia e dá outras providências.)

5.23 Decreto nº 9.864, de 2019 (Regulamenta a Lei nº 10.295, de 2001)

5.24 Decreto nº 4.508, de 2002 – art. 2º (Dispõe sobre a regulamentação específica que define os níveis mínimos de eficiência energética de motores elétricos trifásicos de indução rotor gaiola de esquilo, de fabricação nacional ou importados, para comercialização ou uso no Brasil, e dá outras providências.)

5.25 Lei nº 14.479, de 2022 - Institui a Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos e dispõe sobre o Programa Computadores para Inclusão).

5.26 Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização/locação de produto com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s) "A", **nos termos da Portaria INMETRO nº 148/2022 (SEI 4709974)** que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

5.27 Sustentabilidade Ambiental: Os materiais fornecidos devem, sempre que possível, provir de fontes sustentáveis, com certificações que atestem a origem responsável. Eficiência Energética: para materiais de iluminação ou equipamentos elétricos, prioriza-se produtos com baixo consumo de energia e alta eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais. Redução de Resíduos: incentiva-se práticas na universidade que minimizem o desperdício de materiais durante a aplicação, visando a geração reduzida de resíduos.

5.28 Conforme Art. 7º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

5.29 Conforme é citado no Plano Diretor de Logística Sustentável: "a Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021) definiu o desenvolvimento nacional sustentável tanto como princípio a ser observado na aplicação da lei (art. 5º), quanto objetivo do processo licitatório (art. 11, inciso IV), dentre outros princípios e objetivos esculpidos no diploma normativo".

5.30 É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade. Devem ser observadas as obrigações durante o fornecimento e recolhimento dos produtos, assim como a conformidade com normas especiais de comercialização e licenciamento de atividades, como o registro no Cadastro Técnico Federal (CTF). Estes requisitos são estipulados pela legislação de regência, exemplificados nos artigos 66 e 67, IV, da Lei n. 14.133/2021.

5.31 No que couber, a Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010.

5.32 Ao adotar produtos, conforme estipulado pelo inciso XI do art. 7º da Lei n. 12.305/2010, a priorização recai sobre aqueles propensos a gerar menores perdas, serem recicláveis, apresentarem maior durabilidade, conterem menos substâncias tóxicas ou prejudiciais à saúde, e demandarem menor consumo de recursos naturais em sua produção.

5.33 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial - OBSERVAR O ENQUADRAMENTO DOS OBJETOS LICITADOS NO GUIA NACIONAL DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS. 6ª EDIÇÃO, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>

5.34 No que couber, a Contratada deverá observar conforme é citado no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, ao art. 3º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2014 (uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE) - Conforme e quando for o caso de aplicabilidade desse normativo para os itens em questão.

5.35 Nos termos do Decreto 7.746/2012, art. 4º, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Habilitação jurídica - CONFORME A PESSOA JURÍDICA / FÍSICA - NO QUE SE APLICAR

5.36 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

5.37 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.38 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

5.39 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.40 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

5.41 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.42 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

5.43 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

5.44 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.45 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.46 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.47 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.48 Prova de regularidade com a Fazenda [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.49 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.50 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

5.51 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

5.52 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

5.53 Caso não conste na certidão negativa de falência a data ou prazo de validade, somente serão aceitas certidões expedidas há menos de 01 (um) ano anterior à data de apresentação.

5.54 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

5.55 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

5.56 No caso de fornecimento de materiais de entrega imediata, dos quais não resultem obrigações futuras, não será exigido dos licitantes a comprovação dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) e nem a apresentação de balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais.

NOTA EXPLICATIVA UFMS: A inclusão desse item se baseia no inciso III do art. 70º da Lei 14.133 /2021, que traz a seguinte redação: "Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".

Conforme o inciso X do art. 6º da referida Lei, define-se compra como a "aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento".

Desta forma, considerando o histórico de pregões realizados pela UFMS para fornecimento de materiais, com ampla diversidade de itens e de fornecedores, sendo que na maior parte de tais itens a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, optou-se por dispensar a apresentação de índices econômicos e balanços para este tipo de aquisição, também considerando o que consta no art. 3º do Decreto nº 8.535 de 6 de outubro de 2015, a saber:

"Art. 3º Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social".

Qualificação Técnica

5.57 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.58 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.59 Cabe destacar que tal entendimento não deve ser aplicado quando a aquisição envolva produtos instalados ou de maior complexidade de fornecimento, cabendo analisar, nesses casos, a complexidade e a adequação da exigência de acordo com o objeto e com os requisitos apresentados no Estudo Técnico Preliminar da contratação.

5.60 A não exigência de quantitativos mínimos para qualificação técnica no fornecimento de materiais de entrega imediata é justificada na leitura do art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021:

"Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

... III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".

5.61 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

5.62. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

5.63. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

5.64. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

5.65. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

5.66. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

5.67. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

g) última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

Vigência da Ata de Registro de Preços

5.68 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11462/2023;

5.69 Em caso de contrato decorrente da ata de registro de preços, o mesmo terá sua vigência estabelecida na forma prevista nos Arts. 35 e 36 do Decreto 11462/2023.

5.70 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.71 Não serão admitidas:

5.71.1 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.71.2- aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.71.3 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.71.4 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.71.5 - agente público do órgão ou entidade licitante.

5.71.6- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.72. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas, **conforme o caso** as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021 ;

Em suma, constam dos Requisitos:

a- Regência Legal,

b- Enquadramento da natureza dos serviços,

c- Enquadramento das categorias profissionais conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO,

d- Condições e vínculos contratada x contratante,

e- Prazo de vigência da contratação,

f- Modalidade de licitação,

g- Declarações emitidas pelo licitante sobre conhecimento das condições necessárias à realização dos serviços,

h- Considerações e regras sobre a insalubridade,

i- Condições para avaliação dos serviços (IMR),

j- Carga horária de trabalho, conforme funcionamento da UFMS,

l- Garantias,

m- Não pertinência de subcontratação,

n- Condições onde serão aplicadas as vedações à participação, considerando também:

Necessidade de regularidade fiscal e trabalhista;

Qualificação Econômico Financeira;

Qualificação Técnica

- o- Classificação do Serviço;
- p- Critérios e práticas de sustentabilidade;
- q- Duração do Contrato;
- r- Necessidade de Transição contratual.

6. Levantamento de Mercado

Considerações:

6.1 A elaboração da composição de preços para inclusão na Planilha do Quadro Comparativo é uma etapa que apresenta desafios específicos. Durante o processo de elaboração do Estudo Técnico Preliminar, torna-se evidente a singularidade de cada item. A pesquisa principal consistiu na análise de sites no Portal de Pesquisa de Preços do governo federal e em outras plataformas da Administração Pública, com a aplicação de filtros para os itens. No entanto, devido à necessidade de alinhamento com as exigências específicas da UFMS, não foi possível alcançar êxito total na realização da composição.

6.2 Ao solicitar orçamentos de empresas especializadas, deparamo-nos com a complexidade dessa tarefa. Torna-se crucial uma análise minuciosa das propostas encaminhadas pela empresa. Durante essa análise, cada aspecto das propostas é examinado detalhadamente. Os itens são examinados individualmente para identificar o que seria mais vantajoso e representativo em termos de mercado, visando à inclusão no mapa comparativo.

6.3 A comparação entre as diferentes propostas é fundamental para garantir que os preços estejam alinhados com o mercado e que seja alcançada a melhor relação custo-benefício.

6.4 Ademais, a dificuldade em localizar informações relevantes no site do governo federal e em sites da Administração Pública adiciona um desafio à obtenção de preços precisos para uma contratação eficiente. Buscamos, assim, preços adequados, evitando extremos, visando alcançar eficiência na contratação e um equilíbrio entre custo e qualidade.

Composição de Preços por meio dos Portais da Administração Pública

6.5 A realização de pesquisa de preços é um procedimento fundamental para garantir transparência e eficiência na aquisição de bens e contratação de serviços pela administração pública federal. Conforme estabelecido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 73, de 5 de agosto de 2020, “que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”: a pesquisa de preços é um procedimento essencial para a aquisição de bens e contratação de serviços na administração pública federal. Este setor, em conformidade com a legislação vigente, priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, buscando garantir transparência e eficiência na contratação.

6.6 Inicialmente, foram realizadas consultas ao Sistema Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico do Governo Federal - <https://www.gov.br/compras> - bem como outras fontes da Administração Pública. No entanto, devido à especificidade dos objetos em questão – itens que compõem a Ata de Eventos - não foi possível obter resultados satisfatórios que se adequassem as descrições estabelecidas pela **Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)**.

Solicitação de Orçamentos para Empresas:

6.7 As naturezas singulares dos itens demandam uma abordagem diferenciada na pesquisa de preços. Dessa forma, não sendo possível tecnicamente comparar o objeto com outras referências disponíveis no Sistema Painel de Preços ou outras fontes da Administração Pública, optamos por realizar a pesquisa junto a fornecedores de dos itens que irão compor a Ata de Eventos.

6.8 após solicitar orçamentos para empresas especializadas do ramo e realizar uma análise cuidadosa, constatou-se uma inconsistência nos valores propostos. Observou-se que alguns valores estavam consideravelmente acima dos praticados na licitação anterior, o que levantou preocupações quanto à exorbitância desses valores.

6.9 Essa medida não apenas visa assegurar uma utilização eficiente dos recursos públicos, mas também evitar contratações que possam prejudicar a competitividade e a transparência do processo licitatório.

6.10 Portanto, ao verificar inconsistências nos valores orçados, torna-se essencial revisar e ajustar os critérios de avaliação para garantir que a contratação esteja de acordo com os princípios da administração pública, incluindo a economicidade, a legalidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos. Isso contribui para um processo licitatório justo, transparente e que atenda aos interesses da instituição.

Reajuste de Preços - IPCA - IBGE

6.11 De acordo com o artigo 12 da Portaria TCU n. 444/2018, quando a pesquisa de preços se mostra inviável, é possível adotar outras medidas para garantir a transparência e a eficácia na contratação, evitando assim a frustração do processo de compra ou contratação. Nesse sentido, uma das soluções viáveis é o reajuste de preços. É importante ressaltar que o índice a ser utilizado para esse reajuste deve estar diretamente relacionado ao segmento do objeto a ser contratado.

6.12 Na ausência de um índice específico ou setorial, pode-se recorrer ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) como base para o ajuste. Esta abordagem permite uma adequada adaptação dos valores ao contexto econômico, assegurando assim a equidade e a eficiência nas transações.

6.13 A justificativa para a necessidade de reajuste reside na impossibilidade de localizar preços devido às especificidades dos itens nos portais de administração pública, bem como na constatação de preços exorbitantes durante a cotação junto às empresas do ramo. A constatação de preços muito elevados durante a cotação junto às empresas do ramo inviabiliza a obtenção de valores razoáveis para a contratação ou compra pretendida. Dessa forma, o reajuste se mostra necessário como medida para adequar os valores às condições reais do mercado, garantindo a eficiência e a economicidade nos processos de contratação pública.

6.14 Entendeu-se que o IPCA seria o índice mais apropriado para se adequar às especificidades dos itens a serem contratados. O IPCA, Índice de Preços ao Consumidor Amplo, é reconhecido como o termômetro oficial da inflação no Brasil. Além disso, é o índice utilizado como critério de correção dos limites estabelecidos pela Emenda Constitucional 95/2016.

6.15 O IPCA, Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, é calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Ele é considerado o índice oficial de inflação no país, medindo a variação de preços de produtos e serviços para o consumidor final.

6.16 Segundo o IBGE, a inflação é caracterizada pelo aumento dos preços de produtos e serviços, sendo calculada por meio dos índices de preços, popularmente conhecidos como índices de inflação. O governo federal adota o IPCA como o índice oficial de inflação do Brasil, utilizá-lo como referência para as metas inflacionárias e para decisões relacionadas à taxa de juros. Assim, o IPCA se destaca como um indicador confiável e relevante para a análise e correção de preços em contratos e transações comerciais.

Itens do Mapa Comparativo - Atualização pelo IPCA - IBGE

6.17 Itens de que foram atualizados pelo IPCA:

Itens: 01, 02, 03, 04, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 81, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 102 e 103.

6.18. Relatório de Metodologia de Pesquisa e Formação de Preços: SEI nº 4709204.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução como um todo para atender à demanda da UFMS tem por objetivo, através deste tipo de contratação, prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pela UFMS, bem como atendimento a atividades esporádicas fora dos eventos, o cumprimento de sua respectiva competência e missão institucional.

7.2 Vale mencionar neste Estudo Técnico Preliminar a compreensão acerca de empresas organizadoras de eventos, conforme artigo 30, da Lei nº 11.771/2008: "Art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos".

7.3 Está sendo realizada de acordo com os serviços e materiais demandados pelas Unidades Administrativas da Instituição através da pesquisa de previsão (respondida dentro do Sistema de Compras, cujo relatório consolidado encontra-se nos autos do processo). De modo que as contratações dentro da Ata de Registro de Preços serão efetivadas prioritariamente para aquelas unidades que realizaram a previsão dos serviços e aquisições.

7.4 Também como parte da solução, foi observada a forma como outras instituições federais contratam serviços similares, bem como o mercado trabalha este tipo de serviço em relação às unidades de fornecimento.

Definições de Eventos:

7.5 Entende-se por evento: Assinatura de atos, audiência pública, briefing, conferências, congressos, debates, encontro, fóruns, palestras, oficinas, painéis, reuniões (diversos temas), seminários, sessões solenes, simpósios, workshops, exposições, feiras, mostras, jornadas, inaugurações, mesa-redonda, refeições de grau, etc. As atividades a serem contratadas compreendem: planejamento operacional junto com a unidade administrativa responsável, auxílio na organização, atividades de apoio previstas, execução e acompanhamento de eventos, incluindo checagem, preparação de ambientes e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico e subcontratação dos serviços que se fizerem necessários; montagem e desmontagem estrutural do evento.

7.6 Os eventos têm características próprias e distintas, que permitem a classificação por tipo e objeto, o que determinam o conceito, planejamento, dimensionamento e organização dos mesmos. Os eventos aqui mencionados correspondem a: Eventos Oficiais; Eventos Técnico-Científicos; Eventos de Integração e Convivência, **todos devidamente vinculados a projetos executados pela Universidade, devidamente aprovados pelos respectivos Conselhos e Pró - Reitorias competentes, diretamente relacionados com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, mantendo assim os objetivos institucionais.**

TIPO DE EVENTO	DESCRIÇÃO
Assinatura de Atos	Cerimônia onde se procede a assinatura de atos como: portarias, convênios, acordos, tratados, carta de intenções etc.
Audiência Pública	Reunião onde é discutido um ou mais temas de relevância ou polêmicos e de interesse público. Na mesa estarão os responsáveis pela audiência pública e um moderador, que após as falas abre as perguntas ao público que deve fazê-las verbalmente. Há controle de tempo para perguntas e respostas e neste caso não há réplicas.
Briefing	Exposição oral de um profissional de renome para participantes que possuem conhecimento prévio do assunto a ser debatido. É um produto informativo, mais focado que, normalmente, acompanha uma conferência. Existem dois tipos de briefing: introdutório e avançado. O primeiro procura oferecer aos participantes a informação necessária para acompanhar as discussões desenvolvidas em uma conferência correlata. Já o segundo dá um aprofundamento sobre determinado assunto que foi objeto de discussão em uma conferência correlata.
Colação de Grau	Tradicional cerimônia acadêmica na qual o estudante concluinte do ensino superior recebe um diploma, certificando oficialmente suas competências em determinada faculdade do conhecimento. Além da graduação, colam grau os concluintes de cursos de pós-graduação stricto sensu: mestrado e doutorado.

Congresso e Conferência	Evento de grande porte e de organização complexa, que reúne elevado número de participantes com o objetivo de assistir a apresentações feitas por especialistas a respeito de um ou mais temas. Suas programações são variadas, podendo ocorrer diversos eventos menores dentro deles.
Debate	Discussão pública entre dois ou mais oradores que devem apresentar e defender seus pontos de vista. No debate há um mediador com atribuição de coordenar as falas e o público é apenas ouvinte.
Encontro	Seu objetivo é expor trabalhos, estudos e experiências relevantes para áreas específicas. Tem as mesmas características do congresso, porém com formato menor.
Eventos Culturais e Desportivos	Evento que visa apresentações artísticas e culturais para promoção de integração da comunidade acadêmica, competições esportivas, campeonatos, caminhadas, corridas, etc.
Exposição, Mostra ou Feira	Evento que visa a divulgação de produtos ou serviços.
Fórum	Discussão caracterizada pelo livre debate de ideias, com a participação do público.
Jornada	Reunião de profissionais de determinada área de conhecimento que visa o tratamento prático de um tema. Normalmente utilizam-se técnicas de demonstração ou apresentação de casos.
Inauguração	Solenidade de curta duração com poucas falas e que deve ser objetiva, geralmente antecede visita à instituição, mostrando a importância do que está sendo inaugurado e pode haver menção de agradecimento aos colaboradores envolvidos.
Mesa Redonda	Reunião de especialistas ou técnicos que discutem ou deliberam, em pé de igualdade, sobre determinado assunto. É coordenada por um moderador que disciplina a reunião e admite a participação do público, mediante perguntas.
Oficina	É semelhante ao workshop, sendo que a oficina é mais utilizada para prática de técnicas.
Painel	Reunião na qual a mesa é composta por personalidades ou especialistas que apresentam diferentes pontos de vista a respeito de um tema que será debatido em plenário.
Palestra	Conferência proferida por especialista para um público específico.
Reunião	Termo utilizado para definir pequenos ou grandes agrupamentos com fins específicos. Reuniões podem acontecer também durante congressos, convenções e outros eventos do mesmo porte, bem como separadamente com duração de no máximo um dia.
	Congresso científico ou cultural cujo objetivo é a atualização e o debate de conhecimentos

Seminário	técnicos. Grupo de estudos em que os participantes reunidos debatem cada matéria em questão. Nos seminários, cada pessoa pesquisa e relata o tema que lhe foi atribuído
Sessão Solene	Sessão de instalação de um evento decorrente de comemorações como aniversários institucionais, homenagens e investidura em cargo.
Simpósio	Reunião de técnicos ou especialistas destinados a apresentar comunicações sobre temas de grande interesse de um público selecionado. Objetiva, também, realizar intercâmbio de ideias e informações. Não tem como foco o debate. Tem a figura do moderador e o público participa ao final.
Workshop	Oficina de treinamento especializado cujo objetivo é praticar uma técnica. Nesse evento, o treinando aprende a executar uma tarefa ou seguimento. O responsável pelo workshop deve ser alguém com prática, capaz de resolver problemas com rapidez e repassar aos participantes sua experiência. O local para a realização do workshop precisa ser adequado aos trabalhos que serão realizados.

7.7 É relevante destacar que empresas de serviços voltadas para a área de eventos devem demonstrar flexibilidade e habilidades gerenciais quando demandadas. Isso visa aprimorar a eficiência no mercado de bens e serviços, proporcionando soluções mais ajustadas às necessidades específicas de cada evento, conforme exigido pela demanda institucional.

7.8 Os serviços ou aquisições serão contratados conforme a demanda, considerando a diversidade de eventos promovidos pela instituição, sem caráter contínuo, sendo vigentes apenas durante a realização do evento.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As contratações/aquisições em foco têm como base as demandas apresentadas pelas unidades administrativas da UFMS, cujo dimensionamento, justificativas, quantificações e previsões serão compiladas e apensadas aos autos deste processo. As unidades a serem consultadas responderão acerca da previsão e do detalhamento de possíveis eventos para o exercício de 2024/2025.

8.2 Nos documentos de formalização de demanda das Unidades Requerentes com os cronogramas dos eventos enviados, conforme descrita na tabela abaixo:

Número da contratação	UASG Atual	Área requisitante	Nº DFD (SEI)	Nº do Item no DFD	Código Classe /Grupo
90388/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	1075/2023 (SEI 4430710)	1	732
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	7510
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	8455

90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	7510
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	4	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	5	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	6	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	7	732
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	632
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	632
90450/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	961
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	1	853
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	2	853
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	3	732
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	4	732
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	1	6510
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	2	6640

90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	5	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	6	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	7	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	8	6515
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	3	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	4	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	11	8105
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	13	7210
90360/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	10	6635
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	9	8415
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	12	8415
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	1	8125
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	2	8105
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	3	7350

90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	1	872
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	61	872
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	13	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	14	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	46	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	47	873
90333/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	24	632
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	48	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	49	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	57	731
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	25	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	26	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	27	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	28	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	29	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	30	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	31	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	32	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	33	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	34	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	35	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	36	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	37	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	38	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	39	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	40	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	41	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	42	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	43	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	44	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	45	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	50	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	51	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	52	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	53	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	54	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	55	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	56	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	58	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	59	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	62	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	66	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	67	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	68	732
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	60	839
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	63	839
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	9	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	10	851

90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	11	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	12	851
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	17	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	18	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	22	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	23	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	65	859
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	15	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	16	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	19	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	20	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	64	911

90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	7	931
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	8	931
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	2	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	3	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	4	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	5	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	6	963
90344/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	21	969
90332/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	953/2023 (SEI 4430710)	1	8125
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1000/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1001/2023 (SEI 4358353)	1	731

90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1002/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1003/2023 (SEI 4358353)	1	731
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1004/2023 (SEI 4358353)	1	872
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1005/2023 (SEI 4358353)	1	872
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1006/2023 (SEI 4358353)	1	731
90405/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1007/2023 (SEI 4358353)	1	7350
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1016/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1017/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90482/2023	154054	Diretoria de Desenvolvimento e Sustentável - DIDES-RTR	1131/2023 (SEI 4502790)	1	9999
90513/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1164/2023 (SEI 4530354)	1	732
90513/2023	154054	Reitoria-RTR	1165/2023 (SEI 4530490)	1	732

90521/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1172/2023 (SEI 4541501)	1	732
90520/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	1180/2023 (SEI 4545882)	1	731
90461/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	10	6730
90462/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	9	7110
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	24	6635
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	25	6625
90110/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	8	4310
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	4	7810
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	6	7830
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	23	6910
90136/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	3	7060
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	5	7290
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	11	7310
90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	6550
90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	7	6810

90147/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	711
90148/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	13	7510
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	2	6515
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	12	6530
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	14	8910
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	15	8915
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	16	8925
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	17	8920
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	18	8905
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	19	8950
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	20	8955
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	21	8945
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	22	8960
90412/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	9905
		Diretoria de Avaliação			

90365/2023	154054	Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	732
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	2	732
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	989/2023 (SEI 4358353)	1	851
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	990/2023 (SEI 4358353)	1	963
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	991/2023 (SEI 4358353)	1	963
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	992/2023 (SEI 4358353)	1	851
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	993/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	994/2023 (SEI 4358353)	1	873
90362/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	995/2023 (SEI 4358353)	1	632
90365/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	996/2023 (SEI 4358353)	1	732
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	997/2023 (SEI 4358353)	1	873

90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	998/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	999/2023 (SEI 4358353)	1	873
Número ainda não gerado.	154054	DIGAB/RTR	125/2024 (SEI 4652047)	sem identificação	sem grupo

8.3 A presente demanda engloba projeções para os setores da UFMS no biênio 2024/2025, detalhadas na tabela acima. As especificações técnicas dos serviços e a quantidade de materiais requisitados foram requisitas pelas unidades. Estes pedidos encontram-se formalmente registrados nos documentos de formalização da demanda e os eventos, seus cronogramas, público aproximado e quantidades distribuídas estão no documento SEI 4709187.

8.4 Demonstrativo da Planilha de Itens para Ata de Registro de Preços

A seguir, apresentamos a tabela dos itens que irão compor a Ata de Registro de Preços. A planilha contempla os materiais e serviços a serem adquiridos, com detalhamento preciso de cada item, suas quantidades e valores estimados correspondentes. Este demonstrativo visa facilitar a compreensão dos participantes, promovendo a eficácia e a confiabilidade no registro de preços.

Grupo	Item	Código	Descrição	Complemento	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Grupo 1	1	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 01 - Músico de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos. (Para atender EVENTOS na cidade de CAMPO GRANDE/MS) Especialidades de instrumentos /músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, Contrabaixo acústico, Clarone, clarinete e requinta, fagote, oboé, flauta, clarineta, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, percussão e contrabaixo.	UNIDADE	110	1.333,23	146.655,30
				GRUPO 01 - Músico de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser				

Grupo 1 2	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos. (Para atender EVENTOS nos campus do interior nas cidades de Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana). Especialidades de instrumentos /músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, Contrabaixo acústico, Clarone, clarinete e requinta, fagote, oboé, flauta, clarineta, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, percussão e contrabaixo.	UNIDADE 40	1.618,23	64.729,20
Grupo 1 3	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 01 - Diária adicional de ensaio de 02 horas cada. Para os itens de MÚSICO DE ESTANTE (DIÁRIA ADICIONAL CAMPUS INTERIOR) que será contratada quando necessário e conforme solicitação da contratada.	UNIDADE 110	551,29	60.641,90
Grupo 2 4	15.830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	GRUPO 02: Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (duas) horas de show, além de passagem de som no dia do evento, em horário estipulado pelo contratante, estilo musical variado entre mpb, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos musicais característicos do estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluso nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e deslocamento dos integrantes da banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A sonorização e iluminação serão contratados em itens separados, que já constam deste pregão. PARA EVENTOS NOS CAMPUS DO INTERIOR: Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana (a ser aprovado pela UFMS - UNIDADE)	UNIDADE 9	14.666,67	132.000,03
		APRESENTAÇÃO	GRUPO 02 - Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (duas) horas de show, além de passagem de som no dia do evento, em horário estipulado pelo contratante, estilo musical variado entre mpb, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos			

Grupo 2	5	15.830	ARTÍSTICA: MUSICAL, CANTO, CORAL	musicais característicos do estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluso nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e deslocamento dos integrantes da banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A sonorização e iluminação serão contratados em itens separados, que já constam deste pregão. PARA EVENTOS EM CAMPO GRANDE MS (a ser aprovado pela UFMS UNIDADE)	UNIDADE	6	15.710,00	94.260,00
Grupo 3	6	14.052	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	GRUPO 03 - SERVIÇO DE AMBULÂNCIA COM UNIDADE BÁSICA CONTENDO 01 SOCORRISTA E 01 ENFERMEIRO, OXIGÊNIO E KIT DE PRIMEIROS SOCORROS. UNIDADE: 06 HORAS DE ATENDIMENTO	UNIDADE	4	2.385,68	9.542,72
Grupo 3	7	14.052	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	GRUPO 03 - Serviço de Ambulância com unidade avançada contendo um socorrista, um enfermeiro e um médico. Contendo oxigênio e kit primeiros socorros. Unidade de 6 horas de atendimento.	UNIDADE	10	3.176,37	31.763,70
Grupo 4	8	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de Audiovisual, ou áreas afins, para realização de workshop na área de Audiovisual. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	2	1.650,00	3.300,00
Grupo 4	9	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de dança, para realização de workshop, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	1	1.578,49	1.578,49
Grupo 4	10	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 04 - Profissional com formação de nível superior, na área de esportes, para realização de workshop, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	10	1.270,49	12.704,90
Grupo 4	11	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 4 - Profissional com formação de nível superior, na área de música para realização de workshop na área musical, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área. Workshop oferecido a cantores e regentes profissionais, devendo tratar de assuntos relevantes e inovadores em suas áreas. (DIÁRIA DE 04 HORAS) Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, viola caipira,	UNIDADE	3	1.306,66	3.919,98

				contrabaixo acústico, guitarra elétrica, cantor, regente, piano, alaúde /instrumentos antigos, instrumentos de metais, madeiras, percussão e cordas friccionadas				
Grupo 4	12	20.656	SEMINÁRIO /PALESTRA	GRUPO 4 - Profissional com formação de nível superior, na área de teatro, ou artes cênicas, para realização de workshop na área de teatro, com duração de 04 horas. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	1	1.386,99	1.386,99
Grupo 5	13	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO - (EVENTOS)	GRUPO 5 - Higienização de Artigos de Tecido - Serviços de manutenção, higienização (lavagem), passadoria, separação e empacotamento que se fizerem necessários em becas e demais acessórios (jabour e faixa), para a solenidade de Colação de Grau. UNIDADE = POR CONJUNTO: (JABOUR, BECA E FAIXA)	UNIDADE	1300	15,76	20.488,00
Grupo 5	14	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO - (EVENTOS)	GRUPO 05 - Prestação de Serviços de Lavanderia - Lavagem, higienização e passadoria de toalhas de mesa, rendadas ou com forros em tecido tipo algodão ou renda, medindo 1,30 x 2,0 OU 1,80 x 3,0 OU 2,40 x 8.0. UNIDADE = POR PEÇA	UNIDADE	50	17,95	897,5
Grupo 5	15	17.132	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO - (EVENTOS)	GRUPO 05 - Prestação de Serviços de Lavanderia - Lavagem, higienização e passadoria de Toga (vestimenta geralmente preta, semelhante a um vestido longo e usada por professores universitários, magistrados e advogados em determinadas ocasiões) UNIDADE = POR PEÇA	UNIDADE	300	17,95	5.385,00
Grupo 6	16	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM - (EVENTOS)	GRUPO 06- Operador de som Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência. (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	37	105,29	3.895,73
Grupo 6	17	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM - (EVENTOS)	GRUPO 06 - Técnico em iluminação - Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais. Deverá realizar a instalação de cabos, tomadas e rede elétrica com alimentação de gerador ou concessionária de energia elétrica (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)	UNIDADE	32	180	5.760,00
			PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - LIMPEZA E	GRUPO 07 - Serviço de limpeza e conservação - Executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento e cercanias,				

Grupo 7	18	5.380	CONSERVAÇÃO PARA EVENTOS	antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído. O sexo poderá ser definido pelo contratante, desde que justificável. (UNIDADE = DIÁRIA DE 8 HORAS)	UNIDADE	72	321,8	23.169,60
Grupo 7	19	14.397	PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM - (EVENTOS)	GRUPO 07- Copeira - Profissional com experiência no desempenho de serviços de copa, tais como preparar e servir café e água, lavar e esterilizar os utensílios de copa. (UNIDADE = DIÁRIA DE 08 HORAS)	UNIDADE	24	130	3.120,00
Grupo 8	20	23.647	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - VIGIA / SEGURANÇA PARA EVENTOS DIÁRIA 12 H DIURNAS (EVENTOS)	GRUPO 08 - VIGIA - SEGURANÇA DIURNO EXCLUSIVAMENTE PARA EVENTOS - Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigia / segurança desarmada das instalações do evento, devidamente trajado / identificado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções. (UNIDADE = DIÁRIA DE 12 HORAS)	UNIDADE	6	200	1.200,00
Grupo 8	21	23.647	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - VIGIA / SEGURANÇA PARA EVENTOS DIÁRIA 12 H NOTURNAS - (EVENTOS)	GRUPO 08 - VIGIA - SEGURANÇA NOTURNO EXCLUSIVAMENTE PARA EVENTOS - Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigia / segurança desarmada das instalações do evento, devidamente trajado / identificado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções. (UNIDADE = DIÁRIA DE 12 HORAS)	UNIDADE	45	210	9.450,00
Grupo 9	22	24.376	Instalação e montagem de palco	GRUPO 9- Serviço de Criação, produção e montagem de Cenário para Evento que será realizado na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS. O cenário será montado com um dia de antecedência da data de realização do evento. A montagem do cenário está condicionada a aprovação do projeto que deverá ser apresentado com no mínimo 15 dias de antecedência do evento ao Coordenador do mesmo. A empresa fornecerá toda mão de obra e materiais necessários para a montagem do cenário e se responsabilizará pela manutenção do cenário durante o evento. UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO	UNIDADE	1	4.184,80	4.184,80
Grupo 9	23	19.658	Audiovisual - reprodução , edição	GRUPO 09 - Captação e edição de áudio de apresentações musicais integrantes de evento que será realizado na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS, a duração do evento é de aproximadamente 3 horas. A edição de áudio, compõe processos de mixagem e masterização dos audios captados e devem ser entregues em até 15 dias	UNIDADE	2	7.149,03	14.298,06

				após a gravação. A empresa deverá disponibilizar de todos os equipamentos (computadores, softwares) e mão de obra necessários para este serviço. (UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO)				
Grupo 9	24	19.658	Audiovisual - reprodução , edição	GRUPO 09 - Serviço de Captação e edição de imagem de apresentações musicais integrantes de evento que será realizado no Teatro Glaucê Rocha, na cidade de Campo Grande/MS, em data a ser agendada pela UFMS, duração do evento de aproximadamente 3 horas. A captação de imagens deve ocorrer com no mínimo 5 câmeras e edição dos vídeos devem ser entregues em até 15 dias após a gravação. A empresa deverá disponibilizar de todos os equipamentos e mão de obra necessários para este serviço. (UNIDADE = SERVIÇO EXECUTADO)	UNIDADE 2		5.998,21	11.996,42
Grupo 10	25	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - Locação de tenda, com montagem e desmontagem, tipo piramidal, TAMANHO 3X3M, com altura aproximada de 03 metros. Estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Coberta com lona vinílica branca. Podendo ser aberta ou fechada nas laterais, conforme solicitação da contratada. Rodeada com balcão para atendimento, com altura aproximada de 01 metro. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno. (incluindo lâmpadas, refletores, etc.) Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE UMA DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE 220		311,36	68.499,20
				GRUPO 10 - Diária adicional de tenda locada, tipo piramidal, com altura aproximada de 03 metros, TAMANHO 3X3M, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Coberta com lona vinílica branca. Rodeada com balcão para atendimento, com altura aproximada de 01 metro. Sistema de iluminação: estrutura padrão que				

Grupo 10	26	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno. (incluindo lâmpadas, refletores, etc.) Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (não incluindo montagem e desmontagem), REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE 50	134,9	6.745,00
Grupo 10	27	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Locação, com montagem e desmontagem, de TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno. (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE 8	2.075,00	16.600,00
Grupo 10	27	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Diária adicional de tenda locada, -TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura	UNIDADE 12	134,89	1.618,68

				inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (não incluindo montagem e desmontagem) - REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)				
Grupo 10	29	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Locação, com montagem e desmontagem, de TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE 22	744,5	16.379,00	
Grupo 10	30	21.164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTÁVEL - (EVENTOS)	GRUPO 10 - LOCAÇÃO: Diária adicional de tenda locada, TENDA PIRAMIDAL E/OU CHAPEU DE BRUXA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com coberturas em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral. Sistema de iluminação: estrutura padrão que garanta iluminação dos espaços nos períodos diurno e noturno, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elétrica: Sistema de dimensionamento de ligações elétricas e caixas de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomadas e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. Não inclui montagem e desmontagem.	UNIDADE 50	134,89	6.744,50	

				REFERENTE AO ITEM ANTERIOR (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)				
Grupo 11	31	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 11 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA BOX TRUSS Q50 tenda modelo galpão com estrutura box truss em Q50 para eventos, obedecendo às seguintes especificações: cobertura montada em estrutura de treliças em alumínio Box Truss Q50 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 3/8", fixados direto no piso existente ou contra peso com capacidade de 2000 kg de ancoragem/arrancamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como blocos, faces opostas, sleeves, bases, cintas de elevação, talhas, parafusos e porcas devem ser contemplados. A lona deve ser vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, antimofo, antichamas, anti UV, auto extingüível e com sistema de drenagem / calhas e toda a estrutura para águas pluviais e capacidade de carga 800kgf por ponto. A lona poderá ser totalmente branca ou branca externamente e preta internamente. COM OS QUATRO LADOS FECHADOS, E ENTRADAS SEGUNDO INDICAÇÃO DO CONTRATANTE. ART FORNECIDA PELA EMPRESA - NORMAS DE SEGURANÇA- (UNIDADE = M² /DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	24	32,9	789,6
Grupo 11	32	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 11 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA - de estrutura de treliças em alumínio Box Truss Q30 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas para montagem de portais/ pórticos de identificação visual. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 3/8", fixados direto no piso existente ou contra peso com capacidade de 500 kg de ancoragem /arrancamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como blocos, faces opostas, sleeves, bases, cintas de elevação, talhas, parafusos e porcas devem ser contemplados. Box Truss em estrutura de alumínio para a fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e sustentação permitindo a montagem em diversos formatos (ex: trave, X, quadrado, etc.) – padrão Q 30 - m2/ (UNIDADE =	UNIDADE	300	44,35	13.305,00

				METRO LINEAR/DIÁRIA DE 24 HORAS) - Especificação complementar no encarte técnico				
Grupo 12	33	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 12 - LOCAÇÃO - Expositores para banners - Expositor de trabalhos medindo 2,00 x 1,00m com 01 balcão medindo 1,00 x 1,00 x 0,50, montado em ilhas conforme lay out de sugestão apresentado, com travamento superior frontal, possibilitando a articulação de até 6 unidades de expositores. Painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca; Estrutura: octanorme em alumínio anodizado brilhante, pé direito de 2,20m. Iluminação: 01 spot com lâmpada eletrônica de 27 watts para cada painel de exposição e 1 tomada. Incluindo a instalação de rede elétrica que conecte os painéis à fonte de energia do local (gerador ou quadro de força). DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	180	188,32	33.897,60
Grupo 12	34	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES - (EVENTOS)	GRUPO 12: LOCAÇÃO: Estandes com montagem e desmontagem, para eventos de pequeno, médio e grande porte, podendo solicitar com os seguintes opcionais de configurações: Stand com Pé direito de 2,72m com estrutura de perfis de alumínio, sistema octanorme com fechamento em painéis estruturais revestido com laminado de alta resistência nas duas faces (TS estrutural) 3mm na cor branca e/ou vidro cristal 4mm. Travamento superior em alumínio e fechamento em MDF branco dupla fase 6mm. Revestimento de piso com carpete tipo forração de 3mm na cor grafite fixado ao piso do local através de fita dupla fase 1ª linha. Climatização através de aparelhos de ar condicionados do tipo janela compatível com a área a ser montada. Para cada 9m² de montagem: 3 pontos de iluminação através de spot's direcionais com lâmpadas eletrônicas de 27watts OU calhas com lâmpadas fluorescentes, 01 ponto de energia tripolar 127V (padrão ABNT). UNIDADE: M² / DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	500	274,1	137.050,00
			LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR					

Grupo 13	35	13.099	CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 13 - (LOCAÇÃO) Alambrado tipo grade para cercamento. (UNIDADE = m2/DIA)	UNIDADE	380	17,22	6.543,60
Grupo 13	36	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	GRUPO 13 - (LOCAÇÃO) Alambrado tipo fechamento cego. (UNIDADE = m2/DIA)	UNIDADE	200	5,4	1.080,00
Grupo 14	37	17.612	LOCAÇÃO GUARITA / CABINE SANITÁRIA	GRUPO 14- (LOCAÇÃO) Banheiro químico PNE (acessibilidade). UNIDADE = DIÁRIA 24 H com troca diária.	UNIDADE	16	394,5	6.312,00
Grupo 14	38	17.612	LOCACAO GUARITA / CABINE SANITARIA - (EVENTOS)	GRUPO 14 - (LOCAÇÃO) Banheiro Químico DIÁRIA 24 H COM TROCA DIÁRIA	UNIDADE	69	284,96	19.662,24
Grupo 15	39	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA	GRUPO 15 - PALCO COBERTO 16X12M: Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 16 metros de frente x 12 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 1,00m e no máximo até 2,00m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 4 estruturas em Box truss, suspensa na cobertura do palco para instalação de equipamentos de iluminação na mesma medida da frente do palco com altura mínima de 4m e máxima de 5m em relação ao piso do palco, (de acordo com solicitado pelo contratante equipamentos de segurança exigidos em suas normas). A	UNIDADE	8	11.913,18	95.305,44

			ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA 24 HORAS.				
Grupo 15	40	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESEN-TAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15 - PALCO COM COBERTURA 9X4m:Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 9 metros de frente x 4 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 0,5m e no máximo até 1,50m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 3 estruturas em Box truss. A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA 24 HORAS.	UNIDADE 9		5.833,16	52.498,44
Grupo 15	41	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESEN-TAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15: PALCO SEM COBERTURA 4X3 M: Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 4 metros de frente x 3 metros de profundidade, piso do palco nivelado em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, forrado com carpete ou linóleo, (de acordo com solicitado pelo contratante), altura do solo de no mínimo 0,3m e no máximo até 1,20m, (de acordo com solicitado pelo contratante), e com 2 estruturas em Box truss, suspensa na cobertura do palco para instalação de equipamentos de iluminação na mesma medida da frente do palco com altura mínima de 3m e máxima de 5m em relação ao piso do palco, (de acordo com solicitado pelo contratante). Segurança exigidos em suas normas. A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) perante o CREA/CAU para cada evento e palco montado. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE 20		2.447,38	48.947,60
			LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE					

Grupo 15	42	13.099	AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15: PRATICÁVEL: Modulável, com as dimensões de 2x1m, UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	32	165,47	5.295,04
Grupo 15	43	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESEN-TAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 15 - LOCAÇÃO - Rampa metálica de acesso para portadores de necessidades especiais, com corrimão e guarda corpo metálicos, revestimento do piso em chapa metálica tipo xadrez com espessura de 4mm. A inclinação da rampa é de 8,33%, guarda-corpo com altura de 1,10m e corrimão duplo com alturas de 0,70m e 0,92m do piso, com sinalização em braile nos corrimãos. Deve atender todas adequações necessárias para o acesso de PNE. METRO LINEAR/DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	6	309,56	1.857,36
Grupo 16	44	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESEN-TAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 16: LOCAÇÃO - Estrutura tipo posto medico - Medindo 20m² (4,00 x 5,00m) com pé direito de 2,20 m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura octanorme em alumínio anodizado brilhante e teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca. Instalação elétrica adequada para 6 tomadas tripolar em 110 volts e luminárias fluorescentes que garantam iluminação adequada ao trabalho administrativo. Piso forração plástica, aplicado diretamente sobre o piso local. Instalação de Móveis: 1 mesa tipo escrivaninha com 3 cadeiras estofadas, 2 macas fixas, 2 porta soro, 6 cadeiras de roda e 1 desfibrilador e 01 ar condicionado de 12.000 btu's. 3 lixeiras. medicamentos e curativos para primeiros socorros (ataduras, faixas, antitermico, anti-inflamatório, e outros) DIÁRIA 24HS.	UNIDADE	6	4.721,31	28.327,86
			LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM	GRUPO 16: LOCAÇÃO - - Estrutura tipo Sala. Medindo 63,00 m² (3,00 x 21,00 m) com pé direito de 2,20 m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura				

Grupo 16	45	13.099	DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	octanorme em alumínio anodizado brilhante e teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca, com vidro em uma das paredes laterais. Instalação elétrica adequada para 20 tomadas tripolar em 110 volts e luminárias fluorescentes que garantam iluminação adequada ao trabalho administrativo . Piso de carpete grafite 3mm aplicado diretamente sobre o piso local. Instalação de Móveis: 18m de bancadas de 0,75m de altura X 50 cm de largura, 20 cadeiras estofadas tipo escritório, 03 mesas para computador com 05 cadeiras giratórias, 02 balcões de apoio de 1,00 x 1,00 x 0,50m, 8 módulos de sofá e 02 ar condicionado de 17.000 btu's. Com portas a serem definidas conforme layout a ser aprovado, 5 lixeiras.DIÁRIA 24 HORAS	UNIDADE 6	12.554,40	75.326,40
Grupo 16	46	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI-NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	GRUPO 16: LOCAÇÃO -Estrutura tipo Sala com as seguintes especificações: Sala Medindo 72,00 m² (4,50 x 16,00m) com pé direito de 2,20 m. Paredes de painéis em TS estrutural de 3mm na cor branca em estrutura octanorme em alumínio anodizado brilhante, com vidro em uma das paredes laterais e adequação para fixação de 12 quadros na parede oposta de 16m. Teto pergolado em alumínio com forro em MDF na cor branca e piso: montado sobre piso elevado em módulos de madeira, nivelado conforme desnível do local e revestido de carpete. Instalação de luminárias fluorescentes ligadas à rede elétrica local em quantidade excelente para trabalho administrativo e de 02 ar condicionados de 17.000 btu's e iluminação por spot para 12 quadros. Inclui 4 lixeiras de 6 litros, Mobiliário: 01 mesa metálica com tampo de vidro 1,5m2, com 04 cadeiras. Forração em carpete na cor vermelha aplicado diretamente sobre o piso do local com de fita dupla face. Com portas a serem definidas conforme layout a ser aprovado. DIÁRIA 24HS.	UNIDADE 6	12.554,40	75.326,40
Grupo 16	47	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO -	GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 moving light beam 200, 4 mini brute, 1 maquinas de fumaça, 6 refletores	UNIDADE 6	6.368,97	38.213,82

17			EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	elipsoidal 1000W, 10 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema , a mesa ficará situada a uma distância de 25 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS				
Grupo 17	48	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE PEQUENO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 1 universos de DMX de 512 canais e 24 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema, a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE 5		1.686,09	8.430,45
Grupo 17	49	13.757	INSTALACAO / MANUTENCAO / OPERACAO / LOCACAO - EQUIPAMENTO DE LUZ / IMAGEM / SOM	GRUPO 17 - ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE MÉDIO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 1 maquinas de fumaça, 5 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema , a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE 29		2.697,73	78.234,17
Grupo 17	50	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 17: CANHÃO SEGUIDOR: Canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores, capacidade de projeção de gobos (desenhos), efeito arco íris, efeito estrobo, íris elétrica, e programa para 01 cena, com possibilidade de projetar	UNIDADE 5		1.343,96	6.719,80

				desenhos, nomes e logomarcas de produtos e empresas DIÁRIA DE 24 HORAS				
Grupo 18	51	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: MICROFONE PARA CORO: Microfone condensador para coro unidirecional profissional - DIÁRIA 24 HORAS	UNIDADE 26	172,88	4.494,88	
Grupo 18	52	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18 : MICROFONE SEM FIO UHF: Microfone sem fio UHF profissional - tipo bastão sem fio UHF com base e antena visor LCD digital com duplo circuito de atenuação anti-ruído com fornecimento de baterias /pilhas (bateria 9V para todo período do evento). DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE 20	254,1	5.082,00	
Grupo 18	53	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE GRANDE PORTE (1500 PESSOAS) - A sonorização deverá ser suficiente para atender um evento com o público de 1500 pessoas e será composta pelos seguintes itens com configuração mínima: 01 Mesas de som pré-amplificada 32 canais Digital com controle de saída de efeitos por canal, Rack virtual com até 8 processadores de efeitos simultâneos padrão SPX e equalizadores gráficos 31 bandas , processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, com no mínimo 16 saídas auxiliares; A empresa é responsável pela montagem (devendo estar terminado, com no mínimo de 5 hora antes do início do evento) e desmontagem de todo o equipamento logo após o término do evento. DIÁRIA 24HS.	UNIDADE 2	6.375,88	12.751,76	
Grupo 18	54	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Serviços de sonorização para eventos de médio porte com: 1 mesa de som digital com no mínimo 24 (vinte e quatro) canais; 4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; instaladas como monitor de palco em vias independentes; DIÁRIA DE 24 HORAS .	UNIDADE 22	1.788,08	39.337,76	
				GRUPO 18: SOM PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Serviços de sonorização para eventos de pequeno porte com: 1 (um) mesa de som digital com no mínimo 8 (oito) canais; 4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-				

Grupo 18	55	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; 2 (dois) microfones sem fio para voz, UHF, com pedestal; 6 (seis) microfones com pedestais do tipo SM 58 ou SM 57 ou SM 81 ou Direct Box com cabos P10 ou P2 ou XLR para ligar instrumentos, atendo as necessidades de acordo com o solicitado pelo contratante; 2 (duas) extensões elétricas com pelo menos três tomadas 20ª padrão NBR 14136 para ligar aparelhos musicais no palco. 1 (um) aparelho que execute arquivos de áudio digital nos formatos MP3, WAV, WMV e similares; DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	6	1.257,18	7.543,08
Grupo 19	56	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19 - LOCAÇÃO:ARRANJO DE FLOR FINA PLANTADA EM CACHEPÔ, com diâmetro de 0,30m e altura de 0,6m. DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	20	150	3.000,00
Grupo 19	57	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: (LOCAÇÃO) Arranjo floral de mesa: Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores finas e folhagens. (UNIDADE)	UNIDADE	22	300	6.600,00
Grupo 19	58	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: (LOCAÇÃO) Arranjo floral de pé: Arranjo floral tipo jardineira, com flores naturais finas, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	UNIDADE	20	290	5.800,00
Grupo 19	59	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19: LOCAÇÃO: Arranjos florais altos para uso em centros de mesa. Arranjos florais altos com flores finas naturais, com diâmetro de 0,30m e altura de 0,60m, em vaso de vidro, prata ou preto. (TEMPO DE DURAÇÃO 7 DIAS, substituído pela contratada caso murche antes do período de 7 dias)	UNIDADE	20	80	1.600,00
Grupo 19	60	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 19:LOCAÇÃO : Vasos - Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação. - DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	30	250	7.500,00
Grupo 20	61	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 20: Locação de coletor para resíduos sólidos, (uso exclusivo em eventos da UFMS) com capacidade de 200 litros cada. Material PVC. Na locação, deverá ser fornecido também os sacos de lixo, com a capacidade correspondente. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	90	225	20.250,00
Grupo 20	62	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 20: LOCAÇÃO: Locação de Lixeiras plásticas pequenas para espaço interno de 15 a 30 litros na cor preta ou branca (com saco de lixo) - UNIDADE /DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	60	35,7	2.142,00
				GRUPO 20: LOCAÇÃO - Locação de				

Grupo 20	63	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (SERVIÇOS)	Lixeiras plásticas grandes para espaço externos de 50 a 100 litros com saco de lixo (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	115	112,5	12.937,50
Grupo 21	64	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 21: LOCAÇÃO - DIÁRIA com Instalação e desinstalação carpete - Carpete tipo forração 3mm de espessura na cor solicitada fixado através de fita dupla face de 1ª linha (M2/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	5500	73,07	401.885,00
Grupo 21	65	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 21: LOCAÇÃO: DIÁRIA ADICIONAL - Locação de Carpete tipo forração 3mm de espessura na cor solicitada fixado através de fita dupla fase de 1ª linha (M2/DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	18300	48	878.400,00
Grupo 22	66	22.888	LOCACAO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22: (LOCAÇÃO) Back-drop: Estrutura metálica para instalação de banner. (DIÁRIA 24 HORAS)	UNIDADE	50	137,22	6.861,00
Grupo 22	67	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22: (LOCAÇÃO) Back-drop: Estrutura metálica para instalação de banner. Tamanho 3m x 3m ou 9 m2 (DIÁRIA 24 HORAS)	UNIDADE	8	258,92	2.071,36
Grupo 22	68	22.888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	GRUPO 22- LOCAÇÃO: Suporte para banner: Suporte para sustentação dos banners alusivos ao evento. PEÇA	UNIDADE	4	66,31	265,24
Grupo 23	69	20.460	LOCACAO DE MESA / CADEIRA /MOBILIARIO DECORACAO INTERIOR	GRUPO 23: LOCAÇÃO - Cadeira Plástica de Polipropileno, sem encosto para braços. Certificada pelo INMETRO na classe B para uso irrestrito, ou seja, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. - DIÁRIA DE 24 HORAS.	UNIDADE	5750	6,86	39.445,00
Grupo 23	70	20.460	LOCACAO DE MESA / CADEIRA / MOBILIÁRIO DECORAÇÃO INTERIOR - (EVENTOS)	GRUPO 23: (LOCAÇÃO)Mesa plástica quadrada, medida padrão de 70 x 70 cm, altura padrão, 72 cm. DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	250	7,5	1.875,00
Grupo 24	71	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24 - LOCAÇÃO: Ônibus com capacidade mínima de 42 lugares, equipado com ar condicionado, som ambiente, água mineral para todos os passageiros, assento reclinável, toalete, com motorista uniformizado, portando aparelho celular, combustível e franquia de 200 km livre, podendo ser solicitado veículo com acessibilidade para pessoa com deficiência, com seguro de cobertura integral, incluindo danos a terceiros de responsabilidade da contratada, conforme normas da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT. Veículo com no máximo 7 (sete) anos de uso, para o atendimento aos seguintes locais: Campus de Aquidauana, Campus de Chapadão do Sul, Campus de Coxim, Campus de Naviraí, Campus de Nova Andradina, Campus do Pantanal – Corumbá, Campus de Paranaíba,	UNIDADE	25	3.400,00	85.000,00

				Campus de Ponta Porã, Campus de Três Lagoas, Cidade Universitária – Campo Grande, com o itinerário entre os Campus determinados pela UFMS. A empresa contratada assume a responsabilidade integral pela disponibilidade do ônibus no local de origem, estar em condições de fornecer ônibus reserva em caso de pane e atender aos rigorosos requisitos estabelecidos. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS.				
Grupo 24	72	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24: KM EXCEDENTE LOCAÇÃO ÔNIBUS. UNIDADE = KM	UNIDADE	3000	16,17	48.510,00
Grupo 24	73	25.089	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES /PESADOS COM MOTORISTA - (EVENTOS)	GRUPO 24: HORA EXCEDENTE LOCAÇÃO ÔNIBUS UNIDADE = HORA	UNIDADE	100	203,33	20.333,00
Grupo 25	74	15.687	Afinação de instrumentos musicais	GRUPO 25: Serviço técnico de afinação e regulagem de piano de cauda	UNIDADE	25	596,17	14.904,25
Grupo 25	75	15.687	Afinação de Instrumentos Musicais	GRUPO 25: Serviço técnico de afinação e regulagem de piano de armário	UNIDADE	10	596,17	5.961,70
Grupo 26	76	601.640	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL, TIPO CORDA, APLICAÇÃO VIOLÃO	AQUISIÇÃO DE Jogo de Cordas para violão clássico, sendo as três primas em carbono e os três bordões, revestido por metal prateado. Material de monofilamento: Flouorcarbono. O calibre da cada corda deve conter as dimensões conforme detalhado abaixo: E1 – 0,025” / 0,64 mm, B2 – 0,028” / 0,71 mm, G3 – 0,0339” / 0,86 mm, D4 – 0,0229” / 0,76 mm, A5 – 0,0358” / 0,91 mm, E6 – 0,0441” / 1,12 mm SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE	JG	20	237,26	4.745,20
Grupo 26	77	601.640	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL, TIPO CORDA, APLICAÇÃO VIOLÃO	AQUISIÇÃO DE Jogo de Cordas para violão clássico, sendo as três primas em Nylon transparente e os três bordões, constituídos de enrolamento feito de cobre com banho de prata sobre múltiplos filamentos de nylon. O calibre da cada corda deve conter as dimensões conforme detalhado abaixo: E(Mi)-----0.0290, B(Si)-----0.0327, G(JG) (Sol)-----0.0410, D (Ré)-----0.0370, A (Lá)-----0.0290, E (Mi)-----0.0360 SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE	JG	20	149,6	2.992,00

Grupo 27	78	20.818	LOCAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO	GRUPO 27: Locação de climatizador evaporativo com as seguintes especificações: - Termostato; - Climatização para 100 m²; - Resfriamento evaporativo composto por microaspersores, dispostos em linha e/ou à frente de ventiladores beesty, conjugando microaspersão de água com ventilação mecânica. - Lâminas de ventilação não aparente (evita acidentes) - Lâmpada uv bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colmeias com mosquiteiros - Controle inteligente de temperatura; - Cabeamento necessário. (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	100	953,56	95.356,00
Grupo 27	79	20.818	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO	GRUPO 27: Locação de climatizador evaporativo com as seguintes especificações: - Termostato; - Climatização para 50 m²; - Resfriamento evaporativo composto por microaspersores, dispostos em linha e/ou à frente de ventiladores beesty, conjugando microaspersão de água com ventilação mecânica. - Lâminas de ventilação não aparente (evita acidentes) - Lâmpada uv bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colmeias com mosquiteiros - Controle inteligente de temperatura; - Cabeamento necessário. (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	100	634,66	63.466,00
SERVIÇOS (INDIVIDUAIS) - SEM GRUPO								
SEM GRUPO	80	15.830	Apresentação Artística / Musical / Canto / Coral	SERVIÇO SEM GRUPO. Bailarino para atuar em apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. NO CAMPUS DE CAMPO GRANDE E NOS CAMPUS DO INTERIOR. Formação em Educação Física ou artes, com capacidade performática para shows. Deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada.(O valor deve incluir alimentação, hospedagem e transporte do artista até campus do interior nas cidades de Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana)	UNIDADE	19	1.520,00	28.880,00
				SERVIÇO SEM GRUPO CERIMONIALISTA - O Serviço deverá ser executado por profissional				

SEM GRUPO	81	12.955	Locução de Texto / Mestre de Cerimônia / Locutor / Apresentador	dinâmico, capacitado e com experiência na atividade de CERIMONIAL DE eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. UNIDADE = HORA.	UNIDADE	12	393,78	4.725,36
SEM GRUPO	82	5.380	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - SERVIÇOS DE PREVENÇÃO COMBATE INCÊNDIO / BRIGADISTA	SERVIÇO SEM GRUPO: BRIGADISTA DE INCÊNDIO O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros. UNIDADE: DIÁRIA DE 12 HORAS	UNIDADE	45	200	9.000,00
SEM GRUPO	83	14.389	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE CARGA E DESCARGA - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Serviço geral - Executado por profissional capacitado a dar apoio em todas as atividades de transporte, montagem / desmontagem, acondicionamento e instalação / desinstalação, antes, durante e depois da realização do evento. (UNIDADE = DIÁRIA 8 HORAS)	UNIDADE	30	216	6.480,00
SEM GRUPO	84	8.729	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA /RECEPÇÃO - EVENTOS	SERVIÇO SEM GRUPO - RECEPCIONISTA - O Serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. UNIDADE = HORA.	UNIDADE	12	290	3.480,00
SEM GRUPO	85	18.449	PLANEJAMENTO / ORGANIZACAO / EXECUCAO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LUDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS / COLONIA DE FERIAS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Serviços Técnicos em Arbitragem Desportiva - Oferecer conhecimentos técnicos, em diversas modalidades esportivas, para atendimento da UFMS: Campus de Aquidauana, Campus de Chapadão do Sul, Campus de Coxim, Campus de Naviraí, Campus de Nova Andradina, Campus do Pantanal – Corumbá, Campus de Paranaíba, Campus de Ponta Porã, Campus de Três Lagoas e Cidade Universitária – Campo Grande; Filiados no Sindicato de Árbitros Profissionais de Mato Grosso do Sul. (UNIDADE: PERÍODO DE 5 HORAS)	UNIDADE	50	498,31	24.915,50
SEM GRUPO	86	18.449	PLANEJAMENTO / ORGANIZAÇÃO / EXECUÇÃO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LÚDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS /	SERVIÇO SEM GRUPO- Serviço Técnico em arbitragem desportiva para atender o evento VOLTA UFMS - oferecer conhecimentos técnicos, em corrida, filiado no Sindicato de árbitros Profissionais ou respectiva Federação - A empresa deverá fornecer cronometragem de largada e chegada no mesmo local (4 metros); 1000 BRTag (Chips de uso único descartável para o tênis); 1000 Números de peito com alfinetes; Cronômetro digital dupla fase; 1 Ponto de controle com parcial no resultado; 1000 APP DE RESULTADOS - disponibilizar	UNIDADE	2	7.506,49	15.012,98

			COLÔNIA DE FÉRIAS - (EVENTOS)	peçoal no dia do evento uniformizado com camiseta/camisa na cor azul royal com serigrafia em letras brancas nas costas ARBITRAGEM (que poderá ser dias de semana, sábado, domingo ou feriado, pelo período de 6 HORAS).				
SEM GRUPO	87	14.591	PROMOÇÃO DE EVENTO	SERVIÇO SEM GRUPO: Serviço de Organização de evento, o evento compõe apresentações musicais que será realizado na cidade de Campo Grande/MS, no Teatro Glaucete Rocha em data a ser definida pela UFMS. A organização do evento consiste em gerenciamento da execução dos serviços de sonorização, iluminação, confecção e montagem de cenário, captação e edição áudio, realização das apresentações musicais e outros serviços que possam ser contratados para a realização de evento. A empresa ficará responsável pelo cronograma de montagem, apresentações e desmontagem, devendo gerenciar os horários de todos os prestadores de serviços relacionados com o evento e também pelo gerenciamento das necessidades técnicas e cronograma das apresentações musicais.	UNIDADE1		8.684,10	8.684,10
SEM GRUPO	88	21.679	LOCAÇÃO DE GERADOR ELÉTRICO	SERVIÇO SEM GRUPO GERADORES: Locação, montagem, Instalação, desmontagem e retirada após o evento de 1 (um) grupo gerador movel, diesel, de 180KVA , trifásico, tensão 220V, frequência 60 Hz, regulador de velocidade eletrônico para controle de frequência 0 a 100% de carga, com variação máxima de +- 0,5%, disjuntor de proteção na base do gerador, painel de controle digital microprocessador com indicação de grandezas elétricas e mecânicas em display com recursos de trabalho em regime manual ou automático, em contêiner super silenciado com nível de ruído sonoro de 75 db @ 1,5 metros. Incluindo o combustível (DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE24		2.991,40	71.793,60
SEM GRUPO	89	12.556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO: Projetor multimídia, tipo datashow, de 5000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser. DIÁRIA 24 HORAS	UNIDADE5		1.244,93	6.224,65
			LOCACAO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇO SEM GRUPO LOCAÇÃO - Painel de LED com resolução P5 ou de qualidade superior, podendo ser instalado em ambiente interno ou externo em estrutura Box Truss e acabamento com tecidos. Deve acompanhar equipamentos e softwares necessários para a transmissão, no painel, de imagens e vídeos nos mais				

SEM GRUPO	90	12.556	AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR	diversos formatos. Durante todo o evento, a empresa deverá fornecer um técnico que ficará responsável pelo funcionamento do equipamento e pela transmissão das imagens e vídeos no Pannel. A Instalação deverá seguir as normas técnicas pertinentes do serviço e apresentar ART se necessário. UNIDADE: M²/DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	200	267,68	53.536,00
SEM GRUPO	91	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.) (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO - Locação de Pórtico de identificação de Entrada. Em estrutura metálica, resistente ao tempo, com 2 recortes em vinil colorido de identificação (7 metros largura x 1,0 altura) com ilhos e fixados na estrutura dos dois lados. Abertura mínima de dimensões 5 m altura x 7,00 m largura. Dimensões externas mínimas de ,7 m x 5,6 m. A medida poderá sofrer variações para mais ou para menos em até 10% da área em metros (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	8	472,11	3.776,88
SEM GRUPO	92	13.099	LOCACAO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAI- NÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESEN- TAÇÃO, LUMINÁRIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS.)	SERVIÇO SEM GRUPO LINÓLEO – Instalação de piso de dança em palco fixadas com fitas de vinil da mesma cor do linóleo faixas de pelo menos 1m20cm de largura por 12 de comprimento. Na cor preto. FAIXA - DIÁRIA DE 24 HORAS	UNIDADE	9	221,63	1.994,67
SEM GRUPO	93	17.124	LOCAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO - Toalha de mesa Branca ou colorida, conforme especificação da UFMS, para a mesa diretora. UNIDADE: M2/DIA	UNIDADE	10	21,46	214,6
SEM GRUPO	94	20.460	LOCACAO DE MESA / CADEIRA /MOBILIARIO DECORACAO	SERVIÇO SEM GRUPO LOCAÇÃO: Pufes- acabamento em couro sintético ou poliéster nas cores preta ou branca, limpo, sem manchas rasgos , furos ou	UNIDADE	100	61,36	6.136,00

			INTERIOR - (EVENTOS)	costuras se desfazendo.(UNIDADE /DIÁRIA DE 24 HORAS)				
SEM GRUPO	95	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA 190 LITROS EM POLIETILENO/PLÁSTICO COM FORNECIMENTO DE 02 BARRAS DE GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 25 KG ou 10 BARRAS de GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 5 KG (UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS). PARA EVENTOS NA CIDADE UNIVERSITÁRIA – CAMPO GRANDE/MS e NOS CAMPUS DO INTERIOR: Três Lagoas, Nova Andradina, Ponta Porã, Naviraí, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana.	UNIDADE	20	160	3.200,00
SEM GRUPO	96	22.888	LOCAÇÃO BENS MOVEIS - (EVENTOS)	SERVIÇO SEM GRUPO: LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA 360 LITROS EM POLIETILENO/PLÁSTICO COM FORNECIMENTO DE 03 BARRAS DE GELO EM CUBO E/OU TRITURADO DE 25 KG. (DIÁRIA DE 24 HORAS). PARA ENTREGA EM CAMPO GRANDE MS	UNIDADE	20	250	5.000,00
MATERIAIS INDIVIDUAIS - SEM GRUPO								
SEM GRUPO	97	398.271	BOTOM, MATERIAL METAL, COR DOURADA, FINALIDADE IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO, COMPRIMENTO 2 CM, LARGURA 1,30 CM, TIPO FIXAÇÃO PINO E TRAVA	Pin (Botton) da UFMS com a dimensão de 18 mm x 21 mm (orientação retangular retrato) fundido com baixo e alto relevo com banho de ouro industrial e com a logo da UFMS em 4 cores. Pedido mínimo com o mesmo lay out: 500 unidades.	UN	500	6,1	3.050,00
SEM GRUPO	98	278.458	CANECA DE PLÁSTICO, TIPO COM ALÇA, TAMANHO MÉDIO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA	Caneca de plástico resistente, capacidade 400ml, cor a definir, com logotipo colorido impresso	UN	2600	4,54	11.804,00
SEM GRUPO	99	358.291	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA AZUL	Caneta esferográfica personalizada. De plástico, com a identidade visual do evento, em policromia.	UN	800	3,29	2.632,00
			CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL METAL, QUANTIDADE					

SEM GRUPO	100	460.547	CARGAS 1 UN, MATERIAL PONTA METAL, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERSONALIZADA CONFORME MODELO	Caneta esferográfica personalizada. De metal, com a identidade visual do evento, em policromia.	UN	1000	10,74	10.740,00
SEM GRUPO	101	418.196	GARRAFA, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 500 ML, APLICAÇÃO ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA ROSCADA /PERSONALIZADA CONFORME MODELO, TIPO SQUEEZE	Garrafa confeccionada para brinde. Arte e descrição a ser informada posteriormente pela unidade requisitante.	UN	17000	4,88	82.960,00
SEM GRUPO	102	317.057	PLACA HOMENAGEM, MATERIAL PLACA AÇO INOX AISI 304 ESCOVADO, LARGURA DA PLACA 21 CM, MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO VELUDO AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COLADO EM BASE ACRÍLICA, GRAVAÇÃO BAIXO RELEVO D E, ESPESSURA PLACA 1 MM,	Placas de homenagem em aço inoxidável 340, chapa 22 com logo da instituição com dizeres impressos em vinil escovado 3m, em maleta de veludo azul marinho com texto oferecido pelo órgão e entregue em tempo hábil, arte fornecida posteriormente tamanho do estojo: 30 cm x 20 cm	UN	40	260,18	10.407,20
SEM GRUPO	103	311.933	SACOLA, MATERIAL NÁILON, LARGURA 33 CM, ESPESSURA 6 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO POLICROMADA, ALTURA 400 MM	MOCHILA SACO PARA EVENTOS EM NYLON OU 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA MEDIDA 40 X 33CM - FECHAMENTO OVERLOCK - ALÇA CORDÃO TRANÇADO PERSONALIZADA COM 4 CORES DE LOGOMARCA EM SILKSCREEN. SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE	UN	6500	8,61	55.965,00
TOTAL GERAL ESTIMADO								3.747.759,79

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.747.759,79

9.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 3.747.759,79 (três milhões, setecentos e quarenta e sete mil, setecentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos)**, conforme tabela do item 8.4 (Estimativa do Valor da Contratação). O total da contratação foi o somatório dos preços médios. A metodologia utilizada para o cálculo de cada preço dos itens está discriminada no mapa comparativo doc SEI 4709037 e na metodologia de pesquisa de preços doc SEI 4709204.

9.2 Documentos da Previsão anexados ao processo de número: 23104.022646/2023-80

9.3 Para a coleta de preços na plataforma compras.gov, foi conduzida uma análise crítica inicial, excluindo preços manifestamente inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados para o CATMAT ou CATSER pesquisado. Quando não viável, os preços do compras.gov foram excluídos da determinação final do valor unitário.

9.4 O Método Estatístico empregado na determinação dos valores representativos na pesquisa do compras.gov foi a média. Para questão dos orçamentos encaminhados pelas empresas, foi utilizada a média aritmética simples, obtida pela soma dos valores das amostras dividida pelo número de amostras, com arredondamento para duas casas decimais.

9.5 No processo administrativo destinado à condução da pesquisa de preços para o atual procedimento de contratação, com o objetivo de obter os valores estimados, foram observadas as diretrizes de:

9.5.1 Na obtenção dos preços estimativos foram seguidas as orientação da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

9.5.2 Instrução Normativa SEGES/ME nº 5, de 26 de maio de 2017 (Atualizada) - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

9.5.3 Instrução Normativa SEGES/ME nº 49, de 30 de junho de 2020 - Altera a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

9.5.4 Instrução Normativa SEGES/ME SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, que autoriza a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.6 A demanda abrange as projeções para os setores da UFMS no biênio 2024/2025, conforme registrado no item 8.2 (Estimativa do Valor da Contratação). As especificações dos bens, a quantidade dos materiais solicitados e a inclusão de serviços foram calculadas pelas unidades, com base no histórico de utilização dos mesmos, como consta nos documentos de formalização de demanda em questão, devidamente atestados pela Unidade Requisitante.

I) ID PCA no PNCP 2023: 15461510000133-0-000001/2023

Data de publicação no PNCP: [19/05/2023]

II) ID PCA no PNCP 2024: 15461510000133-0-000001/2024

Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Número da contratação	UASG Atual	Área requisitante	Nº DFD (SEI)	Nº do Item no DFD	Código Classe /Grupo
90388/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	1075/2023 (SEI 4430710)	1	732

90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	7510
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	8455
90466/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	7510
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	4	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	5	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	6	732
90445/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	7	732
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	2	632
90449/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	3	632
90450/2023	154054	Faculdade de Medicina - FAMED	1110/2023 (SEI 4462720)	1	961
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	1	853
90471/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	2	853
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	3	732
90469/2023	154054	Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	1120/2023 (SEI 4483013)	4	732

90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	1	6510
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	2	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	5	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	6	6515
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	7	6640
90358/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	8	6515
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	3	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	4	9330
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	11	8105
90359/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	13	7210
90360/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	10	6635
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	9	8415
90361/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	872/2023 (SEI 4384161)	12	8415
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	1	8125

90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	2	8105
90331/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	932/2023 (SEI 4323471)	3	7350
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	1	872
90339/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	61	872
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	13	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	14	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	46	873
90340/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	47	873
90333/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	24	632
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	48	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	49	731
90334/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	57	731

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	25	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	26	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	27	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	28	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	29	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	30	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	31	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	32	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	33	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	34	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	35	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	36	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	37	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	38	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	39	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	40	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	41	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	42	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	43	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	44	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	45	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	50	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	51	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	52	732

90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	53	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	54	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	55	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	56	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	58	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	59	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	62	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	66	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	67	732
90335/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	68	732
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	60	839
90336/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	63	839

90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	9	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	10	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	11	851
90337/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	12	851
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	17	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	18	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	22	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	23	859
90338/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	65	859
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	15	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	16	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	19	911

90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	20	911
90341/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	64	911
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	7	931
90342/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	8	931
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	2	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	3	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	4	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	5	963
90343/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	6	963
90344/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	939/2023 (SEI 4323470)	21	969
90332/2023	154054	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	953/2023 (SEI 4430710)	1	8125
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1000/2023 (SEI 4358353)	1	731

90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1001/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1002/2023 (SEI 4358353)	1	731
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1003/2023 (SEI 4358353)	1	731
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1004/2023 (SEI 4358353)	1	872
90372/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1005/2023 (SEI 4358353)	1	872
90364/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1006/2023 (SEI 4358353)	1	731
90405/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1007/2023 (SEI 4358353)	1	7350
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1016/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90410/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	1017/2023 (SEI 4358353)	1	7720
90482/2023	154054	Diretoria de Desenvolvimento e Sustentável - DIDES-RTR	1131/2023 (SEI 4502790)	1	9999

90513/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1164/2023 (SEI 4530354)	1	732
90513/2023	154054	Reitoria-RTR	1165/2023 (SEI 4530490)	1	732
90521/2023	154054	Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	1172/2023 (SEI 4541501)	1	732
90520/2023	154054	Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	1180/2023 (SEI 4545882)	1	731
90461/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	10	6730
90462/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	9	7110
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	24	6635
90443/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	25	6625
90110/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	8	4310
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	4	7810
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	6	7830
90126/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	23	6910
90136/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	3	7060
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	5	7290
90140/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	11	7310

90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	6550
90145/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	7	6810
90147/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	1	711
90148/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	13	7510
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	2	6515
90178/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	12	6530
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	14	8910
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	15	8915
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	16	8925
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	17	8920
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	18	8905
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	19	8950
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	20	8955
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	21	8945
90179/2023	154054	Faculdade de Educação - FAED	408/2023 (SEI 4384158)	22	8960

90412/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	9905
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	1	732
90365/2023	154054	Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	861/2023 (SEI 4378061)	2	732
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	989/2023 (SEI 4358353)	1	851
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	990/2023 (SEI 4358353)	1	963
90375/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	991/2023 (SEI 4358353)	1	963
90366/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	992/2023 (SEI 4358353)	1	851
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	993/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	994/2023 (SEI 4358353)	1	873
90362/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	995/2023 (SEI 4358353)	1	632
		Faculdade de Artes Letras e			

90365/2023	154054	Comunicação - FAALC	996/2023 (SEI 4358353)	1	732
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	997/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	998/2023 (SEI 4358353)	1	873
90373/2023	154054	Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	999/2023 (SEI 4358353)	1	873
Número ainda não gerado.	154054	DIGAB/RTR	125/2024 (SEI 4652047)	sem identificação	sem grupo

Quanto à Formalização:

9.7 Descrição do Objeto a ser contratado: Contratação de empresa especializada para: locações em geral de bens móveis / imóveis, máquinas, sistemas, equipamentos, estruturas, transportes em geral, contratações de serviços de apoio operacional, higienização, artísticos, técnico desportivos, fornecimento de alimentação pronta para eventos da UFMS. Prestação de serviços on-line para eventos. Prestação de serviços para organização do Festival Universitário da Canção. Aquisição de material de consumo/bens para utilização em eventos da UFMS; Contratação de eventuais serviços auxiliares operacionais (por demanda /diária) não relacionados a eventos.

9.8 A pesquisa de preços foi realizada através de consulta no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras>) - SEI 4556194;

9.9 Orçamentos enviados por fornecedores e empresas do ramo - SEI 4556293.

9.10 Uma observação sobre a cotação de preços com empresas: ao buscar informações para o orçamento, contatamos empresas do setor, mas a falta de resposta comprometeu a estimativa. Sem dados essenciais, a precisão necessária tornou-se inviável, evidenciando a necessidade de respostas colaborativas para uma estimativa precisa. Os e-mails encaminhados - SEI 4556309.

9.11- Os valores estão demonstrados no mapa comparativo - SEI nº 4709037.

9.12 O item 81 da Planilha (Mapa Comparativo - sua cotação encontra-se no documento SEI 4430710 (PROAES)

Parâmetros Utilizados:

9.13 Preços coletados no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico (<https://www.gov.br/compras>), verificando a média geral dentro da variação dos preços apresentados; desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior.

9.14 Orçamentos de fornecedores e empresas do do ramo.

9.15 Pesquisa de preços na internet doc. SEI 4696926 e doc. SEI 4696939.

Análise Metodológica / crítica dos valores:

9.15 No processo de cotações, constatou-se que os orçamentos apresentaram valores substancialmente superiores aos praticados na última licitação. Essa disparidade foi observada não apenas em comparação com a última licitação, mas também ao analisar

outras atas de registro de preços em órgãos federais, consultar o painel de preços e realizar pesquisas na internet. Essa análise comparativa evidenciou um cenário em que os valores propostos estão significativamente acima das referências de mercado e das práticas observadas em processos semelhantes.

9.16 Na análise dos resultados disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal, o foco foi direcionado para a identificação do código CATMAT/CATSER especificado pelo demandante, visando a condução do processo de cotações. É essencial observar que esses códigos devem estar ativos, considerando sua relevância para o correto andamento e alinhamento com as necessidades da demanda. Os códigos devem estar de acordo com a descrição do objeto da contratação. Escolhendo o código genérico somente em circunstâncias excepcionais, isto é, quando não existir um código específico apropriado e estiver claramente evidenciada a impossibilidade temporária de atender à solicitação de catalogação de um novo item que satisfaça à demanda específica.

9.17 A comparação inicial ocorre dentro do próprio painel, sempre buscando relacionar os valores que melhor representam a unidade de medida solicitada para o serviço.

9.18 Trata-se de serviço comum de caráter não continuado que serão prestados de acordo com necessidades específicas e pontuais, sendo acionados conforme a demanda que surgir, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, bem como fornecimento de materiais de consumo, mediante demanda, tudo a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

9.19 Os contratos porventura advindos desta Ata de Registro de Preços, terão sua vigência definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), e suas alterações, serão realizadas conforme o disposto no Art. 124, da Lei nº 14.133.

9.20 Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

Mapa Comparativo - **SEI 4709037** - Caracterização das Fontes Conforme a apresentação instruída no processo

9.21 O estudo abrangeu a análise de orçamentos fornecidos por diversas empresas, assim como a consulta ao Portal de Compras do Governo Federal. O objetivo primordial foi assegurar transparência, eficiência e a melhor relação custo-benefício para atender às necessidades específicas deste órgão.

9.22 O processo de seleção e comparação de orçamentos foi conduzido com base em uma planilha denominada "Mapa Comparativo". Essa planilha foi meticulosamente elaborada, considerando critérios técnicos, econômicos e operacionais relevantes para a escolha dos itens fazem parte de estudo preliminar de uma Ata de Registro de Preços.

9.23 A planilha Mapa Comparativo detalha cada item, seus respectivos códigos (CATSER e CATMAT), especificações dos itens e os preços propostos pelas empresas participantes do processo licitatório. As informações foram organizadas de maneira a facilitar uma análise abrangente, proporcionando embasamento para a tomada de decisões.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Durante o estudo técnico preliminar, foi observado que alguns objetos destinados a compor a Ata deveriam passar por licitação de forma individualizada. Em alguns casos específicos, evidenciou-se a necessidade de formação de lotes, considerando características particulares dos itens para otimizar o processo licitatório. Essa análise visa assegurar uma abordagem adequada à diversidade dos objetos a serem contratados, promovendo transparência e eficiência na seleção dos fornecedores.

10.2 Tendo como base o art. 18, § 1º, inciso VIII, e o art. 40, inc. V, alínea "b", observando a conformidade com alguns princípios, entre eles o do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso e, ainda, os §§ 2º e 3º do art. 40, refere-se às justificativas para o parcelamento ou não da contratação, da Lei 14.133/2023,

10.3 O **parcelamento da licitação** se justifica ao considerar que a modalidade por item concentra distintos objetos em um único certame, os quais poderiam constituir procedimentos licitatórios independentes. Essa abordagem busca eficiência ao analisar e contratar cada item individualmente, otimizando o processo. Importante notar que, em alguns casos, empresas podem enfrentar dificuldades para elaborar propostas completas, visto que podem não possuir todos os itens agrupados em determinado grupo.

10.4 A **formação de Grupos ou Lotes** em procedimentos licitatórios busca otimizar o processo, seja aglutinando itens em um mesmo lote para promover a compatibilidade e a compra conjunta, especialmente em situações de padronização e interdependência entre os itens. A escolha por essa abordagem baseia-se em critérios técnicos e econômicos, considerando características e quantitativos essenciais. A formação dos lotes é orientada pela similaridade e economicidade, visando à eficiência na execução contratual, gestão simplificada e consolidação de elementos afins para garantir economia de recursos.

10.5 Jurisprudência do TCU sobre parcelamento de serviços não especializados: Acórdão 1.124/2013 - TCU PLENÁRIO: 9.1.16 **deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados**, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática

10.6 As contratações, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

§ 4º Em relação à informação de que trata o inciso III do § 1º deste artigo, desde que fundamentada em estudo técnico preliminar, a Administração poderá exigir que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades.

10.7 A justificativa para o parcelamento ou não do objeto deve constar do Estudo Técnico Preliminar (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). Os serviços, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 47, inciso II, da Lei n. 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 47, § 1º, da Lei n. 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

10.8 O parcelamento busca otimizar a contratação, ampliar a competitividade e garantir a melhor utilização dos recursos disponíveis no mercado.

10.9. Os lotes permitem que diferentes empresas participem da licitação, facilitando a concorrência e possibilitando a escolha do melhor fornecedor para cada grupo de itens.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes no caso em tela.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 Há o alinhamento de que a UFMS necessita realizar no decorrer do exercício financeiro uma série de eventos, como congressos, simpósios, workshops, seminários, exposições, fóruns e outras reuniões similares como forma também de cumprir sua missão institucional, que é “Desenvolver e socializar o conhecimento, promovendo a formação e o aperfeiçoamento do capital humano”, com a visão de “ser reconhecida por sua dinamicidade e qualidade na prestação de serviços educacionais, sociais e tecnológicos”.

12.2 O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS (PDI 2020 - 2024 UFMS) concebeu um modelo de gestão fortemente apoiado no planejamento estratégico e na avaliação de desempenho, perpassado, sobretudo, num contexto de mudanças culturais. As estratégias de ação nele estabelecidas têm o objetivo de alcançar as necessidades da sociedade e demonstrassem a capacidade de consolidação da UFMS como um bem público indispensável ao exercício da cidadania. Nesse ensejo, o planejamento estratégico apontou as diretrizes pelas quais se concretizariam os programas e suas respectivas metas de desenvolvimento institucional, no prazo e nos padrões de qualidade adequados. A busca desses resultados, entremeiam todas as atividades desenvolvidas na Instituição, sendo elas meio ou fim. O planejamento e a organização de reuniões, seminários, fóruns e eventos em geral são atividades também necessárias para o cumprimento destes objetivos estratégicos da UFMS e para o contínuo fortalecimento das atividades dessa Instituição, bem como para interação com a sociedade em geral.

12.3 A presente contratação está alinhada ao item 2.2.14 do PDI 2020 - 2024 UFMS: **Política de estímulo à produção discente e à participação em eventos:** O mundo vive profundas transformações sociais, econômicas e políticas, e as Instituições de Ensino Superior (IES) vivenciam essas mudanças em seu cotidiano, bem como precisam considerá-las no processo de formação de seus estudantes. Nesse cenário, a busca pela excelência no ensino aliada a uma comunicação efetiva com a sociedade tornou-se o principal desafio para as IES, exigindo muita criatividade e muito trabalho na busca de soluções.

12.4 As diretrizes para o estímulo à produção estudantil e sua participação em eventos são:

- promover ações de incentivo à difusão das produções acadêmicas da UFMS, sejam elas científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas ou culturais;
- consolidar e ampliar ações para o incentivo à investigação científica e à produção acadêmica;
- promover a disseminação para a sociedade dos conhecimentos produzidos cientificamente, buscando a solução de problemas e visando à integração da UFMS com a comunidade;
- incentivar produções acadêmicas em veículos nacionais e internacionais;
- fortalecer o INTEGRA UFMS, o maior evento de divulgação da produção o estudantil da UFMS, para oportunizar à Comunidade Universitária a divulgação dos resultados dos seus trabalhos técnicos, científicos, artísticos e culturais, dos programas institucionais e maximizar a interação entre as áreas de conhecimento, com enfoque na integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
- promover e ampliar discussões para o repensar do planejamento dos Projetos Pedagógicos de Curso quanto à organização de atividades inerentes aos cursos, tais como produção científica, participação em eventos, visitas técnicas e culturais, alinhadas aos objetivos de aprendizagem das disciplinas;
- estimular e viabilizar eventos e produções discentes, apoiando as semanas de curso, exposições em disciplinas, projetos integradores, interdisciplinares e trabalhos de conclusão de curso;

12.5 Com base nas diretrizes apresentadas, os estudantes da UFMS podem concorrer, por meio de edital específico, a Auxílio Financeiro para Participação em Eventos, como apoio à participação estudantil em eventos técnico-científicos, esportivos, culturais ou de representação institucional de âmbito local, nacional ou internacional.

12.6 Também com intuito de estimular a participação dos estudantes em eventos, a UFMS normatizou a possibilidade de conceder Regime Especial ao estudante que se ausentar das atividades acadêmicas regulares, desde que com a devida comprovação legal, em situações de participação em atividades esportivas, artísticas e culturais oficiais, representando a UFMS ou ainda participação como apresentador de trabalhos em eventos técnico-científicos.

12.7 Para estimular os estudantes dos Programas de Pós-Graduação na organização e participação em eventos na IES e de âmbitos local, nacional ou internacional, e apoiar a produção acadêmica discente e sua publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais, a UFMS tem colocado em prática a sua política por meio da publicação de editais específicos, tais como: Edital para pagamento de taxa de publicação; Edital para publicação de e-books da Pós-graduação; Edital para publicação de cadernos da Pós-graduação; e Edital para participação de discentes para apresentação de trabalhos.

12.8 Esta contratação visa sua perfeita execução quando do atendimento das demandas, com a discussão sobre diversos temas, proposição de soluções, compartilhamento de experiências, inovações na área social, tecnológica e educacional. Ressalte-se que para a quantificação da demanda, cronogramas de realização e as necessidades de cada unidade administrativa responsável pelos eventos da UFMS, se manifestaram por meio dos Documentos de Formalização de Demanda das Unidades Requerentes, conforme tabela abaixo, onde constam os cronogramas dos eventos enviados.

12.9 Tal levantamento, demonstra a necessidade de contratação dos serviços para os frequentes eventos, das variadas naturezas e temas, como compete a uma Universidade Federal, considerando ainda os seguintes fatores:

- uniformização de procedimentos para realização de eventos;
- racionalização de procedimentos burocráticos inerentes às contratações de empresas especializadas na promoção de eventos;
- busca de qualidade e melhores custos para a promoção de eventos;
- melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;
- contratações de forma centralizada, tornando-as de maior vulto, obtendo-se, consequentemente, ganho de escala;
- destaca-se que a UFMS necessita para tal finalidade de licitação, conjugar pressupostos como a segurança e a vantagem de contratação, na qual serão selecionadas empresas com a qualidade adequada, pelo menor preço por lote ou por item, conforme for o caso; e
- realização de nova pesquisa de previsão junto aos usuários.

12.10 Nesse sentido, a contratação ora proposta objetiva tornar possível a disponibilização de infraestrutura, material humano e outras ferramentas necessárias à realização de eventos de interesse desta Instituição com resultados que podem refletir na sociedade, conforme o previsto em nossa missão institucional.

12.11 Assim, a realização de uma nova contratação nos moldes da Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão visa também a qualificar a prestação de tais serviços e aquisições, atendendo ao Princípio da Economicidade que norteia a Administração Pública.

12.12. A presente Contratação está alinhada ao item 2.2.14 do PDI 2020 - 2024 UFMS: **Política de estímulo à produção discente e à participação em eventos**: O mundo vive profundas transformações sociais, econômicas e políticas, e as Instituições de Ensino Superior (IES). Além disso, esta Contratação alinhada ao **Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)** da UFMS não apenas atende aos princípios da responsabilidade socioambiental, mas também contribui para o cumprimento de objetivos estratégicos da instituição, gerando benefícios tangíveis em termos de sustentabilidade, eficiência operacional e reputação institucional.

12.13. As demandas da instituição que irão compor a Ata de Eventos encontram-se discriminadas nos itens 3.8, 8.2e 9.6 deste ETP.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 O presente estudo de contratação tem por objetivo apresentar justificativas embasadas nos princípios da moralidade, economicidade e interesse público, alinhadas aos interesses da administração pública, com o intuito de ressaltar os benefícios essenciais decorrentes da realização de licitações. Esta prática, além de atender aos preceitos legais, configura-se como uma estratégia eficaz para otimização de recursos e fomento da eficiência nos processos.

13.2 No âmbito da economicidade, a licitação viabiliza um gerenciamento eficaz dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Tal mecanismo proporciona a seleção dos melhores fornecedores, favorecendo a aquisição de produtos e serviços com custos mais vantajosos para a administração pública. Adicionalmente, a competição entre os participantes impulsiona a qualidade e a inovação, resultando em impactos ambientais positivos e, quando aplicável, na elevação da qualidade dos produtos ou serviços oferecidos à sociedade.

13.3 A incessante busca por qualidade e eficiência é evidente na realização de eventos. A condução de licitações nesse contexto propicia a uniformização e padronização de procedimentos, garantindo uma abordagem eficiente e alinhada aos objetivos da administração. A eficiência e especialização das atividades finalísticas são maximizadas, contribuindo para a melhoria contínua na abordagem e sistematização de eventos, o que resulta em maior eficiência e eficácia em sua realização.

13.4 Outro aspecto relevante é a promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e organização direta de eventos. A licitação possibilita a contratação de serviços e aquisição de materiais específicos sem a necessidade de investimentos significativos em itens que teriam utilização limitada de forma geral. Essa abordagem permite a alocação estratégica de recursos, direcionando-os para áreas mais críticas e essenciais ao sucesso do evento.

13.5 Portanto, a realização de licitações não apenas atende às exigências legais, mas também se configura como uma ferramenta indispensável para a administração pública na busca constante por eficiência, eficácia e responsabilidade na gestão de recursos. A prática licitatória não apenas reflete os princípios morais e éticos, mas também representa um instrumento valioso para a consecução dos objetivos institucionais, resultando em benefícios concretos para a sociedade.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. As ações a serem tomadas pela administração concentram-se na gestão eficiente dos serviços, bem como na entrega e distribuição dos materiais. Abaixo, destacam-se algumas diretrizes:

14.2. Gestão de Entregas de Materiais e Serviços: Coordenar a entrega dos materiais e fornecimento de serviço conforme as demandas surgidas, cumprindo e respeitando as descrições dos itens da Ata, assegurando a disponibilidade dos produtos e serviços quando necessário.

14.3. Comunicação com Fornecedores: Estabelecer uma comunicação eficiente com os fornecedores para alinhar prazos de entrega, quantidades e eventuais ajustes necessários.

14.4. Manutenção da Qualidade: Garantir a integridade e qualidade dos materiais, realizando fiscalizações necessárias e adotando medidas corretivas quando necessário.

14.5. Monitoramento de Demandas: Acompanhar de perto as demandas, antecipando-se a necessidades futuras e ajustando os pedidos conforme as expectativas da instituição.

14.6. Planejamento: Adotar uma abordagem estratégica no planejamento de pedidos de serviços e materiais para os eventos na instituição, com a finalidade de garantir o sucesso e a eficiência de seus eventos, mas também promover uma gestão responsável e transparente, alinhada com os interesses da sociedade que servem.

14.7. Condicionamento Adequado: Os bens objeto do fornecimento devem ser entregues devidamente acondicionados em embalagem apropriada, visando a prevenção de danos durante o transporte e manipulação.

14.8. Identificação de Caixas e Notas Fiscais: Todas as caixas e notas fiscais devem conter identificação clara e precisa, indicando o nome das respectivas unidades destinatárias. Adicionalmente, é obrigatória a inclusão do número de empenho e o nome do fornecedor.

14.9. Recebimento Provisório: A simples assinatura do servidor da SEPAT em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte configura um recebimento provisório. Este ato não implica aceitação definitiva e serve como uma etapa preliminar ao processo de verificação detalhada.

14.10. Procedimento de Recebimento Sumário: No ato da entrega, os bens serão recebidos provisoriamente de forma sumária pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Esse recebimento sumário ocorre juntamente com a apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

14.11. Verificação de Conformidade: Posteriormente, será realizada uma verificação detalhada da conformidade dos bens com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. Em caso de não conformidade, os bens podem ser rejeitados, total ou parcialmente, antes do recebimento provisório.

14.12. Prazo para Substituição: Caso os bens sejam rejeitados, a contratada deverá providenciar a substituição no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da notificação, às suas custas. Este procedimento não isenta a aplicação das penalidades contratuais.

14.13. Recebimento Definitivo: O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração. Esse processo ocorrerá após a completa verificação da qualidade e quantidade do material, culminando na aceitação mediante termo detalhado.

14.14. Observação: A fiscalização mencionada neste item não isenta nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, mesmo aquelas resultantes de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios. Em caso de ocorrência de tais irregularidades, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração registrará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato. Serão tomadas as medidas necessárias para corrigir falhas ou defeitos observados, encaminhando os registros à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.15. Substituição do Contrato por Nota de Empenho para Entregas Imediatas e Integrais de Bens Adquiridos: Em circunstâncias aplicáveis, optaremos pela inclusão do anexo ao empenho, conforme Art. 95, da Lei 14.133/2021: "O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço".

14.16. A observância rigorosa dessas diretrizes visa garantir a transparência, eficiência e conformidade no processo de recebimento de bens, contribuindo para o sucesso e cumprimento satisfatório dos contratos de fornecimento estabelecidos.

Substituição do Contrato por Nota de Empenho para Entregas Imediatas e Integrais de Bens Adquiridos

14.17. Em circunstâncias aplicáveis, optaremos pela inclusão do anexo ao empenho, conforme Art. 95, da Lei 14.133/2021: "O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço".

14.18. A observância rigorosa dessas diretrizes visa garantir a transparência, eficiência e conformidade no processo de recebimento de bens, contribuindo para o sucesso e cumprimento satisfatório dos contratos de fornecimento estabelecidos.

14.19. Prazo de início dos serviços demandados, a partir do recebimento da nota de empenho / assinatura do contrato;

14.20. Prazo de entrega do material, a partir do recebimento da nota de empenho.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A realização de eventos em universidades pode acarretar impactos ambientais significativos. A coleta inadequada de materiais e o descarte inadequado de lixo durante o evento são fontes potenciais de poluição. Além disso, o ruído sonoro excessivo pode a comunidade acadêmica. Implementar práticas sustentáveis, como coleta seletiva, gestão eficiente de resíduos e controle de ruído, torna-se essencial para mitigar esses impactos e promover eventos mais responsáveis ambientalmente.

15.2 A presente contratação deverá estar alinhada ao Plano de Gestão de Logística Sustentável (2022-2024) nos seguintes objetivos estratégicos:

15.3 Uso racional para consumo de Água e Geração de Esgoto. Na execução dos eventos, a fiscalização deverá verificar o uso de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003. 4. Coleta Seletiva. Gestão de resíduos sólidos. Semana do lixo zero. Destinação correta dos resíduos coletados. O planejamento de aquisição de lixeiras descartáveis para a utilização em eventos, vem ao encontro das diretrizes elencadas neste tópico do PLS, bem como as aquisições de caçambas. Compras e Contratações Sustentáveis.

15.4 Os critérios elencados neste ETP vão ao encontro dos objetivos: realizar aquisições de produtos com base no Princípio de Desenvolvimento Sustentável e educação ambiental. Os eventos a serem realizados devem estar alinhados com os programas: Eu Respeito - Meio Ambiente; UFMS Inclusiva e Desafio UFMS Sustentável.

15.5 Todas as estruturas locadas deverão conter os mecanismos de acessibilidade conforme dispositivos legais a que se enquadrarem (incluindo rampas de acesso, espaços para locomoção de cadeirantes e portadores de outras necessidades especiais). Os critérios para a promoção de acessibilidade, supracitados, não excluem qualquer outra determinação legal acerca do tema, quer seja complementar, suplementar, superveniente ou qualquer outra que se aplique em caso concreto.

15.6 O(s) serviço(s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade assim

como: a utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações.

15.7 Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços. Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos. Previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

15.8 Esta contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, observando o tripé:



15.9 Os possíveis impactos ambientais devem ser mitigados, conforme RESOLUÇÃO Nº 260-CD/UFMS, DE 20 DE ABRIL DE 2022, em seu Art. 5º, que cita os objetivos da Política de Sustentabilidade da UFMS, as quais são:

I - implementar uma gestão sustentável na UFMS, por meio do apoio e incentivo à incorporação do tema sustentabilidade aos programas, projetos, ações e processos da Universidade, dentro dos limites técnicos, estratégicos, orçamentários e financeiros e em consonância com a busca da melhoria contínua das práticas de gestão adotadas pela Instituição;

II - fomentar e promover a cultura da sustentabilidade na Comunidade Universitária, formando cidadãos com o olhar dedicado ao desenvolvimento sustentável;

III - promover a educação socioambiental nas atividades da UFMS;

IV - promover condições para a proteção da saúde e a inclusão dos membros da Comunidade Universitária e a qualidade do ambiente na Instituição para a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho e de estudo, refletindo no desenvolvimento pessoal e profissional;

V - adotar e aperfeiçoar padrões sustentáveis de contratação, por meio da inclusão de critérios socioambientais nos editais de licitação para aquisição de bens permanentes, de consumo, de serviços e de obras;

VI - adotar práticas sustentáveis que envolvam toda a Comunidade Universitária para a racionalização e eficiência de recursos e do uso de materiais e serviços;

VII - promover e viabilizar meios para a cooperação, a integração e o intercâmbio da UFMS com instituições públicas, privadas e sociedade que contribuam com o desenvolvimento sustentável;

VIII - incentivar o ensino, a pesquisa, a extensão, o empreendedorismo e a inovação que contribuam com o desenvolvimento sustentável, sendo a utilização da UFMS, preferencialmente, como campo de aplicação;

IX - garantir a gestão dos resíduos sólidos da UFMS de forma ambientalmente adequada, com inclusão social e atenção à responsabilidade compartilhada; e

X - relacionar as ações de desenvolvimento sustentável realizadas na Universidade com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

15.10. Para aquisição/ locação de aparelhos elétricos em geral observar:

15.10.1. Decreto nº 7.746, de 2012 (Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993).

15.10.2. Instrução Normativa nº 2, de 2014 da SLTI/MPOG (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal).

15.10.3. Lei nº 10.295, de 2001 (Dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia e dá outras providências).

15.10.4. Decreto nº 9.864, de 2019 (Regulamenta a Lei nº 10.295, de 2001).

15.10.5. Decreto nº 4.508, de 2002 – art. 2º (Dispõe sobre a regulamentação específica que define os níveis mínimos de eficiência energética de motores elétricos trifásicos de indução rotor gaiola de esquilo, de fabricação nacional ou importados, para comercialização ou uso no Brasil, e dá outras providências).

15.10.6. Lei nº 14.479, de 2022 - Institui a Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos e dispõe sobre o Programa Computadores para Inclusão).

15.11. Os serviços destinados para uso com sistemas de aquecimento, ventilação ou ar condicionado somente poderão ser prestados com a utilização/locação de produto com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s) "A", **nos termos da Portaria INMETRO nº 148/2022 (SEI 4709974)** que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das considerações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, respaldada pelo Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 (pg. 116), justifica-se a pertinência da contratação. Essa estratégia está alinhada com a política de infraestrutura física da UFMS, que busca otimizar a atividade-fim com um suporte adequado na atividade-meio, visando exclusivamente aprimorar o atendimento à comunidade universitária em todas as suas dimensões.

É relevante salientar que os eventos promovidos pela universidade não seguem um cronograma definido, caracterizando-se como sazonais. A execução bem-sucedida desses eventos é de importância fundamental para fortalecer a reputação da instituição, fomentar a integração com a comunidade e evidenciar a relevância da UFMS no cenário acadêmico e cultural.

Durante a fase de elaboração do processo, foram implementadas modificações consideradas necessárias em algumas especificações complementares, visando uma melhor adequação às demandas institucionais. Assim, com base em um levantamento de mercado, a solução escolhida é aquela que mais se alinha aos requisitos definidos e que estimula a competição, considerando critérios de economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado. Dessa forma, declara-se a viabilidade do procedimento de contratação para Serviços relacionados a Locações em Geral de Bens Móveis / Imóveis, Máquinas, Sistemas, Equipamentos, Estruturas, Transportes em geral, Contratações de Serviços de Apoio Operacional, Higienização, Artísticos, Técnicos Desportivos para Eventos da UFMS, Aquisição de Material de Consumo/Bens para utilização em Eventos da UFMS; Contratação de eventuais Serviços Auxiliares Operacionais (por demanda/diária) não relacionados a Eventos, para a UFMS.

Os Estudos Preliminares do contrato em tela não têm restrições à sua divulgação, nos termos da Lei Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO DOS SANTOS BRAGA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:43:26.

WELLINGTON SHINZATO HOKAMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:45:14.

JOAO BATISTA DE SANTANA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:44:49.

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Membro da comissão de contratação

ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO

Membro da comissão de contratação

FABIO GOMES DA SILVA

Membro da comissão de contratação

EDVAIR ALVES FERREIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:48:16.

JACYARA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação

JOAO VITOR COSTA

Membro da comissão de contratação

RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES

Membro da comissão de contratação

MARCELO FERNANDES PEREIRA

Pró-reitor da Proece

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD 408-2023-FAED.pdf (48.9 KB)
- Anexo II - DFD 861-2023-DIAVI-RTR.pdf (44.98 KB)
- Anexo III - DFD 872-2023-FAED.pdf (49.72 KB)
- Anexo IV - DFD 932-2023-PROECE.pdf (42.86 KB)
- Anexo V - DFD 939-2023-PROECE.pdf (57.85 KB)
- Anexo VI - DFD 953-2023-PROAES.pdf (42.72 KB)
- Anexo VII - DFD 989-2023-FAALC.pdf (43.59 KB)
- Anexo VIII - DFD 990-2023-FAALC.pdf (43.67 KB)
- Anexo IX - DFD 991-2023-FAALC.pdf (42.93 KB)
- Anexo X - DFD 992-2023-FAALC.pdf (44.47 KB)
- Anexo XI - DFD 993-2023-FAALC.pdf (43.53 KB)
- Anexo XII - DFD 994-2023-FAALC.pdf (43.79 KB)
- Anexo XIII - DFD 995-2023-FAALC.pdf (43.94 KB)
- Anexo XIV - DFD 996-2023-FAALC.pdf (44.76 KB)
- Anexo XV - DFD 997-2023-FAALC.pdf (44.67 KB)
- Anexo XVI - DFD 998-2023-FAALC.pdf (44.5 KB)
- Anexo XVII - DFD 999-2023-FAALC.pdf (44.41 KB)
- Anexo XVIII - DFD 1000-2023-FAALC.pdf (43.66 KB)
- Anexo XIX - DFD 1001-2023-FAALC.pdf (43.22 KB)
- Anexo XX - DFD 1002-2023-FAALC.pdf (44.37 KB)
- Anexo XXI - DFD 1003-2023-FAALC.pdf (45.76 KB)
- Anexo XXII - DFD 1004-2023-FAALC.pdf (42.81 KB)
- Anexo XXIII - DFD 1005-2023-FAALC.pdf (42.48 KB)
- Anexo XXIV - DFD 1006-2023-FAALC.pdf (43.5 KB)
- Anexo XXV - DFD 1007-2023-FAALC.pdf (42.92 KB)
- Anexo XXVI - DFD 1016-2023-FAALC.pdf (42.96 KB)
- Anexo XXVII - DFD 1017-2023-FAALC.pdf (44.13 KB)
- Anexo XXVIII - DFD 1075-2023-PROAES.pdf (42.9 KB)
- Anexo XXIX - DFD 1110-2023-FAMED.pdf (47.46 KB)
- Anexo XXX - DFD 1120-2023-DIGAB-RTR.pdf (41.36 KB)
- Anexo XXXI - DFD 1131-2023-DIDES.pdf (41.12 KB)
- Anexo XXXII - DFD 1164-2023-DIEX.pdf (41.48 KB)
- Anexo XXXIII - DFD 1165-2023-SECER-RTR.pdf (42.28 KB)
- Anexo XXXIV - DFD 1172-2023-DIEX.pdf (44.19 KB)
- Anexo XXXV - DFD 1180-2023-PROECE.pdf (43.4 KB)
- Anexo XXXVI - MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS.pdf (63.0 KB)
- Anexo XXXVII - DFD 125-2024-SECER.pdf (42.37 KB)
- Anexo XXXVIII - Cópia de Mapa Comparativo final Eventos março_atualizado 07-03-2024.xlsx (130.69 KB)
- Anexo XXXIX - Previsão das Unidades 08-03-2024.xlsx (204.86 KB)
- Anexo XL - Cópia de Mapa Comparativo final Eventos março_atualizado 07-03-2024.pdf (614.76 KB)

Anexo I - DFD 408-2023-FAED.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 408/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Educação - FAED	31/12/2024 01:00	154054	RENATO AZAMBUJA FONSECA
Descrição sucinta do objeto			
Materiais permanentes e de consumo para a Faculdade de Educação (Faed/RTR).			

2. Justificativa de necessidade

Atender aos objetivos da Faculdade de Educação (Faed/RTR) nos níveis de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, durante o ano de 2024.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SUBSTÂNCIAS PARA DIAGNÓSTICO "IN VITRO", REAGENTES, CONJUNTOS E JOGOS PARA TESTE			1,00	15.200,00	15.200,00
2	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS			1,00	3.760,00	3.760,00
3	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES	MONITOR COMPUTADOR		1,00	20.000,00	20.000,00
4	COMPUTADORES			1,00	166.000,00	166.000,00
5	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO	BOLA ESPORTIVA		1,00	960,00	960,00
6	UTENSÍLIOS COMERCIAIS E DOMÉSTICOS DIVERSOS			1,00	60,00	60,00
7	EQUIPAMENTO PARA GINÁSTICA E RECREAÇÃO			1,00	16.500,00	16.500,00
8	PRODUTOS QUÍMICOS	CARBONATO DE MAGNÉSIO		1,00	240,00	240,00
9	BOMBAS E COMPRESSORES A VÁCUO	COMPRESSOR DE AR		1,00	456,90	456,90
10	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	35.850,00	35.850,00
11	EQUIPAMENTO PARA PROJEÇÃO FOTOGRÁFICA			1,00	20.000,00	20.000,00
12	EQUIPAMENTOS PARA COZINHAR, ASSAR E SERVIR ALIMENTOS			1,00	1.200,00	1.200,00
13	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES			1,00	2.250,00	2.250,00
14	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	10.000,00	10.000,00
15	OVOS E LATICÍNIOS			1,00	1.500,00	1.500,00
16	FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES			1,00	2.000,00	2.000,00
17	AÇÚCAR, CONFEITOS, CASTANHAS, NOZES E SIMILARES			1,00	340,00	340,00
18	PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E CEREAIS			1,00	1.000,00	1.000,00
19	CARNES, AVES E PEIXES			1,00	300,00	300,00
20	CONDIMENTOS E PRODUTOS CORRELATOS			1,00	50,00	50,00
21	CAFÉ, CHÁ E CHOCOLATE			1,00	200,00	200,00
22	ÓLEOS E GORDURAS COMESTÍVEIS			1,00	160,00	160,00
23	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS			1,00	200,00	200,00
24	ACESSÓRIOS PARA TREINAMENTO			1,00	20.125,00	20.125,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INTERMEDIACÃO FINANCEIRA,EXCETO SERVIÇO BANCÁRIO DE INVESTIMENTO,SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES	RECOLHIMENTO CONTRIBUIÇÃO / ANUIDADE	1,00	1.000,00	1.000,00

EDVAIR ALVES FERREIRA

assistente em administração

RENATO AZAMBUJA FONSECA

assistente em administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo II - DFD 861-2023-DIAVI-RTR.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 861/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Avaliação Institucional - DIAVI-RTR	24/11/2024 01:00	154054	JACYARA DE SOUZA

Descrição sucinta do objeto

Tendo em vista as atribuições da DIAVI no que diz respeito a avaliação institucional, a ação de sensibilização para o ENADE visa ampliar e qualificar a participação dos estudantes na realização da pro

2. Justificativa de necessidade

Tendo em vista as atribuições da DIAVI no que diz respeito a avaliação institucional, a ação de sensibilização para o ENADE visa ampliar e qualificar a participação dos estudantes na realização da prova do ENADE. As ações envolvem ciclos de palestras e reuniões, mas também a recepção dos estudantes nos locais da prova, com a distribuições de Kits como forma de apoiar e incentivar os estudantes da UFMS no momento da realização da avaliação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	PLACA HOMENAGEM	MATERIAL PLACA: AÇO INOX AISI 304 ESCOVADO, LARGURA DA PLACA: 21, ESPESSURA PLACA: 1, ALTURA PLACA: 33, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLADO EM BASE ACRÍLICA, GRAVAÇÃO BAIXO RELEVO DE, MATERIAL REVESTIMENTO INTERNO: VELUDO AZUL Unidade de fornecimento: Unidade	10,00	165,00	1.650,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	2,00	600,00	1.200,00
2	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	2,00	500,00	1.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JACYARA DE SOUZA

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 A DFD está sendo realizada como complemento e para elaborar de nova ata de licitação em andamento	JACYARA DE SOUZA	11/09/2023 13:15

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo III - DFD 872-2023-FAED.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 872/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Educação - FAED	31/12/2023 01:00	154054	RENATO AZAMBUJA FONSECA
Descrição sucinta do objeto			
Materiais de laboratório e vidrarias (consumo) para os laboratórios do Bloco 8			

2. Justificativa de necessidade

Os materiais serão utilizados nas aulas práticas dos recém- inaugurados Laboratório de Fisiologia e Bioquímica do Exercício e Laboratório de Medidas Clínicas, Composição Corporal e Atividade Física, em atendimento às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, finalidades precípua da UFMS inscritas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), mais especificamente nos seus subitens 2.2.6. Política para inovação tecnológica, empreendedorismo e sustentabilidade, e 3.6.1. Infraestrutura acadêmica (Modernização dos laboratórios e salas de aula da FAED) do PDI 2020-2024.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MATERIAIS CIRÚRGICOS PARA CURATIVOS	ALGODÃO	MATERIAL: ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, TIPO EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, TIPO: HIDRÓFILO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, APRESENTAÇÃO: EM MANTAS, ESTERILIDADE: NÃO ESTÉRIL Unidade de fornecimento: Embalagem 500 G	2,00	30,00	60,00
2	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO	BANDEJA LABORATÓRIO	DIMENSÕES: CERCA DE 45 X 30 X 10, TIPO USO: PLÁSTICO Unidade de fornecimento: Unidade	2,00	20,00	40,00
3	ARTIGOS DE PLÁSTICO	CAIXA PLÁSTICA	MATERIAL: PLÁSTICO, ALTURA: 160, CAPACIDADE: 7,50, COMPRIMENTO: 335, COR: CRISTAL, TIPO: CAIXA ORGANIZADORA, LARGURA: 240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA E TRAVAS Unidade de fornecimento: Unidade	2,00	100,00	200,00
4	ARTIGOS DE PLÁSTICO	CAIXA PLÁSTICA	MATERIAL: PLÁSTICO, ALTURA: 325, APLICAÇÃO: LABORATÓRIO, COMPRIMENTO: 540, COR: BRANCA, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE, LARGURA: 390, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHADA / 45L Unidade de fornecimento: Unidade	2,00	100,00	200,00
5	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	COLETOR MATERIAL PÉRFURO-CORTANTE	MATERIAL: PAPELÃO, CAPACIDADE TOTAL: 3, COMPONENTES ADICIONAIS: REVESTIMENTO INTERNO EM POLIETILENO ALTA DENSIDADE, TIPO USO: DESCARTÁVEL, ACESSÓRIOS: ALÇAS RÍGIDAS E TAMPA Unidade de fornecimento: Unidade	10,00	6,00	60,00
6	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	FRASCO COLETOR	MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE: CERCA DE 100, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, TIPO: UNIVERSAL, TIPO USO: DESCARTÁVEL, TIPO TAMPA: TAMPA ROSQUEÁVEL, ESTERILIDADE: ESTÉRIL Unidade de fornecimento: Unidade	60,00	2,00	120,00
7	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO	INDICADOR DE PH	ESCALA: 0 A 14, TIPO: TIRA DE PAPEL Unidade de fornecimento: Unidade	10,00	1,00	10,00
8	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	LANCETA	USO: DESCARTÁVEL, TIPO: ULTRA FINA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL, MATERIAL LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIADA, TRIFACETADA Unidade de fornecimento: Caixa 200 UN	1,00	130,00	130,00
9	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	LUA DE PROTEÇÃO	MATERIAL: NITRÍLICA, APLICAÇÃO: LABORATORIAL, COR: AZUL, TAMANHO: MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PÓ, TIPO PUNHO: CURTO,	5,00	30,00	150,00

ACABAMENTO PALMA: LISO, ESTERILIDADE: NÃO
ESTERILIZADA
Unidade de fornecimento: Caixa 100 UN

10	EQUIPAMENTOS PARA TESTES DE PROPRIEDADES FÍSICAS	PENEIRA GRANULOMÉTRICA	MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, ALTURA: 127, ABERTURA MALHAS: 0,500, TAMANHO ABERTURA MALHAS: 32 TYLER, DIÂMETRO: 127 Unidade de fornecimento: Unidade	1,00	500,00	500,00
11	SACOS E BOLSAS	SACOLA		1,00	10.000,00	10.000,00
12	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	CAMISETA		1,00	10.000,00	10.000,00
13	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	TOALHA MESA		1,00	500,00	500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENATO AZAMBUJA FONSECA
Assistente em Administração

EDVAIR ALVES FERREIRA
Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 O setor de compras abriu recentemente pesquisa de previsão para a compra de tecidos, aviamentos e produtos para cama, mesa e banho. Aproveitamos a oportunidade para solicitar camisetas e tolas de mesa para o evento anual da Faculdade	RENATO AZAMBUJA FONSECA	22/09 /2023 10:16
2 Para abastecimento dos laboratórios recém-inaugurados do curso de educação física (Bloco 8)	RENATO AZAMBUJA FONSECA	01/08 /2023 15:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo IV - DFD 932-2023-PROECE.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 932/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	30/11/2023 00:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de materiais de consumo para eventos da UFMS			
Justificativa da prioridade			
Alguns eventos se inicia ainda neste ano.			

2. Justificativa de necessidade

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte é a responsável pelo planejamento, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das ações de extensão, cultura, esporte e popularização da ciência da UFMS, portanto, essas aquisições são necessárias para as atividades fins desta Pró-reitoria

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	GARRAFAS E JARROS			1,00	14.600,00	14.600,00
2	SACOS E BOLSAS			1,00	73.920,00	73.920,00
3	LOUÇA E ARTIGOS DE MESA	CANECA DE PLÁSTICO	TIPO: COM ALÇA, TAMANHO: MÉDIO, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA	2.000,00	7,00	14.000,00
Unidade de fornecimento: Unidade						

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO FERNANDES PEREIRA

Pró-reitor Proece

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alguns eventos se inicia ainda neste ano.	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	31/08/2023 21:02
2	Devido ajustes de quantidades e valores.	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	31/08/2023 17:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo V - DFD 939-2023-PROECE.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 939/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante

Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE

Data da conclusão da contratação

30/11/2023 00:00

UASG

154054

Editado por

ROBERTO DOS SANTOS BRAGA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de serviços para eventos da UFMS

Justificativa da prioridade

Alguns eventos se inicia ainda neste ano.

2. Justificativa de necessidade

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte é a responsável pelo planejamento, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das ações de extensão, cultura, esporte e popularização da ciência da UFMS, portanto, essas aquisições são necessárias para as atividades fins desta Pró-reitoria

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	AFINAÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS	5,00	959,25	4.796,25
2	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	19,00	354,58	6.737,02
3	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	70,00	425,50	29.785,00
4	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	70,00	170,20	11.914,00
5	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	9,00	6.840,00	61.560,00
6	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	6,00	6.540,00	39.240,00
7	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	4,00	1.506,68	6.026,72
8	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA	REMOÇÃO DE ENFERMO / UTI MÓVEL	10,00	2.125,00	21.250,00
9	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	1,00	360,00	360,00
10	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	10,00	10,00	100,00
11	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	1,00	360,00	360,00
12	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	1,00	600,00	600,00
13	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	35,00	35,00	1.225,00
14	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	30,00	30,00	900,00
15	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	18,00	238,80	4.298,40
16	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	42,00	226,80	9.525,60
17	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE CARGA E DESCARGA	10,00	325,56	3.255,60
18	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE CARGA E DESCARGA	10,00	178,00	1.780,00
19	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	6,00	172,80	1.036,80
20	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO	45,00	348,00	15.660,00

		ADMINISTRATIVO			
21	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PALCO	1,00	4.400,00	4.400,00
22	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	AUDIOVISUAL - REPRODUÇÃO / EDIÇÃO	2,00	7.516,66	15.033,32
23	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	AUDIOVISUAL - REPRODUÇÃO / EDIÇÃO	2,00	6.306,66	12.613,32
24	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / LANCHES / SALGADOS / DOCES	2.000,00	17,94	35.880,00
25	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	200,00	360,33	72.066,00
26	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	14.183,00	50,00	709.150,00
27	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	8,00	1.519,28	12.154,24
28	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	12,00	14.182,00	170.184,00
29	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	12,00	470,40	5.644,80
30	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO COBERTURA DESMONTÁVEL	21,00	141,82	2.978,22
31	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	120,00	46,62	5.594,40
32	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	8,00	496,38	3.971,04
33	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	180,00	198,00	35.640,00
34	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	200,00	21,16	4.232,00
35	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	380,00	10,06	3.822,80
36	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	500,00	288,20	144.100,00
37	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO GUARITA / CABINE SANITÁRIA	16,00	500,00	8.000,00
38	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO GUARITA / CABINE SANITÁRIA	70,00	250,00	17.500,00
39	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	8,00	13.625,81	109.006,48
40	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	9,00	6.133,12	55.198,08
41	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	32,00	173,97	5.567,04
42	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	6,00	325,47	1.952,82
43	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	6,00	4.964,41	29.786,46
44	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	6,00	13.200,00	79.200,00
45	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	6,00	13.200,00	79.200,00
46	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	1,00	6.696,50	6.696,50
47	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	12,00	2.836,46	34.037,52
48	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	26,00	267,16	6.946,16

	TRANSPORTE, S/OPER				
49	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIO E BARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	23,00	1.880,032	43.240,736
50	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	90,00	49,20	4.428,00
51	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	60,00	42,43	2.545,80
52	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	115,00	71,96	8.275,40
53	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	5.300,00	30,80	163.240,00
54	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	18.300,00	14,16	259.128,00
55	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	8,00	280,47	2.243,76
56	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	14,00	173,04	2.422,56
57	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIO E BARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO GERADOR ELÉTRICO	24,00	3.109,31	74.623,44
58	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE MESA / CADEIRA / MOBILIÁRIO DECORAÇÃO INTERIOR	120,00	61,20	7.344,00
59	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE MESA / CADEIRA / MOBILIÁRIO DECORAÇÃO INTERIOR	10,00	369,09	3.690,90
60	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	PLANEJAMENTO / ORGANIZAÇÃO / EXECUÇÃO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LÚDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS / COLÔNIA DE FÉRIAS	50,00	536,80	26.840,00
61	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	AFINAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	5,00	959,25	4.796,25
62	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	9,00	233,02	2.097,18
63	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	PLANEJAMENTO / ORGANIZAÇÃO / EXECUÇÃO / ARBITRAGEM / ATIVIDADES LÚDICAS / DESPORTIVAS / RECREATIVAS / COLÔNIA DE FÉRIAS	2,00	7.892,50	15.785,00
64	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	45,00	216,00	9.720,00
65	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE CARGA E DESCARGA	10,00	238,80	2.388,00
66	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	8,00	369,42	2.955,36
67	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	20,00	126,04	2.520,80
68	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	18,00	126,04	2.268,72

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO FERNANDES PEREIRA

Pró-reitor

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Devido ajustes de quantidades e valores.	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	31/08/2023 20:55
2	Devido os ajustes em quantitativo a ser adquiridos	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	31/08/2023 20:49
3	Devido ajustes de quantidades e valores.	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	31/08/2023 17:39

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo VI - DFD 953-2023-PROAES.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 953/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	20/11/2023 01:00	154054	FABIO GOMES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
Aquisição de 10.000 unidades de garrafinhas plásticas personalizadas 500 ml, modelo squeeze para a Recepção dos Calouros dos anos de 2024 e 2025.

2. Justificativa de necessidade

Aquisição de 10.000 unidades de garrafinhas plásticas personalizadas 500 ml, modelo squeeze para a Recepção dos Calouros dos anos de 2024 e 2025.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	GARRAFAS E JARROS		GARRAFA MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 500, APLICAÇÃO: ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA ROSCADA/PERSONALIZADA CONFORME MODELO, TIPO: SQUEEZE Unidade de fornecimento: Unidade	10.000,00	6,59	65.900,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO GOMES DA SILVA
Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 A data de 20/11/2023 e a provável data de assinatura da Ata de Registro de Preços.	FABIO GOMES DA SILVA	04/09/2023 11:30

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo VII - DFD 989-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 989/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Contratação Profissional com formação de nível superior na área de de Audiovisual, ou áreas afins, para realização de workshop na área de Audiovisual.

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas do curso de Audiovisual. Contratação de Profissional com formação de nível superior, na área de Audiovisual, ou áreas afins, para realização de workshop na área de Audiovisual. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área para promover palestras (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	2,00	1.500,00	3.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo VIII - DFD 990-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 990/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG Editado por
31/12/2024 01:00154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão do Curso de Música. Contratação de Músico de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensaios em data e hora anterior ao evento a ser acordada com a UFMS. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos. (Para atender EVENTOS na cidade de CAMPO GRANDE/MS)

Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, Contrabaixo acústico, Clarone, clarinete e requinta, fagote, oboé, flauta, clarineta, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, percussão e contrabaixo. Formação em música, habilidades para ler uma partitura em seu instrumento e deverá comparecer a apresentação trajado de forma adequada. Poderá ser solicitado uma música de cada vez ou um grupo de músicos(Para atender EVENTOS na cidade de CAMPO GRANDE/MS) eventos dos Projetos do Núcleo Sinfônico, Madrigal e CanteMus.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	40,00	600,00	24.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo IX - DFD 991-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 991/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação
31/12/2024 01:00

UASG
154054

Editado por
EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão do Curso de Música. Contratação de Diária adicional de ensaio de 02 horas cada. Para os itens de MÚSICO DE Estante (Diária Adicional para o Grupo 2) que será contratada quando necessário e conforme solicitação da contratada, para atender demandas dos eventos dos Projetos do Núcleo Sinfônico, Madrigal e CanteMus.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	40,00	600,00	24.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo X - DFD 992-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 992/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV

Descrição sucinta do objeto

Contratação Profissional com formação de nível superior na área de Música para realização de workshop na área de Música.

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão do Curso de Música. Contratação de Profissional com formação de nível superior, na área de música para realização de workshop na área musical. Dispor de conhecimentos didáticos inerentes à área. Workshop oferecido a cantores e regentes profissionais, devendo tratar de assuntos relevantes e inovadores em suas áreas. (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS) Especialidades de instrumentos/músicos que poderão ser solicitados: violão, violino, viola de arco, violoncelo, viola caipira, contrabaixo acústico, guitarra elétrica, cantor, regente, piano, alaúde/instrumentos antigos, instrumentos de metais, madeiras, percussão e cordas friccionadas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	SEMINÁRIO / PALESTRA	2,00	1.500,00	3.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XI - DFD 993-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 993/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV

Descrição sucinta do objeto

Contratação de operador de som Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência. (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS)

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de operador de som Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência. (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS). Para atender a eventos da Faculdade de Artes, Letras e Comunicação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	2,00	1.000,00	2.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XII - DFD 994-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 994/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Técnico em iluminação - Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de Técnico em iluminação - Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais. Deverá realizar a instalação de cabos, tomadas e rede elétrica com alimentação de gerador ou concessionária de energia elétrica (UNIDADE = DIÁRIA DE 04 HORAS). Para atender a eventos da Faculdade de Artes, Letras e Comunicação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	2,00	1.000,00	2.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XIII - DFD 995-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 995/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
Aquisição de Kit Lanche para atender atividades do Projeto Cantemus.

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de Aquisição de Kit Lanche constituído por: 01 (UMA) Fruta : (maçã, banana, pera, pêssego); 01 (UM) suco de frutas em embalagem de 200 ml com canudo, de uma das seguintes frutas: uva, maracujá, pêssego, manga, caju, laranja. 01 (UM) Sanduíche de pão de forma, tamanho tradicional, nas seguintes opções: frango com requeijão ou uma fatia de presunto e uma fatia de queijo mussarela. A fruta deve ser devidamente lavada/higienizada pronta para consumo humano e entregue em saco transparente devidamente selado, bem como o sanduíche que deverá vir em saco transparente e selado. É um saco para fruta e outro para sanduíche, vedado a entrega dos 2 itens em único saco. O sanduíche deverá ser feito no dia programado para a entrega. A empresa deste item deverá apresentar alvará de autorização e funcionamento e Licença Sanitária válida na data do pregão. (POR PESSOA) para atender atividades do Projeto Cantemus

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / LANCHES / SALGADOS / DOCES	160,00	12,00	1.920,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XIV - DFD 996-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 996/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA BOX TRUSS Q50

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA BOX TRUSS Q50 tenda modelo galpão com estrutura box truss em Q50 para eventos, obedecendo às seguintes especificações: cobertura montada em estrutura de treliças em alumínio Box Truss Q50 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 3/8", fixados direto no piso existente ou contra peso com capacidade de 2000 kg de ancoragem/arranchamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como blocos, faces opostas, sleeves, bases, cintas de elevação, talhas, parafusos e porcas devem ser contemplados. A lona deve ser vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, antimofo, antichamas, anti UV, auto extingüível e com sistema de drenagem / calhas e toda a estrutura para águas pluviais e capacidade de carga 800kgf por ponto. A lona poderá ser totalmente branca ou branca externamente e preta internamente. COM OS QUATRO LADOS FECHADOS, E ENTRADAS SEGUNDO INDICAÇÃO DO CONTRATANTE. ART FORNECIDA PELA EMPRESA - NORMAS DE SEGURANÇA - VER ENCARTE TÉCNICO (UNIDADE = M²/DIÁRIA DE 24 HORAS)

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES	24,00	1.500,00	36.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XV - DFD 997-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 997/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 moving light beam 200, 4 mini brute, 1 maquinas de fumaça, 6 refletores elipsoidal 1000W, 10 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema , a mesa ficará situada a uma distância de 25 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	4,00	3.000,00	12.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XVI - DFD 998-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 998/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE PEQUENO PORTE

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE PEQUENO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 1 universos de DMX de 512 canais e 24 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 12 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema, a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	4,00	3.000,00	12.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XVII - DFD 999-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 999/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE MÉDIO PORTE

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES DE MÉDIO PORTE - Contratação de empresa para prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de iluminação contendo: 1 mesa controladora com no mínimo 2 universos de DMX de 512 canais e 240 canais físicos compatível para ligar os equipamentos deste sistema, 1 maquinas de fumaça, 5 refletores Fresnel 1000W, 30 par led RGBW 54x3w, Todo o cabeamento, garras ou tripés para os refletores, dimmers necessários para o perfeito funcionamento do sistema , a mesa ficará situada a uma distância de 15 metros do palco. Após a montagem deverá ficar à disposição do evento 01 operador técnico e 1 auxiliar técnico. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO - EQUIPAMENTODE LUZ / IMAGEM / SOM	5,00	2.500,00	12.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XVIII - DFD 1000-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1000/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV
Descrição sucinta do objeto			
CANHÃO SEGUIDOR: Canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores			

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de CANHÃO SEGUIDOR: Canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores, capacidade de projeção de gobos (desenhos), efeito arco íris, efeito estrobo, íris elétrica, e programa para 01 cena, com possibilidade de projetar desenhos, nomes e logomarcas de produtos e empresas. UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS, para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	5,00	1.500,00	7.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XIX - DFD 1001-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1001/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
LOCAÇÃO: Projetor multimídia, tipo datashow, de 5000 ansi-lumens

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de LOCAÇÃO: Projetor multimídia, tipo datashow, de 5000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser. UNIDADE = DIÁRIA 24 HORAS, para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	5,00	1.500,00	7.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XX - DFD 1002-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1002/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV
Descrição sucinta do objeto			
SOM PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Serviços de sonorização para eventos de médio porte			

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de SOM PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE - Serviços de sonorização para eventos de médio porte com: 1 mesa de som digital com no mínimo 24 (vinte e quatro) canais; 4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; instaladas como monitor de palco em vias independentes; UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS - DEMAIS ESPECIFICAÇÕES NO ENCARTE TÉCNICO, para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	2,00	3.000,00	6.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXI - DFD 1003-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1003/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SOM PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Serviços de sonorização para eventos de pequeno porte

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de SOM PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE -Serviços de sonorização para eventos de pequeno porte com: 1 (um) mesa de som digital com no mínimo 8 (oito) canais; 4 (quatro) caixas de som ativas, bi-amplificada de duas vias, faixa de frequência 50 Hz - 20 kHz, com alto-falante woofer de 15" e drive de 1" com potência contínua de no mínimo de 700 watts, nível máximo de saída de pelo menos 130 db (1m; no eixo), cada caixa, instaladas em tripé; 2 (dois) microfone sem fio para voz, UHF, com pedestal; 6 (seis) microfones com pedestais do tipo SM 58 ou SM 57 ou SM 81 ou Direct Box com cabos P10 ou P2 ou XLR para ligar instrumentos, atendo as necessidades de acordo com o solicitado pelo contratante; 2 (duas) extensões elétricas com pelo menos três tomadas 20ª padrão NBR 14136 para ligar aparelhos musicais no palco. 1 (um) aparelho que execute arquivos de áudio digital nos formatos MP3, WAV, WMV e similares; UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA, para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIO/EMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	2,00	2.500,00	5.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXII - DFD 1004-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1004/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
Serviço técnico de afinação e regulação de piano de cauda

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de Serviço técnico de afinação e regulação de piano de cauda para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	AFINAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	20,00	800,00	16.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXIII - DFD 1005-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1005/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação UASG
31/12/2024 01:00

Editado por
154054 EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
Serviço técnico de afinação e regulação de piano de armário

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de Serviço técnico de afinação e regulação de piano de armário para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	AFINAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	10,00	750,00	7.500,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXIV - DFD 1006-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1006/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação
31/12/2024 01:00

UASG
154054

Editado por
EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
LOCAÇÃO - Paineis de LED com resolução P5 ou de qualidade superior,

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de LOCAÇÃO - Paineis de LED com resolução P5 ou de qualidade superior, podendo ser instalado em ambiente interno ou externo em estrutura Box Truss e acabamento com tecidos. Deve acompanhar equipamentos e softwares necessários para a transmissão, no painel, de imagens e vídeos nos mais diversos formatos. Durante todo o evento, a empresa deverá fornecer um técnico que ficará responsável pelo funcionamento do equipamento e pela transmissão das imagens e vídeos no Painel. A Instalação deverá seguir as normas técnicas pertinentes do serviço e apresentar ART se necessário. UNIDADE: M²/DIÁRIA DE 24 HORAS para atender eventos da FAALC.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	2,00	1.500,00	3.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXV - DFD 1007-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1007/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC

Data da conclusão da contratação
31/12/2024 01:00

UASG
154054

Editado por
EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto
Caneca de plástico resistente, capacidade 400ml, cor a definir, com logotipo colorido impresso

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas das atividades e ensino, pesquisa e extensão dos cursos da FAALC. Contratação de serviço para confecção de Canecas de plástico resistente, capacidade 400ml, cor a definir, com logotipo colorido impresso para atender eventos do Núcleo Sinfônico.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	LOUÇA E ARTIGOS DE MESA	CANECA DE PLÁSTICO	DIÂMETRO: 7,50, CAPACIDADE: 400, ALTURA: 11,50, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA DE ROSCA, TÉRMICA, RESISTENTE Unidade de fornecimento: Unidade	100,00	10,00	1.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXVI - DFD 1016-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1016/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV
Descrição sucinta do objeto			
PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL - Caixa palheta para fagote - estojo de palhetas para fagote com 03 palhetas.			

2. Justificativa de necessidade

PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL - Caixa palheta para fagote - estojo de palhetas para fagote com 03 palhetas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL	TIPO: PALHETA, APLICAÇÃO: FAGOTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CANA DA ÍNDIA COM ACABAMENTO EM EM LINHA TRANÇADA Unidade de fornecimento: Jogo	10,00	100,00	1.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXVII - DFD 1017-2023-FAALC.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1017/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Artes Letras e Comunicação - FAALC	31/12/2024 01:00	154054	EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILV
Descrição sucinta do objeto			
PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL - Jogo de Cordas para violão clássico, sendo as três primas em carbono e os três bordões, revestido por metal prateado. Material de monofilamento: Flourocarbono.			

2. Justificativa de necessidade

PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL - Jogo de Cordas para violão clássico, sendo as três primas em carbono e os três bordões, revestido por metal prateado. Material de monofilamento: Flourocarbono. O calibre da cada corda deve conter as dimensões conforme detalhado abaixo: E1 – 0,025” / 0,64 mm, B2 – 0,028” / 0,71 mm, G3 – 0,0339” / 0,86 mm, D4 – 0,0229” / 0,76 mm, A5 – 0,0358” / 0,91 mm, E6 – 0,0441” / 1,12 mm SOLICITAR AMOSTRAS OU CATÁLOGO TÉCNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS	PEÇAS E ACESSÓRIOS INSTRUMENTO MUSICAL	TIPO: ENCORDAMENTO, APLICAÇÃO: VIOLÃO Unidade de fornecimento: Jogo	20,00	50,00	1.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA
Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXVIII - DFD 1075-2023-PROAES.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1075/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES-RTR	30/11/2023 01:00	154054	RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO: Puffs - acabamento em couro sintético ou poliéster nas cores preta ou branca, limpo, sem manchas, rasgos, furos ou costuras de desfazendo. (100 unidades).

2. Justificativa de necessidade

LOCAÇÃO de Pufes: acabamento em Curvin ou Courino, cores diversas, limpo, sem manchas rasgos, furos ou costuras se desfazendo. FORMATO: quadrado (no mínimo 50 centímetros de largura e profundidade) OU redondo (no mínimo 40 centímetros de diâmetro). Entrega em local determinado pela UFMS e retirada após o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS) para os eventos de Recepção dos Calouros no início dos próximos calendários letivos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE MESA / CADEIRA / MOBILIÁRIO DECORAÇÃO INTERIOR	100,00	33,66	3.366,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO GOMES DA SILVA

Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 Data de 30/11/2023 e a provável data de assinatura da Ata de Registro de Preços.	RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES	31/10/2023 09:11

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXIX - DFD 1110-2023-FAMED.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1110/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Medicina - FAMED	30/11/2023 01:00	154054	JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços para eventos da UFMS			

2. Justificativa de necessidade

Realização de evento interdisciplinar para o Programa de Pós-Graduação em Saúde e Desenvolvimento na Região Centro-Oeste (PPGSD) com divulgação de ciência e tecnologia.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA ESFEROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: AZUL Unidade de fornecimento: Unidade	300,00	3,37	1.011,00
2	DISTINTIVOS E INSÍGNIAS	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO	MATERIAL: PAPEL COUCHÊ FOSCO, COMPRIMENTO: 105, LARGURA: 148, TIPO IMPRESSÃO: 4/0 CORES, GRAMATURA: 250, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 FUROS SUPERIORES E CORDÃO DE NYLON, APLICAÇÃO: CONTROLE DE ACESSO Unidade de fornecimento: Unidade	300,00	13,35	4.005,00
3	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA EVENTOS	MATERIAL: PAPEL SUPREMO, COMPRIMENTO: 31, ALTURA: 23, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACABAMENTO EM PLÁSTICO BRILHOSO E COM BOLSO, TIPO IMPRESSÃO: 4/0 CORES, GRAMATURA: 250 Unidade de fornecimento: Unidade	300,00	3,54	1.062,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS AUDIOVISUAIS E RELACIONADOS (AFINS)	AUDIOVISUAL	4,00	1.762,68	7.050,72
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / LANCHES / SALGADOS / DOCES	70,00	39,97	2.797,90
3	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA	FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / LANCHES / SALGADOS / DOCES	1.200,00	27,53	33.036,00
4	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	2,00	307,27	614,54
5	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	50,00	149,98	7.499,00
6	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	4,00	64,23	256,92
7	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	2,00	31,99	63,98

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VALTER ARAGAO DO NASCIMENTO

Equipe de apoio

ELAINE SILVA DE PADUA MELO

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 A ata de registro de preços nº 19/2022 terá sua vigência expirada em 12/02/2023.	JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO	14/11/2023 11:22
2 Devido ajustes de quantidades e valores	JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO	14/11/2023 11:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXX - DFD 1120-2023-DIGAB-RTR.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1120/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	31/12/2023 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
Para realizar os eventos ligados à secretaria de cerimonial da Ufms			

2. Justificativa de necessidade

Para atender as demandas da Secretaria de Cerimonial da UFMS- SECER/DIGAB/RTR

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA		1,00	13.200,00	13.200,00
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA		1,00	3.380,00	3.380,00
3	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS		1,00	31.000,00	31.000,00
4	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS		1,00	3.440,00	3.440,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Apoio para que seja realizada a compras da secer/digab/rtr

JOAO BATISTA DE SANTANA

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Devido ao não planejamento em data anterior	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	23/11/2023 09:40

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXI - DFD 1131-2023-DIDES.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1131/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Desenvolvimento e Sustentável - DIDES-RTR	27/02/2024 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de serviços e aquisição de materiais de consumo para atender diversos eventos da DIDES/RTR			

2. Justificativa de necessidade

A Diretoria de Desenvolvimento Sustentável- tem como objetivo implementar o **Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFMS – PLS** e para que a Ufms cumpra seu propósito institucional necessita de alguns eventos para divulgar nossa missão, portanto esta contratação é muito .

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO VITOR COSTA
Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Devido á necessidade desta demanda nesta data	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	01/12/2023 11:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXII - DFD 1164-2023-DIEX.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1164/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	10/05/2024 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de climatizadores para atender ao Integra/2024			

2. Justificativa de necessidade

Locação de Ventilador Climatizador Evaporativo Pulverizador para atender aos eventos do Integra/2024

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO APARELHO AR CONDICIONADO	120,00	900,00	108.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LIANA DESSANDRE DUENHA GARANHANI
Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 Como não estava previsto par ao ano de 2024 e foi realizado estudo e haverá necessidade para locação dos serviços	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	11/12/2023 09:32
2 Como não estava previsto par ao ano de 2024 e foi realizado estudo e haverá necessidade para locação dos serviços	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	11/12/2023 09:31

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXIII - DFD 1165-2023-SECER-RTR.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1165/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Reitoria-RTR	03/05/2024 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de climatizados de ares em ambientes de grande porte para atender aos eventos da Reitoria			

2. Justificativa de necessidade

Devido aos eventos de colação de graus da reitoria ser no moreninho e não estava previsto no planejamento de 2024.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO APARELHO AR CONDICIONADO	80,00	900,00	72.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO
Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1	Está inserido nos projetos de colação de graus da reitoria	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA 11/12/2023 09:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXIV - DFD 1172-2023-DIEX.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1172/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Escola de Extensão - DIEX-PROECE	01/03/2024 01:00	154054	WELLINGTON SHINZATO HOKAMA
Descrição sucinta do objeto			
Locação de veículos leves/pesados com motorista (ata de eventos).			

2. Justificativa de necessidade

A locação de ônibus com motorista se faz necessária para o evento previsto Integra UFMS 2024. Nesse evento os câmpus da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) nos interiores trazem os participantes (estudantes e/ou servidores) para a Cidade Universitária (Campo Grande/MS) e, após o término, levam aos seus respectivos câmpus de origem.

Tal previsão se faz necessária, pois podem ocorrer imprevistos na véspera do evento: falta de ônibus, ônibus em manutenção etc.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	1,00	132.000,00	132.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO BATISTA DE SANTANA
Diretor DICE/PROECE

LIANA DESSANDRE DUENHA GARANHANI
Diretora DIEX/PROECE

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DIEX/PROECE - Elaboração da Ata de Eventos.	WELLINGTON SHINZATO HOKAMA	13/12/2023 15:14

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXV - DFD 1180-2023-PROECE.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1180/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROECE	14/03/2024 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA
Descrição sucinta do objeto			
LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM SEM OPERADOR/PAINEL DE LED-P5			
Justificativa da prioridade			
Para compor a ata de eventos da Ufms/2024			

2. Justificativa de necessidade

A UFMS é uma instituição de ensino superior mantida pelo governo federal, que se destaca por oferecer educação de alta qualidade de forma gratuita. Financiada pelos cidadãos brasileiros, a universidade é comprometida com a inclusão social, atuando por meio de processos integrados que englobam ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação. Seu objetivo é gerar, disseminar, compartilhar e aplicar conhecimentos que tenham impacto positivo na qualidade de vida das pessoas, em um contexto de sustentabilidade. Além disso, a UFMS tem o compromisso de formar profissionais capacitados para atender às demandas e expectativas da sociedade brasileira

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VÍDEO / FILMAGEM	200,00	395,00	79.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO FERNANDES PEREIRA

Responsável pela contratação direta

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 Devido a necessidade para compor a ata de eventos da Ufms/204	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA	14/12/2023 16:08

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo XXXVI - MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

68/2023

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação/Aquisição de Serviços/Materiais para utilização em eventos diversos nos Câmpus da UFMS. Processo: 23104.022646/2023-80.

Responsável pela Edição

ROBERTO DOS SANTOS BRAGA

Data de Criação

28/11/2023 14:15

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Falha na cotação de preços.	Especificações incompletas ou incorretas, unidades de fornecimento não compatíveis com as existentes no mercado, obtenção de preços não compatíveis com unidades de fornecimento, falta de orçamento ou locais de pesquisa de preços. Desinteresse de mercado.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1 Impossibilidade de aquisição por preços inexequíveis ou acima do mercado. Item cancelado ou com resultado acima de mercado.

Acções Preventivas

P-01	Cotação de preços conforme IN 65/2021. Conferência e avaliação das especificações enviadas, bem como unidade de fornecimento.	Responsáveis: ROBERTO DOS SANTOS BRAGA, SILVIO JOSE DOS SANTOS, WELLINGTON SHINZATO HOKAMA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES
------	---	--

Ações de Contingência

C-01 Em caso de dúvidas, cancelamento do item no pregão.

Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA

C-02 Repetição da licitação.

Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA

C-03 Busca de adesão em outras licitações.

Responsáveis: ROBERTO DOS SANTOS
BRAGA, EVELYN DE SOUZA
SANTIAGO CANDIDO DA SILVA,
ANDRE LUIS WILKEN
ROSARIO, FABIO GOMES DA
SILVA, EDVAIR ALVES
FERREIRA, JACYARA DE
SOUZA, JOAO VITOR COSTA,
RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES

C-04 Solicitação de Dispensa para casos urgentes.

Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA,
EVELYN DE SOUZA SANTIAGO
CANDIDO DA SILVA, ANDRE
LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO
GOMES DA SILVA, EDVAIR
ALVES FERREIRA, JACYARA
DE SOUZA, JOAO VITOR
COSTA, RAFAEL RIBEIRO
GUIMARAES

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Especificações incompletas ou incorretas.	Falta de atenção ou de conhecimento técnico da unidade demandante.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1	Atraso no processo licitatório para resposta de questionamentos. Item cancelado por propostas não atenderem ao especificado ou itens desertos.
2	Provável necessidade de alterações no Termo de Referência.
Ações Preventivas	
P-01	Fazer a conferência após a realização das previsões e durante as cotações das especificações apresentadas. Responsáveis: ROBERTO DOS SANTOS BRAGA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES, WELLINGTON SHINZATO HOKAMA

Ações de Contingência	
C-01	Devolução do processo à Unidade Requisitante para alterações. Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA
C-02	Solicitação de Dispensa para casos urgentes. Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES
C-03	Repetição da licitação. Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA
C-04	Solicitação de adesão em ARP de outros órgãos federais. Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Unidade de fornecimento incorreta.	Desconhecimento/falta de atenção da unidade requisitante em relação ao mercado fornecedor.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Preços cotados de forma incorreta, devido à informação errada da unidade de fornecimento.					
2	Cancelamento do item no pregão.					
3	Impossibilidade de aquisição posterior por SRP.					
4	Problemas na entrega do material/serviço após o empenho.					
5	Cancelamento de empenho.					
6	Avaliação de probabilidade de abertura de processo sancionador para a empresa.					
Ações Preventivas						
P-01	Em caso de dúvidas, verificar junto à Unidade Requisitante quanto à quantidade solicitada ou unidade de fornecimento, se a informação está correta.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
P-02	Durante o pregão, realização de diligência junto às Unidades Requisitantes para aceitação dos itens.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Devolução do processo à Unidade Requisitante para alterações.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
C-02	Repetição da licitação.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
C-03	Solicitação de adesão em ARP de outros órgãos federais.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		
C-04	Solicitação de Dispensa para casos urgentes.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Empresa com certidão vencida ou impedimento de licitar na data de elaboração da Ata.	Cadastro no SICAF vencido. Empresas com pendências tributárias/fiscais.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Atraso no processo (por retorno de fase de licitação) para convocar o próximo colocado.					
2	Cancelamento do item no pregão por falta de fornecedores subsequentes.					
3	A Ata ficar sem o material registrado.					
Ações Preventivas						
P-01	O Agente de Contratação confere a documentação e em caso de problemas chama o próximo colocado.			Responsável: SILVIA REGINA NASCIMENTO RIBEIRO		
Ações de Contingência						
C-01	Durante a conferência na SERPRE, ao constatar o problema, pós-homologação, devolução do processo à SELIC para desomologação do item, volta de fase, convocação do próximo colocado ou cancelamento do item.			Responsável: SILVIA REGINA NASCIMENTO RIBEIRO		
C-02	Repetição da licitação.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
C-03	Solicitação de adesão em ARP de outros órgãos federais.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		
C-04	Em caso de cancelamento do item, solicitação de Dispensa para casos urgentes.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Proposta divergente do solicitado em Termo de Referência (quanto à unidade de fornecimento).	Falta de atenção da empresa licitante em relação à unidade de fornecimento exigida no Termo de Referência.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Atraso no processo por desclassificação da proposta e convocação do próximo colocado.					
2	Em caso de aceite da proposta, posteriormente poderá haver problemas na entrega do material/execução do serviço.					
Ações Preventivas						
P-01	Agente de Contratação fazer a checagem prévia da proposta apresentada com a descrição complementar.			Responsável: SILVIA REGINA NASCIMENTO RIBEIRO		
P-02	Envio para a unidade requisitante para realizar avaliação da parte técnica da proposta e parecer.			Responsável: SILVIA REGINA NASCIMENTO RIBEIRO		
Ações de Contingência						
C-01	Solicitação de ajuste à empresa convocada durante a sessão pública.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Riscos de habilitação (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica).	Apresentação de documentos em desconformidade ou deixar de apresentar algum documento exigido em edital estritamente relacionado com a necessidade da contratação.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Atraso no processo licitatório. Convocação de próximos colocados. Recursos impetrados por concorrentes.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificação minuciosa da documentação por parte do Agente de Contratação. Solicitar auxílio à equipe/Unidade Requisitante em caso de documentação que exija capacidade técnica.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Desclassificação da empresa convocada e convocação da próxima empresa na ordem de classificação durante a sessão pública.			Responsável: JACKSON JACINTHO DA SILVA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Indisponibilidade momentânea do material/serviço.	Atraso na entrega do material/serviço.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Indisponibilidade para uso, podendo atrasar ou até mesmo impedir atividades de extensão, cultura ou esporte.					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecer requisitos temporais compatíveis com a complexidade do fornecimento do material/serviço.			Responsáveis: ROBERTO DOS SANTOS BRAGA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		
P-02	Monitorar prazos após o envio da Nota de Empenho ao fornecedor.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES, ROBERTO DOS SANTOS BRAGA, WELLINGTON SHINZATO HOKAMA		
Ações de Contingência						
C-01	Avaliar motivação do atraso e, caso necessário, instruir processo para aplicação de sanção administrativa.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Incapacidade total ou parcial da empresa em entregar o objeto.	1. Entrega de produto/serviço com qualidade inferior ao que foi oferecido na proposta final. 2. Comprometimento da entrega do objeto (atrasos). 3. Descontinuidade da entrega do objeto.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
Impactos						
1	1. Entrega de produto com qualidade inferior ao que foi oferecido na proposta final; 2. Comprometimento da entrega do objeto (atrasos); 3. Descontinuidade da entrega do objeto.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificação minuciosa da proposta apresentada pelo fornecedor conforme descrito no Termo de Referência com a descrição detalhada do material/serviço.					
Ações de Contingência						
C-01	Acionar o fornecedor para a solução do problema.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		
C-02	Avaliar motivação do atraso/fornecimento equivocado e, caso necessário, instaurar processo para aplicação de sanção administrativa.			Responsáveis: JOAO BATISTA DE SANTANA, EVELYN DE SOUZA SANTIAGO CANDIDO DA SILVA, ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO, FABIO GOMES DA SILVA, EDVAIR ALVES FERREIRA, JACYARA DE SOUZA, JOAO VITOR COSTA, RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

EVELYN DE SOUZA
SANTIAGO CANDIDO DA
SILVA
Membro

FABIO GOMES DA SILVA
Membro

EDVAIR ALVES FERREIRA
Membro

JACYARA DE SOUZA
Membro

JOAO VITOR COSTA
Membro

RAFAEL RIBEIRO GUIMARAES
Membro

ROBERTO DOS SANTOS
BRAGA
Membro

WELLINGTON SHINZATO
HOKAMA
Membro

JOAO BATISTA DE SANTANA
Equipe de apoio

ANDRE LUIS WILKEN
ROSARIO
Membro

SILVIO JOSE DOS SANTOS
Equipe de apoio

JACKSON JACINTHO DA
SILVA
Equipe de apoio

SILVIA REGINA NASCIMENTO
RIBEIRO
Equipe de apoio

Anexo XXXVII - DFD 125-2024-SECER.pdf.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 125/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Diretoria de Gabinete da Reitoria - DIGAB-RTR	02/05/2024 01:00	154054	ROBERTO DOS SANTOS BRAGA

Descrição sucinta do objeto
- SERVIÇO DE LOCUÇÃO PARA ANIMAÇÃO EM EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURAIS E ESPORTIVOS. PROFISSIONAL COM REGISTRO EM ENTIDADE OU ASSOCIAÇÃO ,PARA ATENDER AOS EVENTOS DA SECER/RTR.

2. Justificativa de necessidade

SERVIÇO DE LOCUÇÃO PARA ANIMAÇÃO EM EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURAIS E ESPORTIVOS. PROFISSIONAL COM REGISTRO EM ENTIDADEOU ASSOCIAÇÃO ,PARA ATENDER AOS EVENTOS DA SECER/RTR.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	LOCUÇÃO DE TEXTO / MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESEN-TADOR	12,00	395,00	4.740,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE LUIS WILKEN ROSARIO

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

**Anexo XL - Cópia de Mapa Comparativo final Eventos
março_atualizado 07-03-2024.pdf**

Item	Descrição - Grupo	Código	Descrição	Complemento	Unidade	Total previsto	Média do Pesquisa de Preços / Painel de Preços (R\$)	Média do Pesquisa de Preços / Painel de Preços (R\$)	Média do Pesquisa de Preços / Painel de Preços (R\$)	Orçamento 1 (R\$)	Orçamento 2 (R\$)	Orçamento 3 (R\$)	Ata nº 11/2022 - Pregão 19/2022 - UFMS - Valores somente para conferência, não serão usados para composição de mídia. (R\$) - 33,1 e 20446,38	ENRE 3 (PCA - 4,62%) - REFERÊNCIA 01/2023 a 12/2023) Valor Corrigido Ata nº 11/2022 - Pregão 19/2022 - UFMS	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Observação/Justificativa	
1	Serviço em grupo	15830	Aprendizado Artístico / Musical / Canto / Coral	Balletinas para atuar em apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensembles em data e hora anterior ao evento a ser realizado com a UFMS, NO CAMPUS DE CAMPUS GRANDE E NOS CAMPUS DO INTERIOR. Formação em Educação Física em artes, com especialidade performática para dança. Deverá compreender a apresentação trajada de forma adequada.O valor deve incluir alimentação, hospedagem e transporte de artistas ao campus do interior nos cidades de Três Lagoas, Nova Andaraí, Ponta Porã, Naveira, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana)	Unidade	19				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	322,35	337,24	1.969,31		Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados estavam discrepantes do valor atualizado da última Ata, considerando o IPCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023). Aplicou-se então o DESVIO PADRÃO PARA TODOS OS VALORES E DENTRO DA AMPLITUDE, REALIZOU-SE A MÉDIA SANADA.	
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										1.540,13	429,18	3.509,44						
2	Grupo 1	15830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	Música de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensembles em data e hora anterior ao evento a ser realizado com a UFMS. Formação em música. Solicitado para ser uma partitura em um instrumento e deverá compreender a apresentação trajada de forma adequada. Podem ser solicitada uma música de cada vez ou um grupo de músicas. (Para atender EVENTOS no campus do interior nos cidades de Três Lagoas, Nova Andaraí, Ponta Porã, Naveira, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana).	Unidade	110				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	386,82	404,69	3.499,92	1.520,00	28.880,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados estavam discrepantes do valor atualizado da última Ata, considerando o IPCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023). Aplicou-se então o DESVIO PADRÃO PARA TODOS OS VALORES E DENTRO DA AMPLITUDE, REALIZOU-SE A MÉDIA SANADA.
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										10.000,00	1.760,00	1.835,00						
3	Grupo 1	15830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	Música de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensembles em data e hora anterior ao evento a ser realizado com a UFMS. Formação em música. Solicitado para ser uma partitura em um instrumento e deverá compreender a apresentação trajada de forma adequada. Podem ser solicitada uma música de cada vez ou um grupo de músicas. (Para atender EVENTOS no campus do interior nos cidades de Três Lagoas, Nova Andaraí, Ponta Porã, Naveira, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana).	Unidade	40				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	386,82	404,69	3.463,67	1.520,00	146.655,38	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados estavam discrepantes do valor atualizado da última Ata, considerando o IPCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023). Aplicou-se então o DESVIO PADRÃO PARA TODOS OS VALORES E DENTRO DA AMPLITUDE, REALIZOU-SE A MÉDIA SANADA.
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										9.000,00	2.090,00	2.360,00						
4	Grupo 1	15830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	Música de estante para apresentações artísticas, com duração entre 45 e 90 minutos, com dois ensembles em data e hora anterior ao evento a ser realizado com a UFMS. Formação em música. Solicitado para ser uma partitura em um instrumento e deverá compreender a apresentação trajada de forma adequada. Podem ser solicitada uma música de cada vez ou um grupo de músicas. (Para atender EVENTOS no campus do interior nos cidades de Três Lagoas, Nova Andaraí, Ponta Porã, Naveira, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana).	Unidade	110				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	154,73	161,88	1.363,67	64.729,28	64.729,28	A impossibilidade de obter pelo Portal de Compras do Governo Federal devido à especificidade do item justifica a opção por empresas. O preço elevado na Ata resulta da falta de concorrência durante a cotação, reafirmada a análise de intervenção. A justificativa para o preço alto na composição da Ata se deve à falta de concorrência durante o processo de cotação. Verificou-se que os valores apresentados estavam discrepantes do valor atualizado da última Ata, considerando o IPCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023). Aplicou-se então o DESVIO PADRÃO PARA TODOS OS VALORES E DENTRO DA AMPLITUDE, REALIZOU-SE A MÉDIA SANADA.
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										3.000,00	660,00	832,00						
5	Grupo 2	15830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (dois) horas de show, além de promovem de som no dia do evento, em horário estipulado pela contratante, estilo musical variado entre pop, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos musicais característicos de estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluído nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e deslocamento dos integrantes de banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A contratação e eliminação serão contratadas em item separado, que já constam deste prego. PARA EVENTOS NOS CAMPUS DO INTERIOR: Três Lagoas, Nova Andaraí, Ponta Porã, Naveira, Corumbá, Coxim, Chapadão do Sul, Paranaíba, Aquidauana (a ser aprovado pela UFMS - UNIDADE)	Unidade	9				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	14.666,67	132.000,01	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos documentos de empresas especializadas no ramo. Início IV - artigo 3º em 05/2022	
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										15.000,00	13.440,00	15.360,00						
6	Grupo 2	15830	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, MUSICAL, CANTO, CORAL	Grupo musical com 4 ou mais integrantes, com pelo menos 1 vocalista, para apresentação/show em eventos comemorativos institucionais com duração de 02 (dois) horas de show, além de promovem de som no dia do evento, em horário estipulado pela contratante, estilo musical variado entre pop, rock, pop, blues, jazz, soul, reggae, sertanejo, samba, pagode, regional ou outros a critério do contratante, contendo instrumentos musicais característicos de estilo musical escolhido para a realização do serviço. Deve estar incluído nos custos a eventual alimentação, hospedagem, transporte e deslocamento dos integrantes de banda. Os músicos deverão realizar o serviço com seus próprios instrumentos musicais. A contratação e eliminação serão contratadas em item separado, que já constam deste prego. PARA EVENTOS EM CAMPUS GRANDE (a ser aprovado pela UFMS - UNIDADE)	Unidade	6				IMELLO	FUTURA	MEGA STANDS	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	15.710,00	94.260,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos documentos de empresas especializadas no ramo. Início IV - artigo 3º em 05/2022	
										DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR						
										20.000,00	12.760,00	14.370,00						
7	Grupo 3	14052	REMOÇÃO DE ENTERRÃO / UTI MOVEL	Serviço de Ambulância com unidade básica contendo um socorrista e um enfermeiro,	Unidade	4	2.385,68			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO	2.385,68	9.542,72		

31	Grupo 10	21164	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO: Dúzia adicional de tendão local, TENDA PIRAMIDAL. EVOU CHAPU DE BRUNÇA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com cobertura em lona branca, celofe piramidal, com base em estrutura metálica construída e composta de calhas atóricas laterais para captação e escoamento de água. Altura de 1,00 metro em um pé de sustentação lateral. Sistema de iluminação anterior público que garante iluminação dos espaços nos períodos diurnos e noturnos, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elástica: Sistema de dimensionamento de lâmpadas elétricas e sistema de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomada e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	8	1.079,99						1.381,17	1.444,96	2.075,00	16.600,00	Média aritmética simples: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 2023(2023). Preço: Inclui o Artigo 5º do 62/2021, utilizado a mediana e média e o valor corrigido indica o PCA sobre o preço da RFP 11/2022	
32	Grupo 10	21164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTAVEL - (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Dúzia adicional de tendão local, TENDA PIRAMIDAL. EVOU CHAPU DE BRUNÇA, fechada lateralmente, tamanho 10 x 10 m com cobertura em lona branca, celofe piramidal, com base em estrutura metálica construída e composta de calhas atóricas laterais para captação e escoamento de água. Altura de 1,00 metro em um pé de sustentação lateral. Sistema de iluminação anterior público que garante iluminação dos espaços nos períodos diurnos e noturnos, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elástica: Sistema de dimensionamento de lâmpadas elétricas e sistema de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomada e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	12			FUTURA	MEGA STANDS	Emprego 03	4.000,00	4.400,00	128,93	134,89	134,89	1.618,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
33	Grupo 10	21164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTAVEL - (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Localção, com montagem e desmontagem, de TENDA PIRAMIDAL. EVOU CHAPU DE BRUNÇA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com cobertura em lona branca, celofe piramidal, com base em estrutura metálica construída e composta de calhas atóricas laterais para captação e escoamento de água. Altura de 1,00 metro em um pé de sustentação lateral. Sistema de iluminação anterior público que garante iluminação dos espaços nos períodos diurnos e noturnos, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elástica: Sistema de dimensionamento de lâmpadas elétricas e sistema de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomada e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	22	744,50		Emprego 01	Emprego 02	Emprego 03		427,64	447,40	744,50	16.379,00	Média aritmética simples: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 2023(2023). Preço: Inclui o Artigo 5º do 62/2021, utilizado a mediana e média e o valor corrigido indica o PCA sobre o preço da RFP 11/2022	
34	Grupo 10	21164	LOCAÇÃO DE COBERTURA DESMONTAVEL - (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Dúzia adicional de tendão local, TENDA PIRAMIDAL. EVOU CHAPU DE BRUNÇA, fechada lateralmente, tamanho 5 x 5 m com cobertura em lona branca, celofe piramidal, com base em estrutura metálica construída e composta de calhas atóricas laterais para captação e escoamento de água. Altura de 1,00 metro em um pé de sustentação lateral. Sistema de iluminação anterior público que garante iluminação dos espaços nos períodos diurnos e noturnos, (incluindo lâmpadas, refletores, etc.). Estrutura elástica: Sistema de dimensionamento de lâmpadas elétricas e sistema de distribuição, compatível com o sistema de iluminação da tenda. A estrutura inclui cabos, fios, disjuntores, tomada e demais materiais necessários para o correto funcionamento, incluindo a ligação até a rede da Universidade, ou geradores - quando e se for o caso - a ser definido conforme o evento. Não inclui montagem e desmontagem. REFERENTE AO ITEM ANTERIOR. (UNIDADE/DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	50			FUTURA	MEGA STANDS	Emprego 03	3.000,00	3.400,00	128,93	134,89	134,89	6.744,50	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
35	Grupo 11	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO com MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA BOX TRUSS Q90 tendão modelo púlpito com cobertura lona truss em Q90 para eventos, incluindo as seguintes especificações: cobertura montada em estrutura de telhas em alumínio Box Truss Q90 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 1/8". Tendão dista no mínimo 10 metros do chão para garantir a circulação de ar. Capacidade de 2000 kg de montagem/aracamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como: lona, fios, grampos, chaves, buchas, cintas de elevação, talhas, parafusos e peças devem ser contemplados. A lona deve ser vinilada com tratamento especial e acusticamente isolante, antilumina, anti UV, auto extingüível e com sistema de drenagem. Cabos e trilha a estrutura para garantir a capacidade de carga 800kg/m² por ponto. A lona poderá ser totalmente branca ou branca translúcida e pode ser decorada, COM OS QUATRO LADOS FECHADOS E ENTRADA SEGUNDA INDICAÇÃO DO CONTRATANTE. ART FORNECIDA PELA EMPRESA. NORMAS DE SEGURANÇA - VER ENCARTE TÉCNICO (UNIDADE - MENSALIDADE DE 24 HORAS)	Unidade	24			FUTURA	MEGA STANDS	Emprego 03	40.000,00	42.650,00	31,45	32,00	32,00	789,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
36	Grupo 11	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO com MONTAGEM E DESMONTAGEM E UMA DIÁRIA - de estrutura de telhas em alumínio Box Truss Q90 ou produto similar em alumínio com as mesmas características técnicas para montagem de portais portáteis de identificação visual. Toda a estrutura deve estar devidamente instalada com cabos de aço 1/8". Tendão dista no mínimo 10 metros do chão para garantir a circulação de ar. Capacidade de 2000 kg de montagem/aracamento. Os materiais necessários para montagem da estrutura, tais como: lona, fios, grampos, chaves, buchas, cintas de elevação, talhas, parafusos e peças devem ser contemplados. Box Truss em estrutura de alumínio para a fixação em postes de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e montagem prestados (montagem em estrutura fixada em truss, 3 unidades, incluído o produto Q 30 - m2) (UNIDADE - MENSALIDADE DE 24 HORAS) - Especificação complementar no encarte técnico	Unidade	300			MEGA STANDS	FUTURA	Emprego 03	620,00	500,00	42,39	44,35	44,35	13.305,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
37	Serviço sem grupo	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	Locação de Portais de identificação de Empresa. Em estrutura metálica, acionada acionando, com 2 metros em visual colorido de identificação (7 metros largura x 1,01 altura) que ilota e fixado na estrutura dos dois lados. Altura mínima de dimensão 5 m altura x 7,00 m largura. Dimensão máxima sistema de 7 m x 5,0 m. A medida poderá sofrer variações para mais ou para menos em até 10% da área em metros (UNIDADE - DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	8			FUTURA	MEGA STANDS	Emprego 03	7.500,00	7.800,00	451,26 (medida a descrição complementar)	472,11	472,11	3.776,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
38	Grupo 12	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO: Equipamento para eventos - Espalador de cabides modelo 2,00 x 1,00m com 01 balaço, medido 1,00 x 1,00 x 0,20, montado em lona conforme layout de montagem apresentado, com tratamento superior final, possibilitando a utilização de até 6 unidades de equipamentos. Fixado em 25 centímetros de lona ou em lona branca. Estaciona no sistema em alumínio anodizado brânco, pó eletro de 2,20m. Dimensão 01 que tem largura de 2,27 m e altura de 2,27 m e capacidade de 2 unidades. Inclui todo o material necessário para a instalação de rede elétrica que conecte ao posto a fonte de energia do local (gerador ou quadro de força). (UNIDADE - DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	180			FUTURA	MEGA STANDS	Emprego 03	1.500,00	590,00	188,00	188,32	188,32	33.897,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram detidos documentos de empresas especializadas no ramo. Após uma análise minuciosa dos preços cotados, verificou-se que os valores apresentados eram elevados. Diante disso, a decisão foi atualizar os valores da última Ata, considerando o PCA acumulado de 4,62% nos últimos 12 meses (referência: 01/2023 a 12/2023).
39	Grupo 13	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO: Alameda tipo fechamento exp. (UNIDADE - m2/DIA)	Unidade	200	200,00		Emprego 01	Emprego 02	Emprego 03		5,16	5,40	5,40	1.080,00	Utilizado o menor preço apresentado, com base no último preço homologado para RFP 11/2022 corrigido com índice IPCA acumulado	
40	Grupo 13	13009	LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS PROJETOS EM FIBRAS E ESPONJOS (COMPREENDE A INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, PAINÉIS DIVISÓRIOS OU VISUAIS, MONTAGEM PARA APRESENTAÇÃO, LIMBARIAS, MONTAGEM EM GERAL E TODA ESTRUTURA PARA EVENTOS)	LOCAÇÃO: Alameda tipo grade para encosto. (UNIDADE - m2/DIA)	Unidade	180	24,99		Emprego 01	Emprego 02	Emprego 03		9,03	9,45		17,22	6.543,60	Média aritmética: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal mediana e média e o valor corrigido pelo IPCA ACUMULADO, da última homologação do prego 10/2022

[illegible]

63	Grupo 19	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	(LOCAÇÃO) Arranjo floral de mesa: Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores finas e folhagens. (UNIDADE)	Unidade	22			M. F. ARGUELLO DE SOUZA CIA LTDA	IMELO	Empresa 93	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	300,00	6.600,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos orçamentos de empresas especializadas no ramo. Foram obtidos 2 (dois) orçamentos de empresas para cotação de preços. Apenas um orçamento utilizando, inciso IV artigo 5º IN 65/2021.
									300,00	3.300,00						
64	Grupo 19	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	(LOCAÇÃO) Arranjo floral de pé: Arranjo floral tipo jardineira, com flores nativas finas, cores variadas, com altura de flores, à disposição de três distritos de flores por muito linear, para aplicação ao pé da mesa diretora. UNIDADE	Unidade	20	330,00		M. F. ARGUELLO DE SOUZA CIA LTDA	IMELO	Empresa 93	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	290,00	5.800,00	Média aritmética entre: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 2023/2023. Preços: Inciso I Artigo 5º IN 65/2021, utilizada a média + mediana, valor homologado do último pregão corrigido pelo IPCA ACUMULADO.
									250,00	1.500,00						
65	Grupo 19	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Arranjos florais altos para uso em centros de mesa. Arranjos florais altos com flores finas naturais, com diâmetro de 0,30m e altura de 0,60m, em vasos de vidro, prateado ou preto. (UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	20	280,00		M. F. ARGUELLO DE SOUZA CIA LTDA	IMELO	Empresa 93	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	80,00	1.600,00	Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 2023/2023. Preços: Inciso I Artigo 5º IN 65/2021, utilizada a média + mediana, valor enviado por empresa do ramo. Inciso IV artigo 5º IN 65/2021. O valor referencial foi o menor apresentado.
									80,00	1.000,00						
66	Grupo 19	22888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EVENTOS)	LOCAÇÃO - Vaso ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação. (UNIDADE: DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	30			M. F. ARGUELLO DE SOUZA CIA LTDA	IMELO	Empresa 93	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	250,00	7.500,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos orçamentos de empresas especializadas no ramo. Foram obtidos 2 (dois) orçamentos de empresas para cotação de preços. Apenas um orçamento utilizando, inciso IV artigo 5º IN 65/2021.
									250,00	800,00						
67	Grupo 20	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	Locação de cadeira para visitantes cidadãos, (uso exclusivo em eventos de CPMS) com capacidade de 200 litros cada. Material PVC. Na locação, deverá ser fornecido também os assos de lã, com a capacidade correspondente. (UNIDADE:DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	90			IMELO	Proposta internet vingo.com.br	proposta internet dh	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	225,00	20.250,00	Devido a retornar apenas uma cotação com fornecedores do ramo (inciso IV IN 65 artigo 5º), foram baseados valores na internet para o serviço. (inciso II IN 65/2023 ARTIGO 5º, obtendo assim, valores inferiores e próximos para compor a média, excluindo-se o valor muito maior.
									700,00	180,00	270,00					
68	Grupo 20	22888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Locação de Lixeiras plásticas pequenas para espaço interno de 1,5 x 10,5 litros na cor preta ou branca (com assos de lã) - UNIDADE:DIÁRIA DE 24 HORAS	Unidade	60			IMELO	totalcomet.com.br	lockline.com.br	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	35,70	2.142,00	Devido a retornar apenas uma cotação com fornecedores do ramo (inciso IV IN 65 artigo 5º), foram baseados valores na internet para o serviço. (inciso II IN 65/2023 ARTIGO 5º, obtendo assim, valores inferiores e próximos para compor a média, excluindo-se o valor muito maior.
									100,00	45,00	26,40					
69	Grupo 20	22888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (SERVIÇOS)	LOCAÇÃO - Locação de Lixeira plástica grande para espaço externo de 50 x 100 litros com assos de lã (UNIDADE:DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	115			IMELO	Proposta internet vingo.com.br/propostas	proposta internet dh	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	112,50	12.937,50	Devido a retornar apenas uma cotação com fornecedores do ramo (inciso IV IN 65 artigo 5º), foram baseados valores na internet para o serviço. (inciso II IN 65/2023 ARTIGO 5º, obtendo assim, valores inferiores e próximos para compor a média, excluindo-se o valor muito maior.
									450,00	90,00	135,00					
70	Grupo 21	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	LOCAÇÃO - DIÁRIA com lanchonete e destinação canteiro - Canteiro tipo formação linear de expostos, no cor solidário (lado direito de fila dupla) fino de 1º linha (ME:DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	5000			START	MEGA STANDS	FUTURA	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	73,07	401.985,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos orçamentos de empresas especializadas no ramo (inciso IV artigo 5º IN 65/2021). Como valor referencial, foi considerado a média superior.
									88,00	51,20	80,00					
71	Grupo 21	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	LOCAÇÃO: DIÁRIA ADICIONAL - Locação de Canteiro tipo formação linear de expostos no cor solidário (lado direito de fila dupla) fino de 1º linha (ME:DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	11300			START	MEGA STANDS	FUTURA	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	48,00	978.480,00	Devido à natureza específica do item, a cotação através do Portal de Compras do Governo Federal não foi viável. Como alternativa, foram obtidos orçamentos de empresas especializadas no ramo (inciso IV artigo 5º IN 65/2021). Como valor referencial, foi considerado a média superior.
									88,00	48,00	65,00					
72	Grupo 22	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	(LOCAÇÃO) Backdrop Estreita metálica para instalação de banner. Tamanho: 2x2 (UNIDADE: DIÁRIA 24 HORAS)	Unidade	50			Telúria eventos.com (proporcional) -> tamanho 2x1,8 m convertido para 2x2 m	Mercado livre	Empresa 93	84,45	88,35	137,22	6.861,00	Média aritmética da cotação através de sites de internet, inciso II - artigo 5º IN 65/2021, PREÇO HOMOLOGADO NO ÚLTIMO PREGÃO, REALIZADO PELO IPCA.
									133,33	189,99						
73	Grupo 22	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	(LOCAÇÃO) Backdrop Estreita metálica para instalação de banner. Tamanho: 3m x 3m cor 9 m (UNIDADE: DIÁRIA 24 HORAS)	Unidade	8			Telúria eventos.com (proporcional) -> tamanho 2x1,8 m convertido para 2x2 m	Mercado livre	Empresa 93	254,98	266,76	258,92	2.071,36	Média aritmética da cotação através de sites de internet, inciso II - artigo 5º IN 65/2021, PREÇO HOMOLOGADO NO ÚLTIMO PREGÃO, REALIZADO PELO IPCA.
									300,00	209,99						
74	Grupo 22	22888	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EVENTOS)	LOCAÇÃO: Suporte para banner: Suporte para sustentação dos banners alternos no evento. PICA	Unidade	4			mercado livre.com	Empresa 92	Empresa 93	52,20	54,61	66,31	265,24	Média aritmética da cotação através de sites de internet, inciso II - artigo 5º IN 65/2021, PREÇO HOMOLOGADO NO ÚLTIMO PREGÃO, REALIZADO PELO IPCA.
									78,00							
75	Servidor sem acesso	22888	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS - (EVENTOS)	LOCAÇÃO DE CAXA TÉRMICA 360 LITROS EM POLIETILENO PLÁSTICO COM FORNECIMENTO DE 01 BARRAS DE GELADO EM CUBO E/OU TETRABRANCO DE 25	Unidade	20			IMELO	SADAN	plasticfestas.com.br	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	250,00	5.000,00	

100	Material sem grupo	311933	SACOLA MATERIAL NÁEON LARGURA 33 CM, ESPESSURA 6 CM, CARACTERÍSTICAS AEROMECANICAS, IMPRESSÃO POLICROMADA, ALTURA 400 MM	MOCHILA SACO PARA EVENTOS EM NYLON OU 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA MEDIDA 40 X 33CM - FECHAMENTO OVERLOCK - ALÇA CORDÃO BARRICADEADA PERSONALIZADA COM 4 CORES DE LOGOMARCA EM SILKSCREEN, SOLKSTAR AMOSTRAS (O CATALOGO TECNICO DETALHADO PARA VERIFICAÇÃO DO SETOR SOLICITANTE	Unidade	6500	93,0			www.com.br	3dtopprint.com	OC Brindes.com	Cancelado	NÃO HOUVE LICITAÇÃO ANTERIOR	8,61	55.965,00	Média aritmética simples: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 190/2023. Preços: Início: 1 Artigo 5º-19-05/2023, utilizada a mediana; proposta em até 05 dias úteis (Início III)	
										7,39	7,22	18,54						
101	Grupo 27	20818	Locação de Ventilador Evaporativo Pulverizador Climatizador	Leção de climatizador evaporativo com as seguintes especificações: - Termostato; - Climatização para 100 m2; - Refratamento evaporativo composto por microaspersores, disposto em linha e/ou à frente de ventiladores boxy, corrigindo microaspersão de água com ventilação mecânica; - Lavagem de ventilação não aquecida (evita acididade); - Lavagem ou bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colunas com microaspersores; - Controle inteligente de temperatura; - Cabanamento necessário. (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	100	953,56			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	773,58 (sem parcelado)	809,32	953,56	95.356,00	Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 202/2023. Preços: Início: 1 Artigo 5º-19-05/2023, utilizada a mediana e mediana;	
102	Grupo 27	20818	Locação de Ventilador Evaporativo Pulverizador Climatizador	Leção de climatizador evaporativo com as seguintes especificações: - Termostato; - Climatização para 50 m2; - Refratamento evaporativo composto por microaspersores, disposto em linha e/ou à frente de ventiladores boxy, corrigindo microaspersão de água com ventilação mecânica; - Lavagem de ventilação não aquecida (evita acididade); - Lavagem ou bactericida (controle de qualidade do ar em uso prolongado); - Entrada de ar com 4 colunas com microaspersores; - Controle inteligente de temperatura; - Cabanamento necessário. (UNIDADE = DIÁRIA DE 24 HORAS)	Unidade	100	460,00			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	773,58 (sem parcelado)	809,32	634,66	63.466,00	Média aritmética simples: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 202/2023. Preços: Início: 1 Artigo 5º-19-05/2023, utilizada a mediana e mediana, e valor corrigido índice IPCA sobre o preço da ANP 31/2022	
103	Serviço sem grupo	12556	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO PRIMAVERA SEM OPERADOR	LOCAÇÃO - Painel de LED com resolução P5 ou de qualidade superior, podendo ser instalado em ambiente interno ou externo em estrutura Box Treco e acabamento com ledado. Deve acompanhar equipamento e software necessários para a transmissão, no modo de imagem e vídeo nos mais diversos formatos. Durante todo o evento, a empresa deverá fornecer um técnico que ficará responsável pelo funcionamento do equipamento e pela transmissão das imagens e vídeos no Painel. A locação deverá seguir as normas técnicas pertinentes do serviço e apresentar AET se necessário. UNIDADE: M/DIÁRIA DE 24 HORAS	Unidade	200	380,00			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	148,50	155,36	267,68	53.536,00	Média aritmética simples: Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 202/2023. Preços: Início: 1 Artigo 5º-19-05/2023, utilizada a mediana e mediana, e valor corrigido índice IPCA sobre o preço da ANP 31/2022	
104	Serviço sem grupo	12955	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTABARREIRA - EVENTOS	CERIMONIALISTA - O Serviço deverá ser executado por profissional distinto, especializado e com experiência na atividade de CERIMONIAL DE eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. UNIDADE = HORA.	Unidade	12	393,78			Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03			393,78	4.725,36	Cotação realizada por meio do Portal de Compras do Governo Federal 202/2023. Preços: Início: 1 Artigo 5º-19-05/2023, utilizada a mediana e mediana;	
O item 25 foi excluído da composição da licitação, permanecendo a sequência da numeração pelo motivo da numeração das cotações já realizadas. Serão lícitos 03 itens															SOMATÓRIO		3.747.759,79	